Працівник транспортної галузі

**Робочі обов’язки працівників транспортної галузі**:

* безпечно та раціонально керувати транспортним засобом; планувати та знаходити маршрут до пункту доставки
* приймати, переміщати та доставляти вантажі
* заповнювати документацію по транспортуванню вантажу
* спілкуватися з клієнтами та колегами
* обчислювати та записувати час і відстань
* перевіряти справність транспортного засобу

**Читання**

**Працівники транспортної галузі щодня:**

* читають короткі інструкції та знаки дорожнього руху
* читають і перевіряють правильне маркування транспортованого вантажу
* працюють з різними видами карт
* читають і перевіряють транспортну документацію
* читають повідомлення
* читають опис маршруту GPS

**Працівники транспортної галузі постійно:**

* читають докладну інструкцію
* читають опис процедур та інформацію, пов'язану з перевезенням різних вантажів
* ознайомлюються з графіками змін та відпусток
* читають значення тахографів
* читають повідомлення та електронні листи

**Працівники транспортної галузі час від часу:**

* читають інформацію та форми, пов'язані з власним працевлаштуванням
* читають навчальні матеріали та проходять тести
* читають інформацію про охорону праці та здоров’я
* читають розпорядки та інструкції щодо роботи з виявленими відхиленнями
* шукають інформацію в технічних посібниках
* ознайомлюються з оновленою інформацію та правилами, що стосуються вимог до сертифікації
* читають та знайомляться з новими процедурами
* читають правила водіння та відпочинку

**Письмо**

**Працівники транспортної галузі щодня:**

* перевіряють, підписують та роблять короткі записи на коносаментах
* розписуються за отримані та доставлені вантажі
* реєструють свою роботу
* заповнюють палетні квитанції

**Працівники транспортної галузі постійно:**

* + заповнювати прості форми у разі виявлення відхилень або особливих випадків
	+ готують плани роботи
	+ пишуть повідомлення та електронні листи

**Працівники транспортної галузі час від часу:**

* пишуть короткі звіти
* складають заяви чи запити
* відповідають на запитання, пов'язані з курсами, сертифікацією чи опитуваннями
* роблять нотатки під час курсів та інформаційних зустрічей
* пишуть повідомлення, якщо сталася помилка чи виникла проблема
* заповнюють різні форми, пов'язані з власною зайнятістю
* повідомляють про нещасні випадки, пограбування або загрозливі ситуації, а також фіксують їх документально
* повідомляють про пошкодження матеріалів або завдання шкоди людям, а також фіксують це документально
* повідомляють та фіксують випадки вандалізму та крадіжок
* пересилають скарги від постачальників або одержувачів

**Навички усного мовлення**

**Працівники транспортної галузі щодня:**

* розмовляють з клієнтами тощо
* спілкуються з водіями вантажівок, щоб координувати їхню роботу
* слухають усні вказівки керівника та реагують на них
* звітують про своє місцезнаходження та хід роботи протягом дня
* передають та отримують вербальні повідомлення
* беруть участь у неформальних бесідах з пасажирами та колегами

**Працівники транспортної галузі постійно:**

* беруть участь у засіданнях робочих груп
* повідомляють про проблеми
* пояснюють проблеми автомобіля механікам або обслуговуючому персоналу
* вирішують проблеми з клієнтами чи іншими особами
* знаходять вихід у непередбачених ситуаціях

**Працівники транспортної галузі час від часу:**

* просять виправити помилки у документації
* пояснюють, чому неможливо перевезти вантаж, або обговорюють рішення
* беруть участь у бесідах про умови працевлаштування та щодо продуктивності працівників
* усно відповідають на запитання під час навчання
* обговорюють з керівником ефективність роботи співробітників
* повідомляють про інциденти та нещасні випадки

**Лічба**

**Працівники транспортної галузі щодня:**

* розраховують час роботи для певних відстаней
* розраховують потребу в дозаправці
* розрахувати час їзди та відпочинку

**Працівники транспортної галузі постійно:**

* перевіряють власну платіжну відомість
* оцінюють висоту і довжину транспортного засобу для безпечного водіння
* перевіряють тиск у шинах і, за потреби, підкачують їх повітрям
* розраховують споживання палива та порівнюють його з таблицями середнього використання для різних транспортних засобів
* ведуть облік витрат, враховуючи замовлення
* читають і знаходять напрямки на картах, GPS або в дорожніх книгах
* стежать за витратами на харчування та податковими вимогами

**Працівники транспортної галузі час від часу:**

* ознайомлюються з вантажопідйомністю транспортного засобу
* ознайомлюються з вимогами до кріплення вантажу та дізнаються, що для цього потрібно
* оцінюють висоту і довжину транспортного засобу для безпечного водіння

**Навички роботи з цифровими технологіями**

**Працівники транспортної галузі щодня:**

* керують комп'ютеризованими системами в транспортних засобах
* використовують GPS для пошуку клієнтів
* спілкуються з роботодавцем електронною поштою
* перевіряють замовлення та зустрічі в календарях та в електронній пошті
* домовляються про зустрічі з клієнтами електронною поштою та вносять їх до календаря
* використовують портативний термінал для реєстрації та перевірки товарів під час завантаження та розвантаження
* надсилають та отримують текстові повідомлення

**Працівники транспортної галузі постійно:**

* заповнюють інформацію про здійснені замовлення
* перевіряють стан запасів у власному транспортному засобі або через електронну інвентаризацію
* перевіряють час доставки товарів, які потрібно забрати зі складів, в режимі онлайн
* заповнюють електронні форми обліку робочого часу
* перевіряють, чи створена та відправлена до відділу рахунків електронна база рахунків-фактур
* оновлюють журнал водіння – перевіряють дотримання правил відпочинку
* надсилають електронні листи водієві та одержувачу вантажу
* використовують різні цифрові платформи для співпраці та комунікації
* використовують електронну пошту для спілкування з клієнтами та роботодавцями
* користуються електронними платіжними системами для вантажних і пасажирських перевезень

**Працівники транспортної галузі час від часу:**

* документують доручення для затвердження за допомогою електронних форм
* знаходять форми, які стосуються трудових відносин
* надсилають замовлення як додатки до електронних листів
* використовують електронні таблиці або інші онлайн-інструменти для зміни або оцінки поставок
* шукають інформацію про клієнтів в Інтернеті
* складають договори та доручення і зберігають їх в електронних архівах
* знаходять правила для транскордонних перевезень
* перевіряють міжнародні транспортні угоди
* перевіряють правила внутрішнього контролю
* використовують QR-коди та штрих-коди за потреби
* користуються смартфоном або планшетом з різними додатками для вирішення певних задач
* роблять фотографії, щоб задокументувати нещасні випадки або інциденти
* використовують різні навчальні ресурси
* використовують стандартне офісне програмне забезпечення