

Program for studentaktiv læring Utlysning 2021

Diku lyser ut inntil 67 millioner kroner til prosjekter som skal utvikle, prøve ut, evaluere og ta i bruk studentaktive lærings- og vurderingsformer. Utlysningen er åpen for alle fagområder og retter seg mot utviklingsprosjekter som omfatter hele studieprogrammer eller større emnegrupper.

Universiteter og høyskoler kan søke om inntil 5 millioner kroner til prosjekter med en varighet på inntil 3 år.

Søknadsfristen er 24. september 2021 (kl. 12.00).

Forventet oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte er januar 2022.

1. Bakgrunn for programmet

Program for studentaktiv læring er en finansieringsordning for norske universiteter og høyskoler, etablert av Diku som et i ledd i oppfølgingen av [Meld. St. 16 \(2016-2017\) Kultur for kvalitet i høyere utdanning](#) og [Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019-2028](#).

Meldingene fremhever betydningen av at studentene får utdanning av høy kvalitet som forbereder dem på å møte arbeidslivs- og samfunnsutfordringer. FNs bærekraftsmål danner et viktig rammeverk for dette arbeidet.

Studentaktive læringsformer er en viktig faktor for utdanningskvalitet, fordi de er særlig godt egnet til å fremme engasjement, refleksjon og dybdelæring. Studentene skal være en aktiv deltaker i kunnskapsfellesskapet, slik at samskaping av kunnskap styrker innholdet i utdanningen og fremmer dybdelæring.

I den senere tid har det vært en betydelig fremvekst av digital undervisning, men man har i varierende grad lyktes med å aktivisere og engasjere studentene. Arbeidet med ny digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren understreker også at det er behov for bedre samspill mellom pedagogisk, faglig og digital kompetanse for å fremme studentenes læring ved undervisning i teknologirike omgivelser.

2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet med ordningen er å styrke studentenes læring. Gjennom ordningen støttes prosjekter som:

- utvikler, prøver ut, evaluerer og tar i bruk nyskapende studentaktive lærings- og vurderingsformer
- skaper godt samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurderingsformer
- utvikler kunnskap og utdanningsfaglig kompetanse knyttet til utforming og gjennomføring av studentaktive lærings- og vurderingsformer
- dokumenterer, deler og sprer ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre studieprogrammer og utdanningsinstitusjoner

Prosjekter kan rette seg mot lærings- og vurderingsformer som fremmer studentaktiv læring og relevans, som for eksempel: problembasert læring, teambasert læring, casebasert læring, praksis, studentinvolvering i forskning og studentmedvirkende vurdering.

Utforskning av det pedagogisk-digitale handlingsrommet og ulike fleksible, hybride og digitale læringsarenaer kan inngå i prosjekter der det er hensiktsmessig for læringsdesignet.

Prosjektene skal ha et omfang og ambisjonsnivå som går utover enkeltemner, og bidra til helhetlige studieprogrammer. Prosjektene skal føre til utvikling og redesign av lærings- og vurderingsformer i nye eller eksisterende studieprogrammer og emner.

Utvikling og redesign av lærings- og vurderingsformer skal være basert på en behovsanalyse i forkant av prosjektet, og utprøving og evaluering i løpet av prosjektperioden. Evalueringen kan gjennomføres som følgeforskning eller andre former for utredning og evaluering.

Utviklingsarbeidet skal dokumenteres, og prosjektresultatene skal gjøres åpent tilgjengelig i en form som gjør at de kan være nyttige for andre utdanninger og fagmiljøer.

Det forventes at man forankrer valg av lærings- og vurderingsformer i forskningsbasert og utdanningsfaglig kunnskap.

3. Hva kan midlene brukes til?

Hvert prosjekt kan tildeles inntil 5 millioner kroner for en treårsperiode, basert på aktiviteter beskrevet i søknaden.

Hoveddelen av midlene skal gå til utviklingsarbeid. Normalt vil dette dreie seg om lønn og frikjøp for prosjektdeltakere.

Midlene kan også benyttes til spredningsaktiviteter, reisekostnader for prosjektdeltakere, innkjøp av tjenester, kostnader for støtteenheter som bistår et fagmiljø over tid, og kompetansehevingstiltak for ansatte som skal ta i bruk lærings- og vurderingsformer som utvikles i prosjektet.

Det er ikke anledning til å benytte midler til forskningsaktiviteter som ikke er relevante og nødvendige for å evaluere og dokumentere resultater og prosesser i prosjektet. Kostnader til åpen publisering kan dekkes.

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr.

4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet. Dette utgjør minimum 2.142.000 kroner for prosjekter som søker om midler tilsvarende rammen på 5 millioner kroner (prosjektet har da et totalbudsjett på 7.142.000 kroner). Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen og eventuelle samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

5. Søknadsprosess

Hvem kan søke?

Søkerinstitusjoner kan være norske universiteter, vitenskapelige høyskoler eller høyskoler

Hvem kan være samarbeidspartnere?

Søkerinstitusjoner kan samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner eller andre typer organisasjoner, for eksempel bedrifter, offentlige virksomheter eller forskningsinstitutter.

Utenlandske samarbeidspartnere kan inngå i prosjektet. Det er et krav at prosjektet skal bidra til kvalitetsutvikling i norsk høyere utdanning. Utenlandsk ekspertise (fra akademia eller arbeidsliv) kan for eksempel trekkes inn i undervisningen i norske studieprogrammer eller bidra i utviklingen av lærings- og vurderingsformer.

Institusjonsinternt samarbeid mellom ulike institutter og/eller fakulteter ved søkerinstitusjonen er også mulig.

Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider + referanseliste. Dikus mal for prosjektbeskrivelse skal benyttes.
3. Vedlegg:
 - a. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
 - b. En kortfattet uttalelse fra søkerinstitusjonens øverste utdanningsledelse (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar på fakultetsnivå). Uttalelsen skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadsbehandling

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- **Prosjektets relevans (30%)**
 - ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
 - ✓ Utvikling av nyskapende undervisnings- og vurderingspraksis
 - ✓ Behovsanalyse
 - ✓ Forskningsbasert og utdanningsfaglig argumentasjon for valg av lærings- og vurderingsformer
 - ✓ Forankring i søkerinstitusjonens strategiske kvalitetsarbeid
 - ✓ Relevans for FNs bærekraftsmål
- **Kvaliteten på prosjektdesignet (20%)**
 - ✓ Klar og helhetlig plan for prosjektet
 - ✓ Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
 - ✓ Gjennomførbarhet
 - ✓ Kostnadseffektivitet

- **Kvaliteten på prosjektteamet (20%)**
 - ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
 - ✓ Prosjektorganisering og -ledelse
 - ✓ Involvering av relevante støtteenheter
 - ✓ Involvering av studenter
 - ✓ Involvering og merverdi av eventuelle eksterne samarbeidspartnere, hensiktsmessig fordeling av roller og ansvar
- **Virkning og spredning av resultater (30%)**
 - ✓ Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater og erfaringer
 - ✓ Plan for videreføring og bruk av prosjektresultater som fører til endringer
 - ✓ Overføringsverdi til andre studieprogrammer og spredning til andre utdanningsinstitusjoner

Søknadsbehandling

En komité med representanter fra UH-institusjoner og studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Hver søknad blir vurdert av minimum to komitemedlemmer. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling.

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende). Søknadene får én karakter for hvert av de fire ovennevnte vurderingskriteriene, vektet etter den angitte prosentandelen. Søknadene rangeres etter det vektete gjennomsnittet av karakterene.

Dersom to eller flere søknader oppnår samme vektete gjennomsnitt, vil søknaden med høyest delkarakter på enkeltkriterier rangeres foran. Kriteriene prioriteres i følgende rekkefølge:

1. Prosjektets relevans
2. Virkning og spredning
3. Kvaliteten på prosjektdesignet
4. Kvaliteten på prosjektteamet

Søknader som oppnår én eller flere delkarakterer lik 1 eller 2 anses som ikke støtteverdige. Likeledes vil søknader som har to eller flere delkarakterer lik 3 anses som ikke støtteverdige.

Dersom flere søknader har samme underkarakterer, vil tverrfaglige prosjekter og fordeling på fagområder i porteføljen bli prioritert.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av november 2021. Søkere får skriftlige tilbakemeldinger med begrunnelse for vedtak, sammen med informasjon om rett til innsyn i

sakens dokumenter og klageadgang. Søkere får skriftlige tilbakemeldinger med begrunnelse for vedtak, sammen med informasjon om rett til innsyn i sakens dokumenter og klageadgang.

7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og eventuelle eksterne samarbeidspartnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere fremdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet.

9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

Willy Gjerde
seniorrådgiver
(+47) 977 08 733 | willy.gjerde@diku.no

Kjersti Skjervheim
seniorrådgiver
(+47) 913 54 211 | kjersti.skjervheim@diku.no

Alina Oboza
rådgiver
(+47) 944 84 441 | alina.oboza@diku.no