Grunnleggjande ferdigheiter på jobben:

HMS på arbeidsplassen - byggjebransjen

|  |
| --- |
|  |

**Lesing**

* finne fram i eiga HMS-handbok
* setje seg inn i relevante tryggleiksrutinar
* lese og forstå rutinar i samband med brann og bruk av brannsløkkingsapparat
* lese og forstå instruksar for førstehjelp og korleis ein brukar førstehjelpsutstyr
* lese og forstå tryggleiksinstruksar
* lese og forstå skilt og oppslag som har med HMS å gjere
* lese og forstå forkortingar, symbol, fargar og kodar
* lese handskrivne meldingar
* lese og forstå loggførte hendingar
* lese opplæringsmateriell i samband med opplæring
* lese meldingar og e-postar
* lese datablad
* lese rapportar og referat

**Skriving**

* rapportere skriftleg om avvik og problem
* fylle ut skjema og sjekklister for kvalitet, tryggleik og avvik i arbeidet
* skrive korte referat eller notat frå munnleg HMS-informasjon
* skrive HMS-informasjon i ein arbeidslogg
* kvittere, sjekke ut, signere og attestere
* setje opp og kvittere på arbeidsplanar
* skrive meldingar og e-postar

**Munnlege ferdigheiter**

* varsle andre om fare, brot på rutinar eller akutte hendingar
* rapportere og diskutere avvik og problem munnleg
* høyre på og forstå munnleg HMS-informasjon
* høyre etter og forstå når andre varslar om fare
* seie frå når ein ikkje oppfattar eller forstår ein beskjed
* kommunisere tydeleg med kollegaer slik at det ikkje oppstår farlege situasjonar
* delta i diskusjonar om arbeidsmiljø og kome med innspel
* høyre på innspel og vurderingar
* vidareformidle viktig tryggleiksinformasjon

**Rekning**

* bruke numerisk informasjon i tabellar i arbeidet sitt
* vurdere blandingsforhold ein møter på i arbeidet sitt
* rekne om mellom einingar
* vurdere stigings- og hallingsvinklar
* lese statistikk og grafar

**Digitale ferdigheiter**

* finne fram til og fylle ut i skjema digitalt
* rapportere om avvik på ulike einingar
* bruke ulike einingar til å loggføre arbeid
* halde seg oppdatert på rutinar og meldingar om HMS på bedrifta sitt intranett
* bruke internett til å finne miljø- og tryggleiksinformasjon om ei vare eller eit verktøy
* ta bilete som dokumentasjon ved hendingar eller uhell
* kommunisere via meldingar
* lagre dokument og bilete digitalt på eigne område eller i skytenester
* bruke QR- og strekkodar
* bruke digitale møteplassar
* sende og ta imot meldingar og e-postar
* bruke ulike digitale møteplassar for samarbeid og kommunikasjon
* bruke ulike opplæringsressursar
* bruke smarttelefon og nettbrett med forskjellige appar knytte til oppgåver
* bruke standard kontorprogramvare