Електрик/електромонтажник

|  |
| --- |
| **Робочі обов’язки електриків**:* працювати з будівельними кресленнями, планами та інструкціями
* визначати необхідне обладнання, матеріали та час на виконання роботи
* виконувати електромонтажні роботи відповідно до будівельних креслень
* дотримуватися інструкцій з монтажу та враховувати описи виробів
* документувати показники якості і відхилення в роботі
* дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я
* спілкуватися з клієнтами та колегами під час виконання роботи
* інструктувати інших щодо використання нового обладнання
 |

**Читання**

**Електрики щодня:**

* працюють з будівельними кресленнями, робочими замовленнями та планами
* читають назви торгових марок та номери моделей виробів
* розрізняють знаки та читають інструкції з техніки безпеки
* читають і перевіряють списки деталей і серійних номерів
* читають показники електронних вимірювальних приладів
* читають повідомлення та електронні листи

**Електрики постійно:**

* читають описи та інструкції з монтажу, пов'язані з роботою
* читають інформацію про охорону праці, здоров'я та навколишнього середовища
* читають детальні робочі інструкції
* читають детальні посадові інструкції
* вивчають навчальний матеріал для сертифікації
* читають описи продукції та монтажу від виробників

**Електрики час від часу:**

* читають витяги із законодавства, нормативно-правових актів та стандартів
* читають інформацію, пов'язану з власним працевлаштуванням
* читають зміст програм з охорони навколишнього середовища та правила поводження з відходами
* читають карти та GPS
* читають товаросупровідні документи та пакувальні листи при отриманні товару
* читають внутрішні процедури та інструкції компанії

**Письмо**

**Електрики щодня:**

* пишуть короткі нотатки та підписують документи
* заповнюють форми, що стосуються якості та відхилень у роботі
* реєструють та документально фіксують власну роботу
* складають короткі інструкції при замовленні деталей
* складають декларацію відповідності виконаних робіт
* заповнюють табелі обліку робочого часу

**Електрики постійно:**

* пишуть короткі повідомлення та складають інструкції
* складають звіт про використані матеріали
* складають основи рахунків-фактур
* складають перелік виконаних робіт
* складають детальний список обладнання та інструментів, необхідних для виконання завдання
* пишуть наряди-замовлення та складають додаткові наряди-замовлення, що узгоджуються з клієнтом
* пишуть повідомлення та електронні листи

**Електрики час від часу:**

* заповнюють форми оцінки ризиків
* готують документацію та короткі звіти, які підтверджують, що робота була виконана відповідно до застосовних стандартів
* пишуть конспекти або нотатки під час курсів чи тренінгів
* надають письмові відповіді під час опитування
* заповнюють бланк фіксації відхилень у випадку серйозних інцидентів
* заповнюють форми та заяви, пов'язані з власним працевлаштуванням

**Навички усного мовлення**

**Електрики щодня:**

* описують свою роботу та домовляються із замовниками про графік і вартість робіт
* співпрацюють та координують роботу з іншими учасниками на одному будівельному майданчику
* спілкуються з колегами стосовно щоденних завдань
* звітують про хід робіт
* беруть участь у розмовах в обідню перерву та під час інших перерв
* слухають пояснення щодо поточних графіків роботи

**Електрики постійно:**

* розмовляють з різними постачальниками для отримання пропозицій щодо товарів та послуг
* слухають усні інструкції та реагують на них, беруть участь у тренінгах
* отримують короткі інструкції та обговорюють роботу з керівниками та колегами
* пояснюють клієнтам, як правильно користуватися електроприладами
* обговорюють та пропонують зміни до планів

**Електрики час від часу:**

* обговорюють задачі з процедурою виконання зі своїм керівником або іншими сторонами
* пояснюють та обговорюють з клієнтами вибір матеріалів, а також шляхи вирішення проблем
* обговорюють питання з іншими субпідрядниками у разі виникнення проблем
* відповідають на усні запитання під час курсів та тренінгів
* розмовляють з тими, хто займається подальшою роботою з працівниками
* обговорюють та надають інформацію про робоче середовище
* повідомляють про інциденти та нещасні випадки
* обговорюють з керівником результати роботи працівника

**Лічба**

**Електрики щодня:**

* оцінюють витрати
* розраховують загальну вартість роботи
* розпізнають правильну версію та інтерпретують серійні номери на обладнанні
* вимірюють та записують розміри
* оцінюють час, необхідний для виконання роботи
* використовують мірило
* інтерпретують робочі креслення
* розраховують кількість матеріалів, необхідних для виконання роботи

**Електрики постійно:**

* перевіряють власну платіжну відомість
* ведуть облік запасів
* розраховують кількість матеріалів, необхідних для роботи
* порівнюють ціни від різних постачальників
* заповнюють табелі обліку робочого часу
* розраховують відстань для пересування
* використовують карти, GPS та дорожні карти для розрахунку відстаней та вибору оптимальних маршрутів
* перевіряють рахунки та інвойси
* готують шаблони для виставлення рахунків-фактур

**Електрики час від часу:**

* розраховують власну тарифну ставку
* обирають відрядну чи тендерну оплату
* оцінюють потребу в матеріалах та обсяг проекту
* оцінюють потребу в персоналі, виходячи з плану виконання робіт і навантаження
* перевіряють інвентар
* розраховують транспортні витрати

**Навички роботи з цифровими технологіями**

**Електрики щодня:**

* спілкуються з роботодавцями та клієнтами за допомогою цифрових технологій
* вносять та перевіряють завдання та зустрічі в календарі
* домовляються про зустрічі з клієнтами за допомогою електронної пошти та текстових повідомлень
* замовляють деталі з віддалених складів та у віддалених постачальників онлайн
* використовують електронне обладнання для вимірювань
* шукають інформацію та інструкції в Інтернеті та внутрішній мережі

**Електрики постійно:**

* заповнюють електронні форми, додаючи інформацію про виконані завдання
* перевіряють онлайн терміни та умови доставки у різних постачальників
* надсилають електронні листи з вкладеннями
* заповнюють електронні табелі обліку робочого часу
* перевіряють, чи заповнена база електронних рахунків-фактур
* перевіряють стан запасів в електронних інвентарних списках
* відстежують товари та дізнаються про терміни доставки
* перевіряють тендерні послуги онлайн
* використовують смартфон або планшет з різними додатками для вирішення певних завдань
* використовують різні комп'ютерні програми
* роблять фотографії для документації
* користуються різними навчальними ресурсами

**Електрики час від часу:**

* перевіряють електронні бази даних на наявність стандартів та законів
* надсилають тендери з ціновими пропозиціями як додатки до електронних листів
* використовують обчислювальні інструменти для зміни та оцінки тендерних пропозицій
* укладають договори та зберігають їх в електронному архіві
* перевіряють, чи затверджені онлайн-заявки на переобладнання або встановлення нових конструкцій
* користуються соціальними мережами, щоб бути в курсі подій та рекламувати власний бізнес
* оновлюють свій електронний журнал водіння
* використовують стандартне офісне програмне забезпечення
* порівнюють ціни від різних постачальників
* замовляють товари, щоб доставити їх клієнтам, у випадку великих замовлень
* використовують різні цифрові платформи для співпраці та комунікації
* використовують QR-коди та штрих-коди за потреби