**PLAN D’AFFAIRES CONFIDENTIEL**

**Nom de votre entreprise :**

**Votre nom :**

**Date :**

Table des matières

[1 LE PROJET 3](#_Toc170824431)

[1.1 HISTORIQUE DE L’ENTREPRISE (si applicable) 3](#_Toc170824425)

[1.2 LA MISSION DE L’ENTREPRISE 3](#_Toc170824426)

[1.3 OBJECTIFS ET ÉCHÉANCIER 3](#_Toc170824427)

[2](#_Toc170824431) LES PROMOTEURS………………………………………………………………………………………………………………. 3

[2.1 STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DE MON ENTREPRISE 3](#_Toc170824428)

[2.2 FORME JURIDIQUE 3](#_Toc170824429)

[2.3 RÉPARTITION DE LA PROPRIÉTÉ 3](#_Toc170824430)

[3 MARKETING 3](#_Toc170824431)

[3.1 PRODUIT ET SERVICE 3](#_Toc170824432)

[3.2 ANALYSE DU MARCHÉ 4](#_Toc170824433)

[3.3 STRATÉGIE DE MISE EN MARCHÉ 4](#_Toc170824433)

[4 LOI ET RÉGLEMENTATIONS 4](#_Toc170824434)

[5 LES OPÉRATIONS 4](#_Toc170824435)

[5.1 PRODUCTION 4](#_Toc170824436)

[5.2 PARTENAIRES CLÉS 4](#_Toc170824437)

[5.3 AMÉNAGEMENT 4](#_Toc170824438)

[5.4 MAIN-D’ŒUVRE 4](#_Toc170824439)

[6 LES PRÉVISIONS FINANCIÈRES 5](#_Toc170824440)

[6.1 COÛT DU PROJET 5](#_Toc170824441)

[6.2 BUDGET DE CAISSE 5](#_Toc170824441)

[6.3 ÉTATS FINANCIERS PRÉVISIONNELS 5](#_Toc170824441)

[7 ANNEXES 6](#_Toc170824442)

[7.1 ANNEXE 1 – BILAN PERSONNEL 6](#_Toc170824441)

[7.2 ANNEXE 2- CURRICULUM VITAE 7](#_Toc170824441)

1-PRÉSENTATION DU PROJET – APERÇU DE L’ENTREPRISE

## **HISTORIQUE DE L’ENTREPRISE (si applicable)**

## **1.2 LA MISSION DE L’ENTREPRISE**

## **1.3 OBJECTIFS ET ÉCHÉANCIER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Dates estimées** | **Dates de réalisations** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2- LES PROMOTEURS

**VOTRE EXPÉRIENCE ET INTÉRÊT POUR CE PROJET**

## **STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DE MON ENTREPRISE**

**Répartition des tâches**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre** | **Tâches à réaliser** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **FORME JURIDIQUE**

## **RÉPARTITION DE LA PROPRIÉTÉ**

# 3 MARKETING

## **3.1 PRODUIT ET SERVICE**

**3.2** **ANALYSE DU MARCHÉ**

**Marché visé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du client** | **Valeur du contrat** | **Confirmé oui / non** | **Type de produit ou service** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Vos concurrents**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du concurrent** | **Lieu** | **Forces** | **Faiblesses** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Votre entreprise**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forces** | **Faiblesses** | **Opportunités** | **Menaces** |
|  |  |  |  |

## **3.3 STRATÉGIE DE MISE EN MARCHÉ**

 **-Promotion**

 **-Prix**

# 4 LOI ET RÉGLEMENTATIONS

# 5 LES OPÉRATIONS

## **5.1 PRODUCTION**

## **5.2 PARTENAIRES CLÉS**

## **5.3 AMÉNAGEMENT**

## **5.4 MAIN-D’ŒUVRE**

## 6 LES PRÉVISIONS FINANCIÈRES

## **6.1 COÛT DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **COÛT DU PROJET** | **FINANCEMENT DU PROJET** |
| Terrain et bâtisse | $ | Mise de fonds(argent) | $ |
| Ameublement | $ | Mise de fonds (transfert actif) | $ |
| Équipement informatique | $ | Comptes clients | $ |
| Matériel roulant | $ | Marge de crédit | $ |
| Améliorations locatives | $ | Subventions | $ |
| Fonds de roulement | $ |  | $ |
| Autres (précisez) | $ | Emprunts C/T | $ |
|  | $ |
| Emprunts L/T | $ |
| Marge de crédit | $ |  | $ |
| **COÛT TOTAL**  | $ | **FINANCEMENT TOTAL** | $ |

**6.2** **BUDGET DE CAISSE**

**6.3 ÉTATS FINANCIERS PRÉVISIONNELS**

# 7 ANNEXES

**ANNEXE 1 – BILAN PERSONNEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIF** |  | **PASSIF** |  |
| Encaisse |  $ | Emprunt bancaire 1 Mensualité : | $ |
| Biens immeubles | $ | Emprunts bancaire 2Mensualité : | $ |
| Assurance-vie (valeur de rachat) | $ | HypothèqueMensualité : | $ |
| Automobile | $ | Prêt étudiantMensualité : | $ |
| Actions / obligations | $ | Carte de crédit 1Mensualité : | $ |
| REER, certificats de dépôt | $ | Carte de crédit 2Mensualité : | $ |
| Mobilier et effets personnels | $ | AutreMensualité : | $ |
| Équipements de production | $ |  | $ |
| Autres | $ |  | $ |
| **TOTAL DE L’ACTIF** | **$** | **TOTAL DU PASSIF** | **$** |

**VALEUR NETTE**

Total de l’actif mois le total du passif : $

**LES RENSEIGNEMENTS OBTENUS RESTERONT STRICTEMENT CONFIDENTIELS.**

**ANNEXE 2 – CURRICULUM VITAE**

Maxime Tremblay

1628, rue des Passants

Saint-Pierre-du-Lac (Québec) A1B 2C3

555 555-5555

444 444-4444

maxime.tremblay@promoteur.com

***FORMATION***

**Technique en bureautique** 2000 à 2003

Cégep de Saint-Pierre, Saint-Pierre-du-Lac

**DEP en secrétariat** 2000

Centre de formation professionnelle J.A. Rivard, Saint-Pierre-du-Lac

***EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE***

**Secrétaire-réceptionniste** de mai 2010 à date

*Clinique du Docteur, Saint-Pierre-du-Lac*

* Répondre aux appels des patients et des fournisseurs (environ 100 appels par jour)
* Accueillir les patients
* Gérer la prise et la modification de rendez-vous

**Secrétaire administratif** avril 2004 à mai 2010

*Usine d’épuration du Lac, Saint-Pierre-du-Lac*

* Rédiger divers documents administratifs (comptes-rendus, ordres du jour, etc.)
* Gérer l’agenda du directeur et planifier les rencontres de direction ainsi que les déplacements du personnel du bureau de la direction

***COMPÉTENCES DIVERSES***

* Suite Office
* Logiciel de gestion d’un agenda