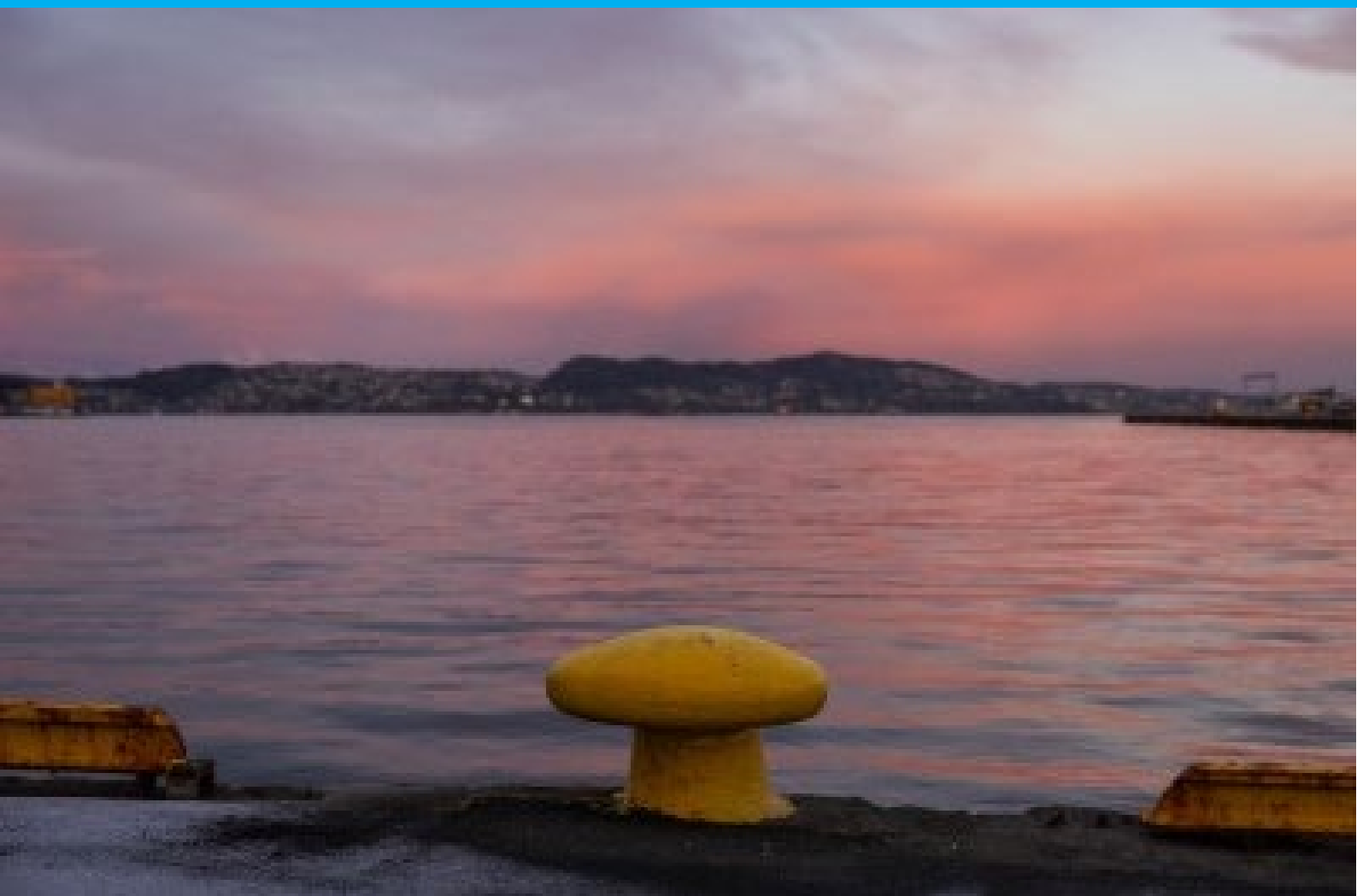


# FORRETNINGSBETINGELSER



For bruk av infrastruktur og tjenester som tilbys og ytes av

**BERGEN HAVN AS**

**BERGEN HAVN FARVANNNSFORVALTNING IKS**



## INNHOLD

### Vilkår for bruk av BH AS og BHF IKS infrastruktur og tjenestetilbud

1.	GENERELLE BESTEMMELSER.....	2
1.1.	Selskapsform .....	2
1.2.	Hjemmel .....	2
1.3.	Opplysningsplikt og betaling .....	3
1.4.	Støyregulering i Bergen Havn .....	4
2.	FORVALTNINGSVILKÅR .....	4
2.1.	Farvannsavgift .....	4
2.2.	Saksbehandlingsgebyr .....	4
3.	FORRETNINGSVILKÅR .....	4
3.1.	Kai vederlag .....	4
3.2.	Varevederlag .....	5
3.3.	Passasjervederlag .....	7
3.4.	ISPS vederlag .....	7
3.5.	EPI (Environmental Port Index) .....	8
3.6.	Passeringsvederlag .....	8
3.7.	Opplagsvederlag.....	8
3.8.	Vederlag for kjøretøy.....	9
3.9.	Bruk av havnens mobile kran .....	9
3.10.	Bruk av øvrige kraner .....	9
3.11.	Levering av vann.....	9
3.12.	Levering av strøm .....	9
3.13.	Avfallsgebyr .....	9
3.14.	Utleie av parkeringsplasser .....	10
3.15.	Utleie av areal.....	10
3.16.	Diverse leie og tjenester.....	10
3.17.	Støtteordning .....	10

# 1. GENERELLE BESTEMMELSER

## 1.1. Selskapsform

Bergen Havn AS (BH AS) og Bergen Havn Farvannsforvaltning IKS (BHF IKS) eies av Alver, Askøy, Austrheim, Bergen, Bjørnafjorden, Fedje og Øygarden kommuner.

## 1.2. Hjemmel

Virksomheten er underlagt Lov om aksjeselskap og Lov om interkommunale selskap. Loven omfatter forvaltningstjenester, og gir hjemmel for å kreve avgifter og gebyr. For øvrig er gebyr for avfallstjenester hjemlet i Lov om vern mot forurensninger og om avfall (ikrafttredelse 10.01.1983). Øvrige havnetjenester som ikke dekkes av loven er knyttet til forretningsdrift og pris baseres derfor på markedsmessige forhold.

### Forvaltning

<b>Farvannsavgift</b>	<b>Havne- og farvannsloven § 36</b> For innkreving av farvannsavgift for fartøy som anløper havn i Alver, Askøy, Austrheim, Bergen, Bjørnafjorden, Fedje og Øygarden kommuner med hjemmel i Forskrift om farvannsavgift for BHF IKS (FOR-2021-12-16-4013).
<b>Saksbehandlingsgebyr</b>	<b>Havne og farvannsloven § 33</b> Til dekning av BHF IKS sine kostnader knyttet til behandling av søknader om tiltak i sjø, med hjemmel i Forskrift om saksbehandlingsgebyr for BHF IKS (FOR-2023-10-26-1730).
<b>Avfalls gebyr</b>	<b>Forurensningsloven § 32a, 2. ledd:</b> Forurensningsmyndigheten kan gi forskrifter om betaling av gebyr ved anløp i havn med mottaksanlegg og betaling av gebyr for levering av avfall og lasterester i havn.

### Forretning

<b>Øvrige tjenester</b>	Priser basert på markedsmessige forhold ihht til prisliste.
-------------------------	---

### 1.3. Opplysningsplikt og betaling

#### 1. Om forholdet til andre regler.

Disse fellesreglene gjelder med mindre annet er uttrykkelig fastsatt i havne- og farvannsloven, forskriftene til den eller andre regler i denne forskrift. Forskriften, inkludert fellesreglene, utfylles av det som følger av gjeldende rett for øvrig.

#### 2. Havnekundens ansvar. Ansvar for mellommann

Den som eier fartøyet eller mottar/ avskiper varen, heretter: havnekundene, er ansvarlig for havnevederlagene. Den som bestiller en ytelse er uansett ansvarlig for å betale, alene eller solidarisk med den som nyttiggjør seg ytelsen iht. avsnittet over, med mindre det i bestillingen uttrykkelig er angitt, med foretaksnummer, hvem bestillingen gjøres på vegne av.

Havnekundene og private kaieiere har plikt til rettidig å gi BH AS alle opplysninger som BH AS anser nødvendige for offentlige statistikk krav samt korrekt beregning av vederlag, se også forskrift om havnestatistikk av 1989 nr. 819, §§ 2-3.

En havnekunde eller en bestiller som opptrer gjennom agent, speditør, ekspeditør, tilsv., heretter: mellommann, bærer risiko og ansvar for mellommannens handlinger og unnlatelser overfor BH AS. Dette endrer ikke mellommannens eget ansvar etter andre regler. Ved mislighold (for eksempel uriktig eller forsinket rapportering eller betaling) kan BH AS velge hvem man vil forholde seg til.

#### 3. Kontrolltiltak

BH AS kan kreve utlevert kopi av dokumentasjon for å kunne oppfylle offentlige statistikk krav eller for å kunne kontrollere beregningen av BH AS. Dette kan gjøres også uvarslet, og kan skje ved stikkprøver eller som del av en generell kontroll. Plikten til å imøtekomme kontroll-tiltakene gjelder også havnekundenes mellommenn.

Uten at dette begrenser andre sanksjoner BH AS kan utøve, kan BH AS etter eget skjønn kreve forhåndsbetaling eller nekte bruk av havnen/fortsatt forretningsforhold hvis dokumentasjon ikke utleveres eller utleveringen uten gode grunner treneres eller vanskeliggjøres.

#### 4. Om faktura og betaling

Dersom annet ikke er angitt eller uttrykkelig avtalt med, BH AS skal betaling av gebyrer og vederlag skje etter faktura utstedt med 21 dagers betalingsfrist. BH AS kan kreve at havnekundene stiller økonomisk sikkerhet for betaling av gebyrer og vederlag. Utførte oppdrag, ytelser og tiltak som ikke er beskrevet i de følgende kapitler blir fakturert med påløpte kostnader eller etter avtale. Dette gjelder også ytelser og tiltak iverksatt av BH AS ut fra miljø- eller sikkerhetshensyn. Så lenge det kan dokumenteres at det som følge av feil i grunnlagsopplysningene er betalt for mye i gebyr eller vederlag, kan regulering finne sted etter påkrav overfor BH AS.

#### 5. Hovedprinsipper for å gi kreditt. Om forhåndsbetaling.

For tiden gis kreditt dels som etterfølgende fakturering og dels gjennom et system med månedsrapportering. Innen konkurranselovgivningens rammer vil BH AS etter eget skjønn vurdere hvilke vederlagsarter og havnekunder/ brukergrupper som kreditt skal gis til, samt å endre kredittsystemet.

Innen konkurranselovgivningens rammer vil BH AS etter eget skjønn kreve forhåndsbetaling.

#### 6. Forfall og sanksjoner ved mislighold av vanlig kreditt.

Hvor BH AS gir kreditt i form av etterfølgende fakturering forfaller kravet til betaling 21 dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling svares morarenter etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. Skyldig gebyr eller vederlag er tvangsgrunnlag for utlegg. Purring skjer ved månedlig samlefaktura 14 dager etter fakturadato. BH AS har etter gjeldende rett flere sanksjoner ved betalingsmislighold, så som renter, inkasso og sjøpant for farvannsavgift.

For å sikre rasjonell drift og for å presisere praksis ved mindre betalingsforsinkelser kan BH AS-uansett trekke tilbake kreditt i en periode på seks måneder hvis en havnekunde over en tolv måneders periode har betalt forsinket mer enn fire ganger, uansett forsinkelsens lengde. Dette begrenser ikke BHs adgang til å trekke tilbake kreditt og/eller kreve forhåndsbetaling hvor det etter BHs skjønn er grunn til det.

#### **1.4. Støyregulering i Bergen Havn**

Ved ankomst, ved kai og ved avgang gjelder:

- Skipets mikrofoner og høyttaleranlegg skal kun benyttes inne på skipet, ikke ute på dekk
- Ingen musikk ute på dekk

Det anbefales på det sterkeste at ovennevnte overholdes innenfor Bergen indre havn.

## **2. FORVALTNINGSVILKÅR**

### **2.1. Farvannsavgift**

Fartøy som anløper havn i Alver, Askøy, Austrheim, Bergen, Bjørnafjorden, Fedje og Øygarden kommuner skal betale farvannsavgift til Bergen Havn Farvannsforvaltning IKS jf. havne- og farvannsloven § 36.

Farvannsavgiften skal dekke Bergen Havn Farvannsforvaltning IKS sine kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i havne- og farvannsloven med forskrifter, samt kostnader til å ivareta trygg og sikker ferdsel i kommunenes sjøområde jf. hfl. § 36.

### **2.2. Saksbehandlingsgebyr**

Til dekning av Bergen Havn Farvannsforvaltning IKS sine kostnader knyttet til behandling av søknader om tillatelse til tiltak i sjø etter havne- og farvannsloven § 14. Fastsatt av Bergen bystyre og Alver, Askøy, Austrheim, Bjørnafjorden, Fedje og Øygarden kommunestyre med hjemmel i hfl. § 33.

Gebyrene fremgår av forskriften. Det beregnes ikke saksbehandlingsgebyr for behandling av klage over vedtak.

## **3. FORRETNINGSVILKÅR**

### **3.1. Kai vederlag**

Kai vederlag ilegges fartøyet når det fortøyer og skal være fartøyets betaling for bruken av offentlige kaier som eies eller forvaltes av Bergen Havn AS

Kai vederlaget svares pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for 1/2 døgn. Det betales dog alltid kai vederlag for minst ett døgn. For fartøy som etter ordre fra havnens må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.

Fartøy med tilstått fortøyningsplass må på havnens forlangende finne seg i å bli anvist annen kaiplass.

### 3.2. Varevederlag

Varevederlag er betaling for varens bruk av kaier og arealer knyttet til sjørelatert transport. Se mer detaljert spesifikasjon i prisliste pkt 4.2

#### Beregningsregler

Varevederlag ilegges alle varer, uansett opprinnelsesland.

For alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over eller opplastes på kaier og arealer som Bergen Havn drifter, skal det betales varevederlag på grunnlag av varens bruttovekt/ bruttomål.

Beregningsgrunnlaget for vare er dens vekt i metriske tonn. Volumgods regnes om til vektenhet hvor 1m<sup>3</sup> ikke er mindre enn 333 kg.

For varer som ankommer havnen i transitt og videresendes med fartøy i samme lastebærer, betales varevederlag kun ved inngående.

Varevederlag kan pålegges varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaien, hvis et av fartøyene ligger ved denne. Vederlaget kan i så fall ikke oppkreves med mer enn en tredjedel av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.

#### Varebeskrivelse for sjøtransport

Vare-nr.	Varebeskrivelse	Enhet	Vederlag pr. 1000 kg/3 m <sup>3</sup>
01	Prod. jordbruk, jakt, skogbruk, fiske	Tonn	14,-
02	Kull	Tonn	14,-
022	Råolje, naturgass	Tonn	9,-
03	Stein, sand, grus, salt	Tonn	9,-
04	Næringsmidler, drikkevarer, tobakk	Tonn	14,-
041	Næringsmidler, bulk	Tonn	14,-
048	Næringsmidler, sukker	Tonn	14,-
049	Næringsmidler, sukker i transitt	Tonn	9,-
05	Tekstil-, lærprodukter	Tonn	14,-
06	Tre, kork, strå	Tonn	14,-
062	Papirprodukter, cellulose	Tonn	9,-
07	Koks	tonn	14,-
072	Petroleumsprodukter	tonn	9,-
08	Kjemiske prod., gummi, plast	tonn	14,-
09	Glass, keramiske produkter	tonn	14,-
092	Sement, kalk, mørtel, bygningsmatr.	tonn	9,-
10	Jern, stål, metallvarer	tonn	14,-
11	Maskiner og utstyr	tonn	14,-
12	Kjøretøy og transportmateriell (personbiler)	stk	200,-
121	Personbiltilhenger	stk	60,-
122	Båt / bobil / campingvogn	stk	200,-
126	Busser / dumpere / gravemaskiner	stk	400,-
127	Spesialtransport (på forespørsel)		
13	Møbler og andre industriprodukter	tonn	14,-
14	Returråvarer; annet avfall	tonn	14,-
142	Annet avfall og returvare	tonn	9,-
15	Post, pakker	tonn	14,-
16	Utstyr og materialer godshåndtering	tonn	14,-
17	Varer ifbm. flytting; bagasje	tonn	14,-
18	Grupperte varer	tonn	14,-
191	Uidentifisert gods i containere/biler	tonn	14,-
20	Andre varer – ikke nevnt andre steder	tonn	14,-
192	Andre uidentifiserte varer	tonn	14,-

## Oppkreving av varevederlag

Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler vederlaget vareavsender. Dette skal dog ikke være til hinder for at varevederlaget etter avtale kan pålegges transportøren dersom vederlaget innberegnes i frakten.

### Særregler for månedsrapportering

#### 1. Hovedvilkår for månedsrapportering

Månedsrapportering innebærer at en mellommann mot vederlag fra BH AS og på BHs vegne foretar rapportering av opplysninger til bruk for statistikk og vederlagsberegning og -kontroll, samt foretar beregning, oppkreving og innbetaling av BHs krav. Opptak og deltakelse i systemet forutsetter at mellommannen har økonomi og organisasjon til å oppfylle sin rolle i systemet. BH AS kan endre systemet til enhver tid, herunder ved å pålegge elektronisk rapportering og betaling og formatet for det.

Hvor varevederlag ikke gjøres opp gjennom månedsrapportsystemet vil den innkreves etter de alminnelige regler, herunder fellesreglene om innkreving i denne forskrift.

En sentral del av systemet er å gi BH AS korrekt og fullstendig informasjon. Månedsrapportering skal inkludere slike opplysninger og gjøres på slikt skjema eller digital løsning som BH AS til enhver tid fastsetter. Det kan brukes ulike skjema eller digitale løsninger for de ulike vederlag.

#### 2. Frister og vederlag

Frist for innsending av rapport er den 10. den påfølgende måned. BH AS vil deretter fakturere mellommannen for beregnet varevederlag. I fakturaen vil BH AS gjøre fratrukk i vederlagskravet for mellommannens vederlag på 10%. Eventuelle forsinkelsesgebyr etter punkt 3 vil bli plussset på. Betalingsfrist er 21 dager etter fakturadato.

#### 3. Sanksjoner ved mislighold

Ved uriktig rapportering uten utvist skyld kan BH AS kreve hovedkravet og erstatning for tap inkludert BHs eget merarbeid av mellommannen. Unntatt er hvis han godtgjør at feilen alene har sin årsak i uriktige opplysninger fra hovedmannen, og mellommannen ikke burde ha innsett at opplysningene var uriktige. I sistnevnte situasjon plikter en mellommann å varsle BH AS så snart som mulig.

Ved uaktsom eller forsettlig uriktig rapportering kan BH AS anvende de sanksjoner som er hjemlet i gjeldende rett for øvrig.

Med forsinkelse menes at rapporten er innkommet etter den 10. Ved forsinkelse gjelder for hver gang: Ved opptil 7 dager anses en advarsel gitt (uavhengig av om BH AS formelt avgir en advarsel). Ved lengre forsinkelse skal betales forsinkelsesgebyr, slik: kr. 3.000,- ved opptil 14 dager, kr. 9.000 ved opptil 28 dager, og kr. 18.000 ved lengre forsinkelse. Forsinkelsesgebyrer vil normalt oppkreves sammen med fakturering av varevederlaget.

Hvis en mellommann innenfor en tolv måneders periode ilegges advarsel/gebyr med mer enn kr. 12.000 til sammen, det være seg vedrørende en eller flere havnebrukere, kan BH AS etter eget skjønn gå over til kontant betaling eller pålegge havnebrukeren(e) å oppfylle sine plikter selv eller gjennom en annen mellommann.

Ved beregningen av grensen på kr. 12.000 anses en advarsel tilsvare kr. 3.000,-. Grensen på kr. 12.000 gjelder for alle rapporteringer i tolv måneders perioden, slik at det ikke gjelder en beløpsgrense for hver av mellommannens kunder. En mellommann kan redusere, alternativt fjerne risikoen for sanksjoner etter dette avsnitt, hvis han før 12 måneders perioden er utløpt avslutter oppdraget i forhold til den eller de kunder som påfører ham forsinkelse, idet BH AS da vil se bort fra forsinkelser forårsaket av de(n) kunden(e).

I tillegg til det som er regulert uttrykkelig i dette punkt kan BH AS anvende de sanksjoner som er hjemlet i gjeldende rett for øvrig.

#### 4. Frittatt for varevederlag er:

- Passasjerers bagasje.
- Proviant, eget drivstoff, olje og skipets eget utstyr som lastes til fartøyets behov.

### **3.3. Passasjervederlag**

For hver passasjer, både voksne og barn, som benytter havnens fasiliteter, skal det betales passasjervederlag. Vederlag beregnes da både ved ombord- og ilandstigning.

Ved kommersielle turer skal det kun belastes for ombord – eller ilandsstigning da det på disse turene ikke tillates å selge billetter underveis ihht regelverket (lov om yrkestransport §7).

### **3.4. ISPS vederlag**

#### **Bakgrunn/Hensikt**

Terrorhandlingene mot USA den 11/9-2001 utløste et arbeid i FN/IMO med å styrke sikkerhet og terrorberedskapen for skip og havner. Arbeidet har ledet frem til implementering av ISPS-koden (International Ship and Port Facility Security Code). Regelverket stiller krav til sårbarhetsanalyser, sikringsplaner og tiltak på skip i internasjonal fart og i havner som betjener disse skipene. Formålet er å avverge terrorisme og smugling.

#### **Hjemmel**

EU har implementert ISPS-koden gjennom forordning, 725/2004, som er gjort gjeldende i norsk rett i tråd med EØS-avtalen. Gjennom forordninger kan også deler av innenriksfarten bli omfattet av regelverket.

Det vises til forskrift om sikkerhet og terrorberedskap i norske havner, forskrift av 2007-07-03 nr. 825, som implementerer det internasjonale regelverk for norske havner i norsk lovgivning.

Ifølge Det Kongelige Fiskeri- og Kystdepartement skriv av 23. des 2004 kan "Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen".

#### **Virkeområde**

Alle norske og utenlandske skip, kjøretøy og passasjerer/personer som ankommer ISPS terminaler i Bergen sentrale havn.

Unntatt er krigsskip og militære hjelpefartøy. Disse skip kan belastes med de direkte kostnadene ved bruk av infrastrukturen på ISPS terminaler når fartøy ber om ekstra sikringstiltak.

#### **Krav om gjennom søkning og kontroll**

Det er krav til gjennom søkning og kontroll av personer, kjøretøy, last og bagasje. Det er BHs ansvar å gjennomføre dette ut fra en vurdering etter behov.

Samtlige personer og kjøretøy i ISPS terminaler skal ha synlige adgangskort/kjøretøysoblat.

#### **Beregningsgrunnlag for vederlagene**

Vederlaget beregnes på grunnlag av kostnader til drift av gjennomførte ISPS-tiltak, samt kostnader knyttet til det løpende arbeidet med sikringstiltak og terrorberedskap.

Alle skip, kjøretøy og passasjerer/personer som ankommer en ISPS terminal belastes ISPS-vederlag.

Kostnader forbundet med adgangskontroll, opplæring og skader kan belastes terminal og/eller brukerne av ISPS terminalen.

Kostnader forbundet med heving av sikringsnivå fra nivå 1 til et høyere sikringsnivå, belastes skipet etter priser fastsatt i til enhver tid gjeldende prisliste eller avtalt pris. (Mannskaper, vaktbåt, ekstra sperremateriell o.l.).

Dersom brukere av havnen krever ekstra sikringstiltak utover det til enhver tid gjeldende sikringsnivå, vil ekstrakostnader tilkomme og bli belastet bestiller.

#### **Gebyr**

Ved overtredelse/brudd på bestemmelser gitt i forskrift om sikring av havneanlegg og forskrift om sikring av havn, vil det kunne bli utstedt et gebyr på kr.2000,-



### 3.5. EPI (Environmental Port Index)

EPI er innført for å gi et økonomisk incentiv til bærekraftig og miljøvennlig drift av skip ved kai, og for å gjøre det mindre lønnsomt å ankomme havnen med forurensende skip. EPI benyttes foreløpig kun for Cruise og Kystruten.

På bakgrunn av rapporterte data hvor man vil få en EPI-score mellom 0 (dårligst) og 100 (best), og denne knyttes til en incentivordning som endrer vederlagene.

Skipene skal senest 72 timer etter avgang rapportere data fra anløpet til [epi@dnvgl.com](mailto:epi@dnvgl.com).

Følgende formel for prosentvis endring vil bli gjeldende for kai vederlag, passasjer vederlag og ISPS vederlag i 2024:

TEKST	SCORE	FORMEL	TILLEGG / RABATT
Knekkpunkt tillegg vs. rabatt	45		
Ved score	< 45	$(45 - \text{EPI score}) * 3,3/100$	Maks. 150 % påslag
Ved score	> 45	$(45 - \text{EPI score}) / (2,3 * \text{EPI score})$	Maks. 24 % avslag

Merknader:

- Dersom skipet ikke rapporterer sine data, vil skipet bli tillagt 0 i score.
- Dersom skipet er tilrettelagt og klart til å ta imot landstrøm, og Bergen Havn har gjennom kai plassering utilgjengeliggjort landstrøm tilkobling eller anlegget er ute av drift (det del av anlegget som er Plug Bergen sitt ansvar), vil skipet få en minimumscore på 95

### 3.6. Passeringsvederlag

Transportmidlets betaling for bruk av havnens tilkomstveier og øvrig utendørs fellesareal.

### 3.7. Opplagsvederlag

Vederlag for hensetting av varer og annen bruk av de offentlige havnearealer til forretningsmessig virksomhet

For varer inkl. last i containere og/eller utstyr av diverse art som blir tilført havnens arealer fra sjø eller land, skal det betales vederlag til havnen pr. påbegynt døgn.

Ansvarlig for betaling til havnen for slik bruk av havnearealene, er den som har tilført varene eller utstyret, eller den som benytter havnearealene til forretningsmessig virksomhet.

I særlige tilfeller kan det inngås avtaler ved at vare mottaker eller ekspeditør gjør henvendelse til havnen.

#### Oppkreivingsbestemmelser

1. Varer må bare legges på de steder som havnen anviser. Varene må hurtigst mulig bringes bort med mindre havnen finner å kunne tillate at de blir liggende.
2. Varer som er lagret uten havnens samtykke, eller som blir liggende lenger enn tillatt, kan fjernes og lagres for vedkommende mottakers eller avsenders regning. Blir ikke slike varer hentet innen 3 måneder, kan havnen selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.
3. Varer som ikke gir sikkerhet for påløpte omkostninger eller som er lett bederlige eller som kan foranledige skade, kan havnen selge før utløpet av 3 måneder, eller tilintetgjøre hvis det finnes nødvendig.
4. Hvis havnen finner det påkrevet å utbedre emballasje eller foreta ompakking, kan dette gjøres mot refusjon av utgiftene.
5. Havnen er helt uten ansvar for de varer som er lagret i skurene, på kaiene og åpne kai arealer.

NB! Det påhviler vedkommende ekspeditør/mekler snarest mulig etter varens ankomst å gi havnen en nøyaktig fortegnelse over varens beskaffenhet, mottaker, adresse, vekt eller mål, siste lossedag og varens utleveringsdag m.v. Unnlates dette og vederlagspliktige varer utleveres, gjøres vedkommende ekspeditør/mekler ansvarlig for vederlaget eller andre påløpende utgifter under ovennevnte bestemmelser.

Dersom ekspeditøren leier skurplassen og/eller kaien/arealet/området, kan havnen frafalle denne oppgaveplikt, men i så fall plikter ekspeditøren å gi tilsvarende opplysninger for de varer som lagres på åpne kaiområder som ikke omfattes av leieforholdet.

Det skal betales vederlag for hensettelse av biler, andre rullende enheter eller materiell på havnens områder/kaier. Vederlag for bruk betales i henhold til havnens til enhver tid gjeldende prisliste.

Biler, tilhengervogner og annet rullende materiell m.v. kan bare henses på havnens områder etter tillatelse av havnen. Brudd på denne bestemmelsen vil medføre ilegging av vederlag ved Bergen Havn AS.

### **3.8. Vederlag for kjøretøy**

Vederlag for bruk av havnens kjørebroyer/ramper

Ekspeditørene plikter å gi oppgave over kjøretøyer og last til havnen ved utløpet av hver kalendermåned. Vederlaget påhviler fartøyet/rederiet.

### **3.9. Bruk av havnens mobile kran**

Vederlag for bruk betales i henhold til havnens til enhver tid gjeldende prisliste

### **3.10. Bruk av øvrige kraner**

Bruk av mobilkran på havnens områder, kan bare skje etter tillatelse av Bergen Havn AS

Det påligger mobilkranfirma å betale og sende liste med oversikt over bruk til Bergen Havn AS.

### **3.11. Levering av vann**

Vederlag betales i henhold til havnens til enhver tid gjeldende prisliste

### **3.12. Levering av strøm**

**Skip**

Strømlevering til skip mv. beregnes pr. påbegynt døgn som beskrevet i den til enhver tid gjeldende prisliste (min. kr 100,- pr døgn) **og må bestilles i forkant, mandag - fredag mellom kl. 0700-1500.**

For levering utenom ordinær arbeidstid, beregnes overtid av medgått tid etter gjeldende satser for regulativet.

### **3.13. Avfallsgebyr**

Vederlag for levering av skipsavfall i Bergen havn

Fastsatt i medhold av kap. 20 i forurensningsforskriften om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip.

#### **Om systemet**

Mottaksordningen skal være selvfinansierende. Bergen Havn AS skal ikke ha fortjeneste av ordningen, men skal ha dekket sine kostnader.

BH AS har utplassert miljøstasjoner som kan benyttes av alle fartøy **med unntak av cruiseskip og rutegående passasjerfartøy** som må bestille egen avfallscontainer direkte fra renovatørselskap godkjent av BH AS

Alle fartøy må betale et avfallsgebyr uansett om det leveres avfall eller ikke.

For levering av kloakk, lasterester, sludge, farlig avfall og annet spesialavfall bestiller og faktureres alle fartøy direkte fra renovatørselskap godkjent av BH AS **for faktisk levert mengde.**

Avfall som ikke er avhentet umiddelbart etter fartøyets avgang fra havnen vil bli håndtert av det renovatørselskap som BH AS har avtale med. Fartøyet vil bli fakturert for BH AS sine utgifter ved dette.

### **Gebyrfritak**

Det kan gis fradrag i eller bortfall av gebyr dersom det kan dokumenteres at avfall fra skipet leveres fast i en annen havn eller andre særlige hensyn tilsier det. Fradraget kan gis inntil 1 år av gangen.

Søknad med nødvendig dokumentasjon sendes til Bergen Havn AS i god tid før fradraget eller bortfallet ønskes iverksatt.

Hvis endring skjer som for eksempel ved nytt skip, rute/linje, ny eier eller agent må søknad sendes inn på nytt.

### **Rapporteringsplikt**

Renovatørselskaper som opererer i havnen, plikter å sende månedlig rapport til BH AS om mottatt mengde av de ulike avfallsfraksjoner levert fra fartøy. Rapportering skjer på skjema godkjent av BH AS. Dersom rapporteringsplikten ikke overholdes, kan renovatørselskapet nektes å operere i havnen.

Mer informasjon om ordningen, se [www.bergenhavn.no](http://www.bergenhavn.no)

#### **3.14. Utleie av parkeringsplasser**

Vederlag for tildelte parkeringsplasser på Bergen Havn AS områder.

Vederlag betales i henhold til enhver tid gjeldende prislister for Bergen Havn AS.

#### **3.15. Utleie av areal**

Vederlag betales i henhold til Bergen Havn AS til enhver tid gjeldende prislister. Det gjelder spesielle bestemmelser for leie av kailinje i forbindelse med arrangementer/festivaler.

#### **3.16. Diverse leie og tjenester**

Vederlag betales i henhold til enhver tid gjeldende prislister for Bergen Havn AS

#### **3.17. Støtteordning**

Bergen Havn AS sin aktivitet er basert på forretningsmessig drift av de kaiene og arealene selskapet har ansvaret for. Samtidig ønsker selskapet å støtte opp om tradisjon, frivillighet og historie som bevarer byen sin viktige maritime posisjon.

Bergen Havn AS har derfor opprettet en støtteordning som skal tilgodese sjø- og/eller havnerelaterte aktiviteter, og / eller tiltak som er i nær tilknytning til havnens områder, aktiviteter eller prosjekter.

Søknad om støtte kan sendes på e-post til:

[bergen.havn@bergenhavn.no](mailto:bergen.havn@bergenhavn.no)