



Checklist schouwing voor het BOVAG-lidmaatschap

Bereidt u voor op een succesvolle schouwing

Rijscholen (RSC)

Deze checklist gebruikt u om goed voorbereid te zijn op de schouwing van uw bedrijf. Door deze checklist in te vullen, krijgt u waardevolle inzichten in de onderwerpen die bij de schouwing beoordeeld worden.

Vergroot de kans op een positieve schouwing

Signaleert u dat uw bedrijf nog niet voldoet aan een bepaalde voorwaarde? Dan kunt u hierop actie ondernemen. Op die manier vergroot u de kans op een positief resultaat van de schouwing en daarmee van het BOVAG-lidmaatschap. Aan het invullen van deze checklist kunt u geen rechten ontleen.

Verplicht en zeer gewenst

Deze checklist bestaat uit twee categorieën:

1. De onderwerpen in rode letters zijn een verplichting om BOVAG-lid te kunnen zijn.
2. In het tweede deel vindt u een aantal onderwerpen in oranje letters, deze zijn zeer gewenst. Voldoet u momenteel niet aan sommige van deze oranje voorwaarden of bent u bezig om hieraan te voldoen? Dan worden die gemarkeerd als verbeterpunt voor de volgende reguliere schouwing.



Checklist BOVAG lidmaatschapsschouwing voor RSC (bestaand lid)

DOCUMENTEN

- Alle instructeurs/franchisenemers voldoen aan de eisen van een VOG NP
- De onderneming is op correcte wijze ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel:
 - huidige bedrijfsactiviteiten
 - bedrijfsna(a)m(en)
 - (tekenbevoegde) bestuurders
 - SBI-code(s)

Van toepassing bij franchisenemers en/of zzp-ers:

- De rijsschool heeft al zijn franchisenemers/zzp-ers bij BOVAG aangemeld voor het buitengewoon lidmaatschap

Van toepassing vanaf één medewerker:

- De onderneming beschikt over een actuele Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) (inclusief actueel Plan van Aanpak). [Link naar informatie over de RI&E voor rijsscholen](#)
- De onderneming beschikt over voldoende Bedrijfshulpverleners (bhv)

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- De onderneming heeft een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerd bedrag van minimaal €2.500.000
- Het instructierisico is meeverzekerd in de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Voor alle motorrijtuigen is een verplichte wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van minimaal €2.500.000,-
- De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering geldt voor alle motorvoertuigen die gebruikt worden voor rijopleidingen en/of vervoer van personen
- In de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering is de lesclausule opgenomen
- Voor alle motorvoertuigen is ook een inzittenden- of opzittendenverzekering afgesloten

Van toepassing bij franchisenemers en/of zzp-ers:

- De rijsschool heeft bovenstaande verzekeringen van al zijn franchisenemers/zzp-ers gecontroleerd en vastgelegd in de eigen administratie

BOVAG UITINGEN, PRODUCTEN EN DIENSTEN

- Het BOVAG logo is zichtbaar op de website, BOVAG jaarsticker en embleemschild zijn zichtbaar aan de buitenzijde van het pand.
- De actuele BOVAG algemene voorwaarden worden aantoonbaar gehanteerd.
- De BOVAG lesovereenkomst is schriftelijk vastgelegd.
- De onderneming werkt als franchisegever uitsluitend met franchisenemers die lid zijn of worden van BOVAG.



WET RIJONDERRICHT MOTORRIJTUIGEN (WRM)

- De onderneming zet uitsluitend instructeurs/franchisenemers in met de juiste bevoegdheden om les te geven
- De WRM-pas wordt in de lesauto getoond, zodat deze voor de leerling zichtbaar is

BOVAG GEDRAGSCODE

- De onderneming werkt conform de BOVAG Gedragscode:
 - De onderneming vermeldt de lesduur van lestarieven van praktijklessen, rijkschooldeel praktijkexamens en simulatorlessen, wanneer deze minder zijn dan 60 minuten per rijles
 - De onderneming maakt gebruik van een instructiekaart of een leerlingvorderingenkaart. Daarop staat vermeld van welke leerling de kaart is, hoeveel lessen de leerling heeft gehad, welke onderdelen zijn aangeleerd en nog moeten worden aangeleerd en de prestaties van de leerling
 - De onderneming maakt gebruik van een afsprakenkaart. Daarop staat vermeld wanneer de leerling rijles heeft (u kunt deze kaart combineren met de hierboven beschreven instructiekaart of leerlingvorderingenkaart)
 - De onderneming geeft les volgens de BOVAG/CBR Rijprocedure. Voor iedere categorie waarin les gegeven wordt, is een exemplaar van deze procedure in de rijkschool aanwezig.

ORDE EN NETHEID

- De ingang van het pand is te bereiken over een onkruid- en moddervrij terrein
- Het pand is goed onderhouden, zowel binnen als buiten
- Signalisatie (waaronder lichtbakken) is schoon en onbeschadigd
- Alle aanwezige vlaggen zijn schoon en onbeschadigd
- Alle ramen, zichtbaar vanuit de publiekstoegankelijke ruimtes, zijn schoon en heel
- Het meubilair in publiekstoegankelijke ruimtes is schoon en onbeschadigd
- De vloeren, muren en plafonds in publiekstoegankelijke ruimtes zijn schoon en verkeren in goede staat
- Het toilet waar klanten gebruik van kunnen maken is netjes, schoon en fris en je kunt er je handen wassen en drogen
- Werkkleding van medewerkers is schoon en heel

CBR

- De onderneming reserveert onder haar eigen CBR-registratienummer praktijkexamens bij het CBR. Daarbij wordt geen gebruik gemaakt van diensten van bemiddelaars, zoals Rijscholen Administratie Kantoren (RAK)



AVG-WETGEVING

- De onderneming houdt zich aan geldende AVG-eisen, waaronder:
 - alle fysieke documenten die persoonsgegevens bevatten, worden veilig bewaard
 - er worden geen kopieën of scans van identiteitsbewijzen van klanten gemaakt en/of bewaard waarop BSN of foto zichtbaar zijn
 - er zijn geldige verwerkingsovereenkomsten met alle externe partijen die persoonsgegevens verwerken, die verzameld zijn door de onderneming
 - de ICT-omgeving en opgeslagen persoonsgegevens zijn afdoende beveiligd
 - op de website staat een privacy statement

MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN (MVO)

- De onderneming is actief met energiebesparende maatregelen (zoals zonnepanelen, isolatie en ruimte- en buitenverlichting)
- De onderneming evalueert tenminste jaarlijks het welzijn en het functioneren van haar medewerkers

KLACHTENAFHANDELING

- De onderneming heeft een transparant en deugdelijk klachtenafhandelingsstelsel