



Kalmar 20250212

Kalmar Atletklubbs årsmöte

Dag: Onsdag den 12 februari 2024

Tid: 18.00 - 20:00

Plats: Galejan, Sporthallen

- 1. Årsmötets öppnande**
Ordförande Josefin Gustafsson öppnade mötet.
- 2. Fastställande av röstlängd för mötet.**
Antalet närvarande röstberättigade uppgick till 19 stycken.
- 3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.**
Ordförande: Josefin Gustafsson
Sekreterare: Magnus Schön
- 4. Val av protokolljusterare och tillika rösträknare.**
Emmie Åkesson
- 5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.**
Årsmötet ansåg att mötet utlysts på rätt sätt.
- 6. Fastställande av föredragningslista.**
Årsmötet beslutade att fastställa föredragslistan.
- 7. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.**
Årsmötet godkände verksamhetsberättelsen.
Årsmötet godkände årsbokslut för räkenskapsåret 2024.
- 8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.**
Årsmötet godkände revisorernas berättelse.
- 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.**
Årsmötet gav styrelsen ansvarsfrihet för det gångna året.



10. Fastställande av tränings- & medlemsavgifter.

Förslag på ändring av medlemsavgifter och tävlingsavgifter från årsmötet:
Tävlingsavgiften reduceras till att endast innefatta licensavgiften. För juniorer betalar klubben tävlingsavgiften till och med det året man fyller 19 år.

11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.

Årsmötet godkände styrelsens verksamhetsplan.
Årsmötet godkände OL:s verksamhetsplan.
Årsmötet godkände SL:s verksamhetsplan.
Årsmötet godkände den ekonomiska planen (budget för 2025).

12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

Rösta in hedersmedlemmar som nominerades på årsmöte 2024 -årets röstning 2025 pausas efter diskussion på mötet. Till nästa år revideras riktlinjen där det beaktas vilka som tidigare varit hedersmedlemmar och varför. Thony Ragnarsson kontrollerar historiken kring detta.

Motioner att behandla: Magnus S om sponsringsansvarig. Årsmötet beslutar att ha en sponsoransvarig framöver. Vem det blir som utses kommer behandlas av styrelsen.
Musikanläggningsansvarig behålls dock.

Inköp från Ted: får utredas av styrelsen.

13. Val av poster:

Ordförande (2 år): Josefin Gustafsson

Kassör (1 år): Magnus Schön

Ledamot (1 år) x3: Per Håkansson, Simon Karlsson, Ted Gunhamn

Styrelsesuppleant (1år) x2: Moa Petersen, Robin Fredsson, Albin Hasselgren (tre suppleanter röstades in vid årsmötet 2025)

Revisor (1 år): Johnny Söderstig

Revisorsuppleant (1 år): Köps in vid behov

Valberedning (1 år) x2: Ordförande: Jimmy Petersson, Ledamöter: Hänskjuts till styrelsen

Ombud Södra Götalands TF:s årsmöte: Hänskjuts till OL-sektionen



Ombud Sydöstra SF:s årsmöte: Kim Marth

Ombud Svenska Tyngdlyftningsförbundet årsmöte: Josefin Gustafsson

Rätt att teckna klubbens Post och bank: Ordförande och Kassör var för sig

Musikanläggningsansvarig (1 år): Styrelsen

Märkesansvarig (1 år): Styrelsen

Materialförvaltare (1 år): Styrelsen

SL sektionen (1 år) (4-5 st): Ordförande: Kim Marth Ledamöter: Jörgen Tannerstedt, Albin Hasselgren

OL sektionen (1 år) (4-5 st): Ordförande: Lisa Nyström Ledamöter: Martin Bergström, Moa Henriksson, Björn Andersson

Aktivitetsansvarig (1 år): Emma Wennerström, Filip Rudbratt

Sponsoransvarig (1 år): Hänskjuts till styrelsen

14. Övriga frågor

- Senior-SM tyngdlyftning 2026
- Frågor kring städningen i klubblokalen - hänskjuts till styrelsen för vidare behandling. Beakta budgeteringen för denna post året 2025.
- Inköp av ny utrustning - val av säkra leverantörer och märken. Beakta inköp av reservdelar redan vid inköpet av utrustningen.
- Behandling av trägolv - trägolvet är i behov av slipning och lackning. Frågan skjuts till styrelsen för vidare hantering.
- Annonsering inför tävlingar och andra evenemang i lokalen behöver annonseras med bättre framförhållning, 2 veckor kan vara lämpligt.



Kalmar 20250212

16. Avslutning.

Ordförande Josefin Gustafsson tackade och avslutade mötet.

Mötessekreterare:

Magnus Schön

Justerare

Emmie Åkesson

Mötesordförande:

Josefin Gustafsson



Kalmar 20250212

Riktlinje för hantering av hedersmedlem

Datum för antagande: 2024-02-21 vid föreningens årsmöte.

Datum för revidering: Inför årsmötet 2025

Syfte

Föreningen ser ett behov av att särskilt premiera de medlemmar vilka bidrar på ett sätt utöver det som annars förväntas, en så kallad hedersmedlem.

Kalmar Atletklubb vill på ett tydligt sätt ha en riktlinje för hur definitionen av en hedersmedlem ser ut och processen för framröstning av denne.

Styrelsen ansvarar för framtagande och revidering av denna riktlinje vilken antas vid årsmötet av medlemmarna.

Definition av hedersmedlem

En nuvarande eller före detta föreningsmedlem som på ett extraordinärt sätt över lång tid utfört insatser vilka varit klubben eller dess medlemmar till bestående gagn.

Insatserna skall ha varit av sådan art att de också kan betraktas som betydelsefulla även ur ett historiskt perspektiv för klubben. Insatser för vilken medlem fått betalt på annat sätt än genom gratis medlemskap kan inte tillgodoräknas.

Hedersmedlemskapet kan vara tre-, fem-, eller i exceptionella fall tio år och kan inte överlåtas till annan medlem. Inte heller kan hedersmedlemskapet pausas eller gälla vid mer än vid ett tillfälle.

Idrottsliga prestationer kan räknas, då med den lägsta tidsbegränsningen.

Nominering och återkallelse



Kalmar 20250212

Förslag av hedersmedlem ges till styrelsen av föreningens nuvarande medlemmar. Det åligger styrelsen att bedöma huruvida de antagna kriterierna för den nominerade personen uppfylls. Uppstår jävsproblematik under sådan nomineringsprocess skall detta beaktas.

Gör styrelsen bedömningen att kriterierna för den nominerade uppfylls röstar medlemmarna vid nästkommande årsmöte om hedersmedlemskap samt längden av densamma utifrån en skriftlig motivering vilken styrelsen står för.

Beslutet skall fattas i absolut majoritet under årsmötet. En nuvarande eller före detta medlem kan inte nominera eller rösta på sig själv.

Hedersmedlemskap gäller med start från det datum det röstas fram och för den period årsmötet beslutar.

Styrelsen äger genom omröstning den fulla rätten att med omedelbar verkan återkalla ett hedersmedlemskap. Ett sådant återkallande vara aktuellt vid händelser som beskrivs i stadgarna för uteslutning av föreningsmedlem. Eventuella hedersmedlemskap innan denna riktlinje antogs första gången upphör att gälla.



Kalmar 20250212

Riktlinje för ekonomisk styrning Kalmar Atletklubb

Datum för antagande: 2024-02-21 vid föreningens årsmöte.

Datum för revidering: Inför årsmötet 2025

Syfte

Syftet med riktlinjen är att skapa en tydlig och hållbar styrning av ekonomin i föreningen i enlighet med stadgarna 6 kapitlet 2§ samt 7 kapitlet 2§. Det är styrelsen som ansvarar för framtagande och revidering av denna riktlinje vilken antas vid årsmötet av medlemmarna.

Inga beslut i enlighet med denna riktlinje får gå emot de av föreningen antagna stadgarna.

Det åligger styrelsen att beakta sund hushållning med de ekonomiska medel föreningen förfogar över. Investeringar samt andra inköp skall vara i linje med årets beslutade verksamhetsplan och enligt Kalmar Atletklubbs stadgar.

Hantering av bidrag

Föreningens ordförande ombesörjer bidragsansökan på begäran av berörd sektion och med underlag från densamma, eller i annat fall styrelsen själv. Ett inkommande bidrag skall användas i enlighet med den ansökan bidraget avser efter beslut av styrelsen.

Bidraget skall så långt som möjligt nyttjas på sådant sätt att det i största möjliga mån kommer flertalet föreningsmedlemmar till gagn. Önskemål från sektionerna skall tas i särskilt beaktande av styrelsen vid användandet av de beviljade bidragen.

För alla inkommande bidrag skall en särskild investeringsplan framtas vilken tydligt visar hur de ekonomiska medlen skall användas för den tid bidraget avser. Berörd sektion/-er skall involveras i framtagandet av en sådan investeringsplan. Investeringsplanen antas efter beslut av styrelsen.

Sponsorintäkter

Intäkter från sponsring disponeras av styrelsen. Det åligger styrelsen eller av styrelsen utsedd person att ombesörja att sponsringsavtal och fakturering följs.



Kalmar 20250212

Inköp till föreningen

Inköp till föreningens lokal eller annat som hör till verksamheten såsom träningsutrustning och dylikt beslutas av styrelsen på begäran av sektionerna eller styrelsen själv.

Enskild föreningsmedlems kostnader

En enskild föreningsmedlems redovisade kostnader i samband med tävling beviljas av berörd sektionsordförande. Kostnaderna skall redovisas på särskilt avsett formulär (Reseräkningsformulär, enligt bilaga 1) vilken föreningens kassör efter godkännande mottar och ombesörjer utbetalning. Det är skatteverkets milersättning för det aktuella året föreningen ersätter med vid fordonskörning.

Övriga kostnader för vilken enskild föreningsmedlem haft för klubbens räkning beviljas av styrelsens ordförande, redovisas på särskilt avsett formulär (Ersättningsformulär, enligt bilaga 2) och utbetalas av föreningens kassör. Sådana kostnader kan vara inköp av förbrukningsmaterial eller kostnader för ungdomsverksamhet.

Kostnader för utbildningsinsatser

Beslut om ersättning för utbildningsinsatser tas av styrelsen efter begäran av berörd sektion eller styrelsen själv. Föreningen bekostar relevanta utbildningsinsatser för ledare eller andra personer som utan egen profit ger mervärde till verksamheten.

Föreningsbudget

Regleras i stadgarna enligt 3 kapitlet 1§.

Sektionsbudget

Respektive sektion skall senast sista oktober inkomma med förslag till budget. Budgetering skall minst omfatta resekostnader och logi i samband med tävling, lägerverksamhet, tävlingslicenser samt eventuella tävlingsavgifter.

Intäkter från tävlingsarrangemang tillfaller föreningen som helhet.

Övertagande för en ny styrelse och kassör



Kalmar 20250212

Det är styrelseordförande samt föreningskassör som normalt delegeras uppdraget firmatecknare enligt 1 kapitlet 6§ i stadgarna. Det åligger dessa funktioner att snarast begära tillträde till de bankkonton föreningen förfogar över efter årsmötet.

Deklaration, lön och ersättning

Det är föreningens kassör som ombesörjer den årliga deklARATIONEN av föreningens räkenskaper.

Alla inkomster från försäljning av varor och tjänster som sker med ideell arbetskraft är skattebefriade då föreningen uppfyller villkoren för att vara allmännyttig samt minst 75% av den totala inkomsten från försäljning av varor och tjänster är skattefria.

Även inkomster föreningen inbringar vid exempelvis tävlingar, sponsring, bemanning vid inventering, etc. är också skattebefriade enligt skatteverkets huvudsaklighetsbedömning.