**Søknadsskjema for reisestipend for billedkunstnere og kunsthåndverkere.**

**Personalia**

**CV skal være vedlagt**

Søkerens navn:

Adresse:

Postnr./sted:

Telefon/mob: E-post:

Personnummer (11 siffer): Kontonummer:

Fødested:

Kunstnerens tilknytning til Nordland: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faggruppe:

Billedkunst: Ja/Nei Kunsthåndverk: Ja/Nei

Tidligere mottatt reisestipend: Ja/Nei

Hvis ja, når og hvordan ble det brukt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Er rapport og regnskap fra tidligere tildeling levert? Ja/Nei

**Prosjektet**

**Prosjektskisse skal være vedlagt.** Prosjektidé, plan for bruk av stipendiet, og reisens betydning for kunstneren (1/2 – 1 A4 side).

**Budsjett**

Fyll ut postene nedenfor slik at utgifter og inntekter balanserer.

**Utgifter:** Utgifter kr:

Reise

Opphold

**Utgifter totalt kr**

**Inntekter**: Inntekter kr:

Egne midler:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Annen støtte:

Søknadssum reisestipend:

**Inntekter totalt kr**

**Annen støtte**

Har utstiller søkt om støtte til reisen fra andre instanser? Ja/Nei

Hvis ja, hvor og omsøkt beløp:

Har utstillingsstedet mottatt støtte til reisen fra andre instanser? Ja/Nei

Hvis ja, angi beløp:

**Vedlegg**

Vi minner om at følgende vedlegg må være med:

1. Kort prosjektbeskrivelse.
2. Relevant billedmateriale / skissemateriale / dokumentasjon av kunstnerisk virksomhet ( DIGITALT). **NB!** Billedmateriale returneres kun hvis man ber om det.
3. CV med opplysninger om søkerens utdanning, kunstnerisk virksomhet og lignende, samt eventuelt annen virksomhet.

**Søknadsskjema og vedlegg sendes som *ett* (1) pdf-vedlegg på e-post: soknader@nnks.no**

**Informasjon om saksbehandlingen**

Tildelingskomiteen foretar endelig beslutning om tildeling og tildelingsbeløp etter en samlet vurdering. Stipendiets størrelse er gjenstand for individuell vurdering i hvert enkelt tilfelle, avhengig av reisens kostnad.

Nordnorsk kunstnersenters administrasjon meddeler søkerne tildelingskomiteens vedtak så snart endelig vedtak er fattet.

Utbetaling til kunstneren skjer så snart tildelingskomiteen har fattet endelig vedtak.

Søker kan skriftlig klage over saksbehandlingen og rettsanvendelse til Nordnorsk Kunstnersenters styre, *ikke hva angår det faglige kunstneriske skjønn.*

Klage skal sendes Nordnorsk kunstnersenter innen tre uker etter at vedtaket er kommet fram til søker.

**Rapportering**

For søkere som mottar støtte kreves det at de senest to måneder etter at reisen er avsluttet oversender rapport til Nordnorsk kunstnersenter. Rapporten skal inneholde:

1. Beskrivelse av reisen.
2. Regnskapsoversikt.
3. Kort summering av reisens betydning for kunstneren

Nordnorsk Kunstnersenter rapporterer om bruken av midlene gjennom den årlige rapport om sin virksomhet.

Sted Dato Underskrift

Søknadsskjema med vedlegg sendes som ***ett*** (1) pdf-vedlegg til **Nordnorsk kunstnersenter** på **soknader@nnks.no**

**Søknadsfrist er 1. desember året før reisen skal finne sted.** Søknader sendt etter denne dato legges ikke fram for behandling.