# Sluttrapport

# Mal for sluttrapport i enkeltprosjekter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prosjektnavn:** |  | | **Fase:** |
| **Dato:** |  | | |
| **Prosjektleder:** |  | **Sign:** | |
| **Prosjektansvarlig:** |  | **Sign:** | |

Sluttrapporten er den «administrative utkvittering» for prosjektfasen og skal inneholde følgende:

* Vurdering av fasens måloppnåelse, gjerne med henvisning til egen/separat fagrapport
* Gjennomføring i forhold til prosjektplanen (hovedaktiviteter og fremdrift)
* Har prosjektorganisasjonen og ressursdisponeringen fungert?
* Kostnader og finansiering (prosjektregnskap)
* Viktige erfaringer til bruk i fremtidige prosjekter
* Arkiveringsbestemmelser

Ved forslag om videreføring skal skisse/utkast til prosjektmandat og prosjektplan vedlegges.

*Foto: Trøndelag reiseliv*