**FAKTAGRUNNLAG**

fylles ut av Programleder

Her skal det kun registreres fakta som grunnlag for gjennomføring av programstatusvurderingen (PSV). Nærmere vurderinger gjøres i selve programstatusvurderingen.

**Rutine for utfylling av *faktaark* for årlig programstatusvurdering**

1. Når årshjulet legges i det enkelte omstillingsområde, settes også dato for PSV. Innovasjon Norge eventuelt Programleder inviterer omstillingsstyret med observatører, programleder og eventuelle ansatte i programorganisasjonen. Samtidig får Programleder *faktaark* som skal fylles ut.
2. Innovasjon Norge inviterer styreleder, programleder, observatør fra fylkeskommunen og prosessleder til eget digitalt møte 14 dager før PSV.
3. I oktober/november, 7 dager før PSV, sender programleder til alle deltakere utfylt *faktaark*, PSV-mal og agenda/timeplan for gjennomføring av PSV.
4. I oktober/november, før PSV, sender prosessleder ut noen spørsmål til alle deltakere der man ber om individuell tilbakemelding som grunnlag inn i PSV.
5. Før PSV-møtet ser hver enkelt deltaker gjennom PSV-mal og gjør seg opp en egen mening på påstandene.

**Etablering**

*Denne indikatoren fylles kun ut til første programstatusvurdering.*

**Faktaspørsmål**

Når ble strategi- og forankringsfasen gjennomført?

|  |
| --- |
| *Dato start og stopp …* |

Hvilke vedtak lå til grunn for oppstart av strategi- og forankringsfasen?

(referer gjerne til konkrete vedtak – saksnummer etc.)

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Hvordan organiserte man gjennomføringen av strategi- og forankringsfasen?

|  |  |
| --- | --- |
| Oppdragsgiver: |  |
| Prosjektansvarlig: |  |
| Styringsgruppe: |  |
| Prosjektleder: |  |
| Prosjektgruppe: |  |
| Antall workshops/dialogmøter: |  |

Har kommunestyret(ene) behandlet og vedtatt omstillingsplan og handlingsplan?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Er organisasjonen for omstillingsprogrammet i gjennomføringsfasen på plass?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Hvor lag tid tok det fra vedtak til igangsetting?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

**Profil og Kommunikasjon**

*Få frem programmets innsatsområder, strategier, målsetninger og legitimitet. I hvilken grad har programmet klart å kommunisere sitt mål og sin profil. Er den konkret eller generell?*

Er det etablert en prioritering mellom utvalgte innsatsområder – og hvordan er denne prioriteringen konkretisert (*eksempelvis ved* antall prosjekt, økonomisk ramme, antall arbeidsplasser, annet)

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Er det etablert en egen kommunikasjonsstrategi for programmet?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nei |  |

Hvordan operasjonaliseres kommunikasjonsstrategien?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Er det utarbeidet en konkret plan for kommunikasjonsarbeidet?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nei |  |

Er kommunikasjonsplanen iverksatt?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nei |  |

Hvordan informeres aktørene om status og fremdrift av årets handlingsplan?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Hvilke mål/delmål kommuniseres aktivt fra programmet?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Hva gjennomføres for å forsterke forankringen i gjennomføringsfasen?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

**Organisering**

### Hensikt

*Få frem begrunnelsen for valgt organisering og hva man har gjort i den sammenheng for å få den mest mulig effektiv.*

Hvilken organisasjonsform har man valgt?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aksjeselskap |
|  | Kommunalt foretak |
|  | Program/prosjekt i kommunen |
|  | Annen |

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Begrunnelse:

Anbefalingen ligger i omstillingsplanen – hent gjerne fra dette dokumentet)

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Er det kommet innspill til forbedringspunkter i styrearbeidet gjennom styreseminar, PSV eller annet?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Hvor mange styremøter er gjennomført i år?

|  |
| --- |
|  |

Hva er de viktigste oppfølgingspunktene fra siste styreseminar?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato for siste styreseminar |  | | | |
| Deltok alle styremedlemmer, vara og observatører? | Ja |  | Nei |  |
| Behandlet styreseminaret roller og ansvar for styret? | Ja |  | Nei |  |
| Behandlet styreseminaret PSV-rapporten? | Ja |  | Nei |  |
| Behandlet styreseminaret årlig rullering av omstillings- og handlingsplan? | Ja |  | Nei |  |

Hvor stor er administrasjonen?

|  |
| --- |
| *Antall ansatte fordelt på årsverk.* |

Har det vært utskifting i omstillingsorganisasjonen? Hvorfor?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Hvilke kompetansemiljø samarbeider omstillingsorganisasjonen med?

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Samarbeidsområde |
| Navn | Samarbeidsområde |

Hvor mange år er det igjen av omstillingsperioden?

|  |
| --- |
| *Antall år ….* |

Er det drøftet/planlagt hvordan arbeidet skal videreføres etter omstillingsperioden?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nei |  |

Hvis Ja. Hvordan jobber man med denne?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

**Portefølje**

*Få frem aktivitetsnivået i utviklingsarbeidet. Hvordan gjenspeiler ressursinnsatsen de gitte mål og innsats-områder? Hvilke utviklingsfaser prioriteres? I drøftingen av ressursinnsatsen vil det være viktig å få fram hvor bevisst omstillingsorganisasjonen er på hva midlene kan brukes til og hvordan (og hvor) det er beskrevet overfor mulige søkere. Videre i hvilken grad det øvrige virkemiddelapparatet utnyttes.*

**Prosjektporteføljen**

*På neste side er det vist til et eksempel som skal fylles ut i eget excel dokument og limes inn i stedet for eksemplet. Rapporten omhandler alle utviklingstiltak som er definert som prosjekt. ”Antall” er antall prosjekt, ”kostnad” er totalkostnad for prosjektene (fasen) og ”bevilget” er programmets andel av kostnadsfinansieringen. Fyll ut vedlagte Excel med hele tall (alle beløp i 000) og lim inn ferdig utfylt skjema i dokumentet. Bruk gjerne estimat/beste vurdering dersom det ikke foreligger regneark/à jour rapportgrunnlag (for eksempel prosjektlederrapporten). I første omgang ønsker vi at tabellen omhandler de prosjekter som er startet opp i år. Budsjettkolonnen refererer seg til budsjett i handlingsplanen.*

**Struktur/definisjon av «tiltak» og «prosjekt»**

Har omstillingsområdet en definisjon (eller mal) som viser når utviklingsoppgaven går fra "tiltak" til "prosjekt"? Tiltak kan være f.eks. å gjennomføre mindre kurs som PLP etc.

(Prosjektdefinisjon = En tidsavgrenset oppgave med en definert målsetting, avtalt budsjettramme og ressursbruk.  For hvert prosjekt opprettes en prosjektorganisasjon som er ansvarlig for prosjektets gjennomføring og leveranser.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nei |  |

Definisjon på tiltak:

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

**Andre tiltak**

List opp utviklings- og driftstiltak som ikke er definert som prosjekt, gjerne i en gruppering/struktur som gjenspeiler omstillingsorganisasjonens eget system.

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

**Etablerte prosjekt dette året (bruk excel – filen vedlagt som hjelp, lim inn og erstatt tabellen under, ta også inn egen portefølje oversikt)**



Er det prosjekter i alle innsatsområder?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Er det forstudier som sikrer tilfang i alle innsatsområder?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Hva er prosent bevilget av totalkostnad?

|  |
| --- |
| *Begrunn andel av totalkostnad ...* |

Er det avvik mellom bevilgninger i år og budsjett?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

**Arbeidsplasser**

*Dokumenter utviklingen av omstillingsprogrammets bidrag til nye og sikring av eksisterende arbeidsplasser dersom dette er et mål i programmet.*

**Faktaspørsmål**

Hvor mange arbeidsplasser har omstillingsprogrammet bidratt til, er skapt/sikret fordelt på innsatsområder? Vi teller kun brutto arbeidsplasser (sesong og helårsarbeidsplasser)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oppnådd til nå | Mål totalt |
| Nye arbeidsplasser |  |  |
| Sikrede arbeidsplasser |  |  |
| Totalt |  |  |

Hvordan registreres/ verifiseres etablering av nye arbeidsplasser (Sluttrapport, PL-rapport, spørreundersøkelse, annet)

|  |
| --- |
| *Stikkordsmessig beskrivelse ...* |

Hvordan, og til hvem, rapporterer omstillingsprogrammet utvikling av arbeidsplasser?

|  |
| --- |
| *Kort opplisting ...* |

**Attraktivitet**

Hovedformålet med attraktivitetstiltak er å styrke kommunens positive egenskaper eller svekke de negative, slik at folk og bedrifter ønsker å bli eller flytte til kommunen. Kunnskap om egenskaper ved et sted som man opplever som attraktive eller lite attraktive, er avgjørende for å kunne vurdere hva slags tiltak som kan styrke attraktiviteten. Kunnskap om hva slags egenskaper som er påvirkbare, er avgjørende for prioritering av eventuelle tiltak og for å unngå at man bruker ressurser på tiltak som trolig har liten effekt.

Er det kartlagt og fått oversikt på tilgjengelige boligtomter, utleie boliger og boliger, næringsareal, ledige næringsbygg?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Er det gjennomført kartlegging av rekruttering og kompetansebehovet i næringslivet og kommunen?

|  |
| --- |
| *Dersom ja, hva er hovedtrekkene i denne?* |

Er det iverksatt tiltak/prosjekt på profilering og rekruttering?

|  |
| --- |
| *Dersom ja, hva er hovedtrekkene i denne?* |

Er det gjort tiltak eller bidratt til prosjekt som skal styrke bostedsattraktiviteten?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

Er det gjort tiltak eller bidratt til prosjekt som skal styrke næringsattraktiviteten?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse ...* |

**Bærekraft**

*Mange norske bedrifter er allerede er i ferd med å innlemme bærekraftsmålene i sine forretningsstrategier, især knyttet til målsettinger innen klima, energi, hav og matsikkerhet. Det er selvsagt også bedrifter som jobber opp mot de andre bærekraftsmålene. Hva er viktig for bedriftene i vårt omstillingsområde og hvordan jobber vi med bærekraft? I dag setter banker, Innovasjon Norge mfl. krav til bedrifters arbeid med bærekraft.*

**Faktaspørsmål**

Har omstillingskommunen en plan for hvordan man vil jobbe for å bidra til oppnåelse av FNs bærekraftsmål?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nei |  |

Dersom JA, på hvilke områder:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bevisstgjøring**  (kunnskapsutvikling, engasjement, mobilisering og forankring) |  |
| **Utvikling**  (definere mål, strategier, planer, kommunikasjons- og implementeringsplan og markedsaktiviteter) |  |
| **Implementering**  (gjennomføre tiltak/aktiviteter, måle og rapportere) |  |

Har omstillingsorganisasjonen en plan for hvordan man vil jobbe for å bidra til oppnåelse av FNs bærekraftsmål?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nei |  |

Dersom JA, på hvilke områder:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bevisstgjøring**  (kunnskapsutvikling, engasjement, mobilisering og forankring) |  |
| **Utvikling**  (definere mål, strategier, planer, kommunikasjons- og implementeringsplan og markedsaktiviteter) |  |
| **Implementering**  (gjennomføre tiltak/aktiviteter, måle og rapportere) |  |

Måler omstillingsprogrammet bedriftene på bærekraft?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nei |  |

Hvis Ja: Nedenfor er listet opp områder som omstillingsprogrammet kan vurdere. Kommenter deretter hvor omstillingsprogrammet har iverksatt aktivitet/tiltak.

|  |
| --- |
| *På hvilke områder: Ansvarlig næringsliv - Bærekraftrisiko*   * ***Unngå skade***   + *Korrupsjon*   + *Krenkelse av menneskerettigheter*   + *Dårlige arbeidsforhold*   + *Skadevirkninger for forbrukere, lokalsamfunn og miljø* * ***Ansvarlig tilnærming***   + *Aktsomhetsvurderinger*   + *Interessentanalyser*   + *Beste praksis i sin sektor*   + ***Håndtering av klimarisiko*** * *Fysisk risiko* * *Omstillingsrisiko* * ***Håndtering av annen miljørisiko*** |

Har vi igangsatt aktivitet eller tiltak med fokus på bærekraft?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse* |

**Utviklingsevne**

*Forbedre evnen til å arbeide for vekst og utvikling i næringslivet gjennom bedriftenes evne og vilje til å prioritere utviklingsarbeid og kommunens engasjement som medspiller og ressurs for næringslivet.* Utviklingsevne handler både om kultur for utvikling, og tilstrekkelig ressurser for utvikling i form av kommunikasjon og samarbeids-/samhandlingsplattformer, og kompetanse og kapasitet i kommunen og næringslivet.

**Fakta**

Oversikt over tildelinger til virksomheter siste 5 år fra IN evt. også Forskningsrådet

(Hent totaloversikt fra eget omstillingsområde hos Innovasjon Norge.)

|  |
| --- |
| *Lenke IN -* [Hvem har fått tilbud om finansiering fra oss? (innovasjonnorge.no)](https://www.innovasjonnorge.no/no/om/hvem-har-fatt-finansiering-fra-oss2/) |
| *Antall/størrelse* |

Antall nyetableringer som omstillingsprogrammet har bidratt til

(Hent tall fra omstillingsområdets egen oversikt)

|  |
| --- |
| *Antall/størrelse* |
| *Hvordan følges det opp?* |

Antall PLP-kurs totalt og siste år

|  |
| --- |
| *Antall kurs/antall deltagere* |

SMB-Utviklingsevne – antall program, antall deltakere, erfaringer fra gjennomføring

|  |
| --- |
| *Antall program/antall deltagere* |

Næringsvennlig kommune – gjennomført FS, FP og implementering av prosjekter

|  |
| --- |
| *List opp punktvis ...* |

Samarbeidsarenaer/møteplasser/nettverk som omstillingsprogrammet har bidratt til

|  |
| --- |
| *List opp punktvis ...* |

Kobling til FOU/fagmiljø som omstillingsprogrammet har bidratt til

|  |
| --- |
| *List opp punktvis ...* |

Hvilken kompetanseoppbygging har omstillingsprogrammet bidratt til i tillegg til ovenstående?

(Styrearbeid, fag/tema samlinger, konferanser mm)

|  |
| --- |
| *List opp punktvis ...* |

Er det gjennomført spørreundersøkelse utviklingsevne eller tilsvarende for å avdekke forhold knyttet til utviklingskultur og utviklingsressurser? Er det iverksatt tiltak basert på denne?

|  |
| --- |
| *Kort beskrivelse …* |