2.4 Stillingsbeskrivelse programleder

## 1. Grunndata

|  |  |
| --- | --- |
| Stillingsbetegnelse: [navn programleder] | Stillingsprosent: 100% |
| Gyldig fra: [dato] | Lønn: Etter avtale |
| Tjenestevilkår: Prosjektstilling i tre år med mulighet for forlengelse | Stillings- og /eller person-relaterte tillegg:Forhandles ved lokale lønnsforhandlinger |
| Rapportering: Programleder rapporterer til styreleder for omstillingsprogrammet | Nærmeste administrativ leder:[Alt. Kommunedirektør, Styreleder i et AS o.l.] |

## 2. Stillingens formål

* Bidra til å sikre et bærekraftig lokalsamfunn i [omstillingsområde] for fremtiden
* Utvikle en bredde i, og videreutvikle, næringslivet med de konkurransefortrinn som finnes i [omstillingsområde]
* Bidra til å skape og sikre [antall] arbeidsplasser gjennom næringsutvikling, nyskaping, teknologi og innovasjon
* Bidra til å utvikle en mer variert næringsstruktur i [omstillingsområde]

Merknad:

* Stillingsinnehaver har taushetsplikt i henhold til gjeldende lovverk
* Begge parter skal sørge for at stillingsbeskrivelsen til enhver tid er i tråd med stillingsinnhold og øvrige ansvarsforhold

## 3. Hovedoppgaver/ansvarsområder

* Lede og koordinere omstillings- og nyskapingsarbeidet i [navn] kommune i henhold til vedtatt Omstillingsplan
* Videreutvikle og etterleve Omstillingsplan
* Bidra til å utvikle årlig Handlingsplan og realisere arbeidet
* Initiere og følge opp prioriterte prosjekter og satsingsområder
* Være inspirator og et bindeledd mellom utviklingsaktører og offentlige støtteapparat
* Ha ansvar for å legge fram saker for behandling i styret for omstillingsprogrammet
* Ha ansvar for oppfølging av vedtak gjort av styret i omstillingsprogrammet
* Sørge for nødvendige søknader og rapporter til fylkeskommune og Innovasjon Norge om omstillingsprogrammet
* Kommunisere og rapportere fremdrift og resultater i relevante fora
* Mobilisere og engasjere lokale, regionale og nasjonale aktører

Tjenesteutøvelsen skal kjennetegnes av gjennomgående forsvarlighet, kvalitet og service.

## 4. Ønsket kompetanse

* God kunnskap og erfaring innen nærings- og stedsutvikling
* Erfaring fra samarbeid med offentlige aktører og virkemiddelapparat
* Erfaring fra prosjektarbeid og prosjektledelse
* God kompetanse i bruk av digitale verktøy
* Evne til god og tydelig kommunikasjon

## 5. Krav til personlige egenskaper

* Relasjonsbygger og sterk på kommunikasjon
* God i muntlig og skriftlig fremstilling
* Åpen, involverende og samarbeidsorientert
* Strategisk og målrettet
* Resultat- og utviklingsorientert