# 4.4 Saksinnkalling

Til: Styret for [omstillingsprogram]

Varamedlem [navn]

Observatører: [navn]

[navn]

I tillegg inviteres: [navn] (Referent)

[navn]

### 

# Innkalling til styremøte i [navn på omstillingsorganisasjon]

[Dag, dato, år, kl. og sted]

Til behandling foreligger følgende saker:

### 1. Sak 1/[år]. Godkjenning av innkalling og sakliste

Forslag til vedtak: Styret godkjenner innkalling og sakliste.

### 2. Sak 2/[år]: Godkjenning av protokoll fra styremøte [dato]

Signert protokoll er vedlagt innkallinga.

Forslag til vedtak: Styret godkjenner den signerte protokollen fra styremøtet [dato]

### 3. Sak 3/[år]: Orientering fra programleder

1. Administrative vedtak
2. Økonomi
3. Prosjektoppfølging

Forslag til vedtak: Styret tar sakene til orientering

### 4. Sak: Søknad fra [søker]

[Søker] legger fram saken og forslag til vedtak.

Forslag til vedtak: [Søker] innvilges inntil [beløp] kroner til gjennomføring av [det vedkommende har søkt om]

### 5. Sak: Søknad fra [søker]

[Søker] legger fram saken og forslag til vedtak.

Forslag til vedtak: [søker] innvilges inntil [beløp] kroner

### 6. Sak: Eventuelt

[dato]

[Navn]

Programleder