**1.6 Årsrapport [år]**

Omstilling i [kommune/region]

Behandlet av styret i [omstillingsprogrammet] [dato]  
Godkjent av kommunestyret [dato]



**Veiledning til bruk av malen**

Årsrapporten skal utarbeides for hvert omstillingsår.

Innovasjon Norge tilbyr denne malen for å utarbeide årsrapport. Denne inneholder veiledende tekst for hva en årsrapport bør inneholde.

Malen er utformet med [klammer] hvor området selv må fylle inn innhold. Logo og bilder skal byttes ut med omstillingsområdets eller kommunes grafiske profil.

*Foto: Trøndelag reiseliv*

**Innholdsfortegnelse**

[1. Introduksjon 4](#_Toc83588676)

[1.1 Omstilling i [omstillingsområdet] 4](#_Toc83588677)

[1.2 Arbeidsplassmålene fra Omstillingsplan 4](#_Toc83588678)

[1.3 Organisering av arbeidet 5](#_Toc83588679)

[2. Resultater for omstillingsarbeidet i [år] 5](#_Toc83588680)

[2.1 Resultatmål 5](#_Toc83588681)

[2.4 Utfordringer i [året] 5](#_Toc83588682)

[2. Resultater per innsatsområder for [år] 6](#_Toc83588683)

[2.1 [Innsatsområde 1] 6](#_Toc83588684)

[4. Resultater oppnådd hittil i omstillingsprogrammet 7](#_Toc83588685)

[2.1 Resultatmål 7](#_Toc83588686)

[2.2 Effektmål 8](#_Toc83588687)

[3. Resultater og aktiviteter innenfor prioriterte bærekraftsmål for [år] og oppnådd hittil 8](#_Toc83588688)

[3.1 Miljø: [Utvalgt mål] 8](#_Toc83588689)

[4. Organisering og drift 9](#_Toc83588690)

[4.2 Omstillingsstyret 9](#_Toc83588691)

[4.3 Samarbeidsrelasjoner 9](#_Toc83588692)

[4.4 Administrasjon og drift 9](#_Toc83588693)

[5. Finansiering 10](#_Toc83588694)

[3.1 Ressursinnsats fordelt på innsatsområdene for [år] 10](#_Toc83588695)

[5.1 Ressursinnsats fordelt på innsatsområdene 10](#_Toc83588696)

[5.2 Finansiering 10](#_Toc83588697)

[4. Regnskap 11](#_Toc83588698)

# 1. Introduksjon

1.1 Omstilling i [omstillingsområdet]

Omstillingsarbeidet i [omstillingsområde] skal bidra til å sikre og skape [antall] arbeidsplasser i perioden [år] til [år]. Totalt er arbeidsplassmålet [antall]. I tillegg skal omstillingsarbeidet bidra til økt robusthet og styrket utviklingsevne i næringsliv og kommunen.

Visjonen er [visjonen].

Hovedhensikten med omstillingsmidlene er å gi et ekstraordinært tilskudd til næringsutvikling i [omstillingsområdet], innenfor de prioriterte innsatsområdene:

1. [Innsatsområde 1]
2. [Innsatsområde x]

Omstillingsarbeidet skal i hovedsak omfatte forstudier og forprosjekter, mens gjennomføringen av hovedprosjektet primært skjer ved hjelp og bidrag fra det ordinære virkemiddelapparatet.

Omstillingsorganisasjonen skal sørge for at omstillings- og utviklingsprosesser settes i gang, og bidra til at de blir gjennomført av prosjekteierne

1.2 Arbeidsplassmålene fra Omstillingsplan

Årlig periodiserte arbeidsplassmål fordelt på innsatsområde:

[Uthev/marker kolonne for det aktuelle året for årsrapporten]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innsatsområde** | **[år]** | **[år]** | **[år]** | **[år]** | **[år]** | **[år]** | **Sum** |
| [Innsatsområde 1] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | **[antall]** |
| [Innsatsområde X] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | **[antall]** |
| ***Sum arbeidsplasser pr år*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** |
| **Faktiske resultater\*** | **[antall]** | **[antall]** | **[antall]** | **[antall]** | **[antall]** | **[antall]** | **[antall]** |

For [gjeldende år] var målet å skape og sikre [antall] arbeidsplasser.

\* De faktiske arbeidsplassene som er innrapportert prosjektlederrapportene ved prosjektets slutt. Se mer detaljert beskrivelse av oppnådde arbeidsplassmål under.

1.3 Organisering av arbeidet

[Kort om valg av organisasjonsform, ansatte og ressursinnsats til gjennomføring av omstillingsarbeidet. Dette skal være i tråd med det som er definert i Omstillingsplan og årets Handlingsplan.]

# 2. Resultater for omstillingsarbeidet i [år]

## 2.1 Resultatmål

**Arbeidsplassmålet – nye og sikrede**

|  |  |
| --- | --- |
| **Innsatsområde** | **[år]\*** |
| [Innsatsområde 1] | [antall] |
| [Innsatsområde X] | [antall] |
| ***Sum arbeidsplasser pr år\**** | ***[antall]*** |

\* [List opp hvor arbeidsplassene er skapt og sikret.]

**Robust næringsliv**

[Redegjør kort for status for det som faktisk er oppnådd i forhold til det som er målet definert i omstillingsplan som f.eks.: (1) Økt økonomisk lønnsomhet i bedriftsporteføljen – aktører som har mottatt økonomisk tildeling eller annen bistand fra omstillingsprogrammet. (2) Antall nye bedrifter skapt i eksisterende og nye bransjer. Tydeliggjør resultatene for inneværende år.]

**Økt utviklingsevne**

[Redegjør kort for status for det som faktisk er oppnådd i forhold til det som er målet definert i omstillingsplan som f.eks.: (1) Antall utviklingsprosjekter og tiltak samt søknader til det ordinære virkemiddelapparatet. (2) Styrke kommunen som tilrettelegger og utvikler for lokalt næringsliv. (3) Bidra til å realisere mål i kommuneplan, strategisk næringsplan og andre lokale planverk. Tydeliggjør resultatene for inneværende år.]

## 2.2 Utfordringer i [året]

[Hva har vi lært i løpet av omstillingsperioden, hva har vært utfordrende er viktig å fokusere på i det videre arbeidet?]

# 3. Resultater oppnådd hittil i omstillingsprogrammet

## 2.1 Resultatmål

**Arbeidsplasser sikret og skapt hittil i omstillingsarbeidet**

Årlig periodiserte arbeidsplasser som faktisk er oppnådd, fordelt på innsatsområde:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innsatsområde** | **[år]** | **[år]** | **[år]** | **[år]\*** | **[år]** | **[år]** | **Sum** |
| [Innsatsområde 1] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | **[antall]** |
| [Innsatsområde X] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | [antall] | **[antall]** |
| ***Sum arbeidsplasser pr år\**** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** | ***[antall]*** |

\* Antall oppnådde arbeidsplasser rapporteres fra prosjektlederapporter i forbindelse med avslutning av enkeltprosjekter. Resultatene vil være de samme som følger av porteføljestyringssystemet for omstillingsprogrammet.

[Redegjør kort for status for det som faktisk er oppnådd i forhold til det som er målet. Ligger man foran eller bak målet?]

**Robust næringsliv**

[Redegjør kort for status for det som faktisk er oppnådd i forhold til det som er målet definert i omstillingsplan]

[(1) Økt økonomisk lønnsomhet for bedriftene som inngår i bedriftsporteføljen for omstillingsprogrammet – aktører som har mottatt økonomisk tildeling eller annen bistand fra omstillingsprogrammet. Aktuell kilde er proff.no, med følgende indikatorer for å måle lønnsomhet: Omsetning, driftsresultat og soliditet.]

[(2) Antall nye bedrifter skapt i eksisterende og nye bransjer hentet fra porteføljestyringssystemet i omstillingsprogrammet.]

**Økt utviklingsevne**

[Redegjør kort for status for det som faktisk er oppnådd i forhold til det som er målet definert i omstillingsplan.]  
  
[(1) Antall utviklingsprosjekter og tiltak samt søknader til det ordinære virkemiddelapparatet hentet fra porteføljestyringssystemet til omstillingsprogrammet.]

[(2) Styrke kommunen som tilrettelegger og utvikler for lokalt næringsliv. Dette må kommenteres kvalitativt. Aktuell kilde er porteføljestyringssystemet og programleders orienteringssaker til omstillingsprogrammets styre.]

[(3) Bidra til å realisere mål i kommuneplan, strategisk næringsplan og andre lokale planverk. Dette må kommenteres kvalitativt. Aktuell kilde er programleders orienteringssaker til omstillingsprogrammets styre.]

## 2.2 Effektmål

[Beskriv kort effektene av omstillingsarbeidet, i tråd med det som er definert i Omstillingsplan. Herunder (1) befolkningsutvikling og demografi, (2) vekst i private arbeidsplasser og økt omsetning, (3) økning i andel lønnsomme foretak, (4) samlet omsetning og økonomiske resultater i de bedriftene som er en del av omstillingsprogrammets porteføljebedrifter. Bruk gjerne tabeller og grafer for å presentere resultatene. Tydeliggjør resultatene for inneværende år.]

[Effektene måles ved bruk av data fra SSB og Panda-verktøyet. Årlig innrapportering av resultater fra omstillingsarbeidet må ikke forveksles med effektmålene.

# 3. Resultater og aktiviteter innenfor prioriterte bærekrafts mål for [år] og oppnådd hittil

Omstillingsprogrammet har valgt ut følgende prioriterte bærekrafts mål:

* Miljø: [utvalg mål]
* Samfunn: [utvalg mål]
* Økonomi: [utvalg mål]
* Samarbeid: 17. Samarbeid for å nå målene

Under følger en kort redegjørelse for hvordan omstillingsprogrammet har bidratt innenfor hvert av de prioriterte bærekrafts målene.

## 3.1 Miljø: [Utvalgt mål]

[Beskriv kort tiltak og prosjekter eller annet som understøtter målet, i lys av strategier og delmål som er beskrevet i omstillingsplan. Presiser tydelig hva som inngår innenfor inneværende år og tidligere.]

# 4. Organisering og drift

## 4.2 Omstillingsstyret

[Hvem er i styret, og hvor kommer de fra. Bør også omtale antall styremøter, aktivitetsnivå, osv.]

## 4.3 Samarbeidsrelasjoner

Beskriv samarbeid med andre organisasjoner i området, regionalt eller nasjonalt.]

## 4.4 Administrasjon og drift

[Hvem er i administrasjonen? Hvilke hovedoppgaver er utført? Hvordan dokumenteres utviklingsaktivitetene (timer, %-vis fordeling). Utfordringer? Bruk av eksterne ressurser i driften?]

# 5. Finansiering

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innsatsområde** | **Prosjektkostnader** | **Søkbare midler** | **Programmets ressursinnsats\*** | **Sum kostnader** |
| [Innsatsområde] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] |
| [Innsatsområde x] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] |
| ***Delsum*** | ***[sum]*** | ***[sum]*** | ***[sum]*** | ***[sum]*** |
| Administrative kostnader til programledelse\*\* | - | - | - | [sum] |
| **Samlet kostnad** | **-** | - | **-** | **[sum]** |

\*\* Administrative kostnader knyttet til programledelse omfatter forberedelse og gjennomføring av styremøter, saksbehandling, rapportering og annet nødvendig administrativt arbeid.

## 5.1 Ressursinnsats fordelt på innsatsområdene

[Gjør rede for hvordan midlene er benyttet]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innsatsområde** | **[År]** | **[År]** | **[År]** | **[År]** | **[År]** | **[År]** | **Sum kostnader** |
| [Innsatsområde] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | **[sum]** |
| [Innsatsområde x] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | **[sum]** |
| Programorganisasjonsens ressursinnsats\* | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | **[sum]** |
| Administrative kostnader til programledelse\*\* | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | **[sum]** |
| **Samlet kostnad** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** |

\* Øvrige kostnader til programledelse er i hovedsak arbeid med prosjektutvikling, nettverksbygging og oppgaver som beskrevet i de prioriterte innsatsområdene.

\*\* Administrative kostnader knyttet til programledelse omfatter forberedelse og gjennomføring av styremøter, saksbehandling, rapportering og annet nødvendig administrativt arbeid.

## 5.2 Finansiering

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansieringskilde** | **[År]** | **[År]** | **[År]** | **[År]** | **[År]** | **[År]** |
| KDD | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] |
| [navn] fylkeskommune | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] |
| [navn] kommune | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] | [sum] |
| **Totalt** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** | **[sum]** |

# 4. Regnskap

[presenteres regnskapet, gi en kort oppsummering. Referanse til budsjett. Regnskapet vedlegges sammen med kopi av revisorerklæring.]