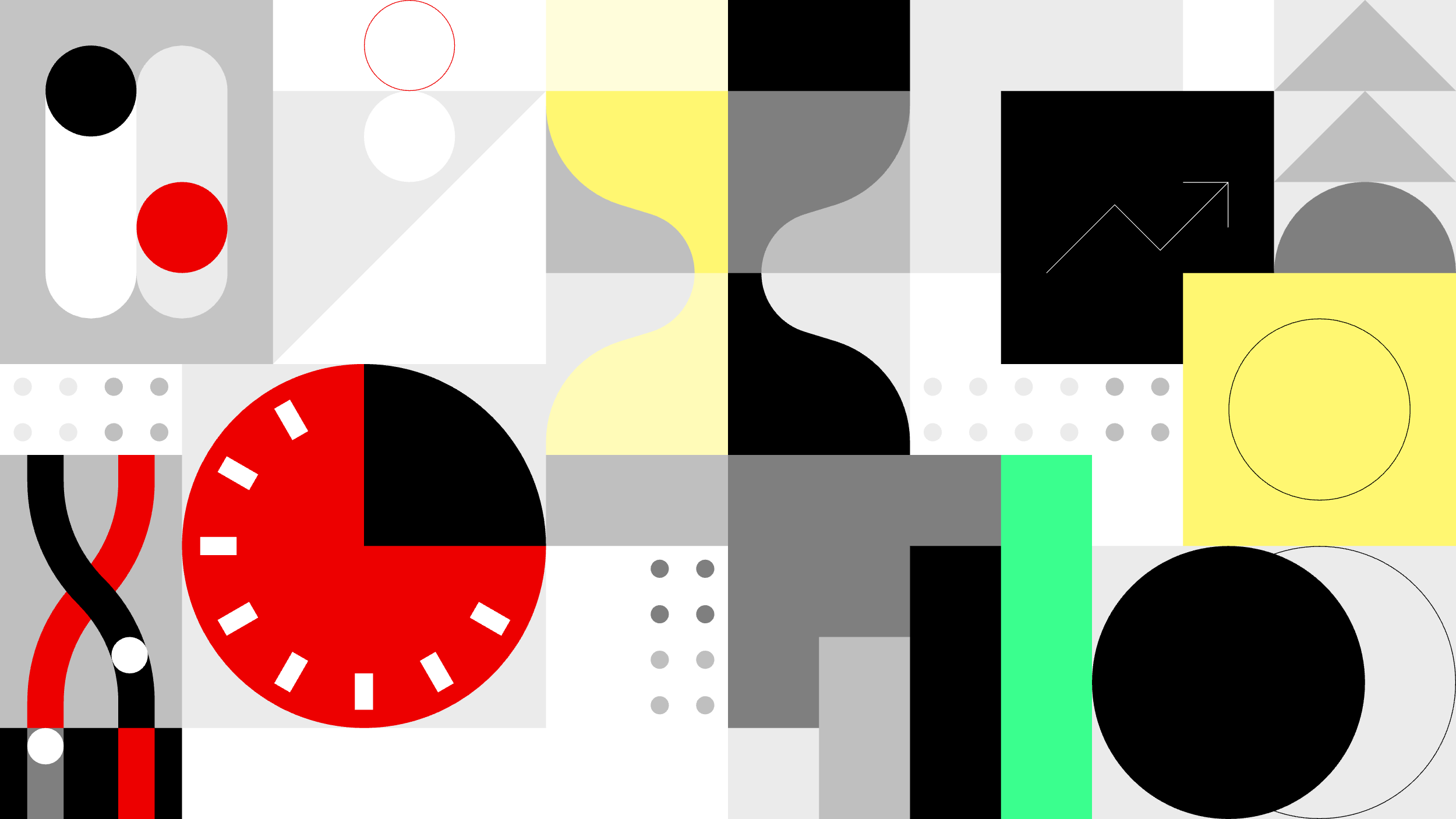
**Prosjektplan forstudie**

Næringsvennlig Kommune

For [navn kommune]

Dato: [xx.xx.xx]



**Innhold**

[1. Mål og rammer 3](#_Toc175569786)

[1.1 Bakgrunn 3](#_Toc175569787)

[1.2 Prosjektmål 4](#_Toc175569788)

[1.3 Rammer 4](#_Toc175569789)

[1.4 Oppgaveomfang 4](#_Toc175569790)

[1.5 Avgrensninger 5](#_Toc175569791)

[2. Organisering 6](#_Toc175569792)

[3. Prosjektoppfølging 6](#_Toc175569793)

[3.1 Beslutningspunkter 6](#_Toc175569794)

[3.2 Oppfølging 6](#_Toc175569795)

[3.3 Milepæler 6](#_Toc175569796)

[4. Målgrupper og kommunikasjonsstrategi 7](#_Toc175569797)

[4.1 Interessenter/målgrupper 7](#_Toc175569798)

[4.2 Kommunikasjonsstrategi 7](#_Toc175569799)

[5. Risikovurdering 8](#_Toc175569800)

[5.1 Risikofaktorer 8](#_Toc175569801)

[5.2 Risikohåndtering 8](#_Toc175569802)

[6. Gjennomføring 9](#_Toc175569803)

[6.1 Hovedaktiviteter 9](#_Toc175569804)

[6.2 Tids- og ressursplan 9](#_Toc175569805)

[7. Økonomi 11](#_Toc175569806)

[7.1 Kostnader 11](#_Toc175569807)

[7.2 Finansiering 11](#_Toc175569808)

[8. Avtale 11](#_Toc175569809)

# 1. Mål og rammer

## 1.1 Bakgrunn

[navn kommune] gjennomfører et program for omstilling og nyskapning i kommunen. Som et ledd i arbeidet ønsker kommunen å bli mer næringsvennlig, ved å forbedre sin evne til å legge til rette, yte god service og samarbeide med næringslivet.

Kommunen har vedtatt å gjennomføre en forstudie for å analysere [navn kommune/region] sin forvaltning og service ovenfor lokalt næringsliv.

Denne prosjektplanen er en anbefalt mal for gjennomføring av forstudien. Endelig prosjektplan for forstudien må tilpasses den aktuelle kommunen/regionen.

1.2 Prosjektmål

Effektmål:

At eksisterende og nytt næringsliv i omstillingsområdet/regioner får gode rammevilkår for vekst og utvikling, gjennom målrettet kommunal/regional tilrettelegging og god service.   
Dette skal skje ved at kommunen(e)s evne til å arbeide utviklingsrettet styrkes.

Hovedmålet med prosjektet:

* Å styrke [navn kommune/region] sin funksjon som tilrettelegger og samarbeidspartner for lokalt næringsliv. Herunder skal:
  + Næringslivets tilfredshet med kommunal service forbedres
  + Samarbeidet mellom kommune og næringsliv styrkes
  + Kommunens evne til å arbeide utviklingsrettet økes

Målet med forprosjektet:

* Planlegge hvordan forbedringsarbeidet på de prioriterte områdene skal gjennomføres, slik at utviklingsmål nås. Dette skal forankres internt og eksternt.
* Forprosjektet skal innen utgangen av [måned og år] anbefale hvordan hovedprosjekt skal gjennomføres, inkl. evaluering og kontinuerlig forbedring av kommunens rolle som tilrettelegger.

Målet med forstudien:

* Beskrive kommunens tjenester for næringslivet og evaluere næringslivets tilfredshet med tilbudet, kartlegge nå-situasjonen, samlet definere forbedringsområder for næringsarbeid i kommunen.

## 1.3 Rammer

Forstudien skal gjennomføres innenfor disse anbefalte rammene:

* Arbeidet skal følge Innovasjon Norge sin mal for Næringsvennlig kommune, forstudie
* Kommunedirektør er oppdragsgiver/prosjektansvarlig for forstudien, og han/hun leder styringsgruppen
* Prosjektledelse skal være en ekstern konsulent
* I omstillingsområder kan kommunen søke inntil 50 % medfinansiering fra Innovasjon Norge
* Anbefalt varighet på forstudien er tre måneder

## 1.4 Oppgaveomfang

Forstudie skal omfatte følgende:

* Gjennomføring av oppstartmøte/informasjonsmøter med prosjektledelse/kommunalt ansatte/politisk ledelse for å skape forståelse og forankring av kartlegging – og resultater av undersøkelsen
* Gjennomføring av oppstartsmøte for næringslivet med presentasjon av prosjektet
* En overordnet analyse av hvordan kommunale tjenester fungerer ift. lokalt næringsliv Denne skal gjennomføres ved en spørreundersøkelse til tre målgrupper, samt supplerende intervju:   
  + Et bredt utvalg av lokale bedrifter
  + Kommunalt ansatte som arbeider med næringsarbeid eller på annen måte har kontakt med næringslivet
  + Politikere - kommunestyret
* Analysen skal gjennom sluttrapporten gi svar på:
  + Hvordan dagens service ovenfor næringslivet fungerer
  + Forslag til forbedringsmuligheter og –tiltak

## 1.5 Avgrensninger

Omfanget av forstudien foreslås avgrenset på disse områdene:

* Den skal være en overordnet analyse, og ikke gå for detaljert inn i enkeltområder
* Dette skal også gjenspeiles i sluttrapporten – som skal ha fokus på helhet og de sentrale
* forbedringsområder

# 2. Organisering

Prosjektorganisasjonen skal reflektere at oppdragsgiver er kommunedirektøren, samt bidra til forankring og breddekompetanse.

|  |
| --- |
| **Oppdragsgiver** – [navn kommune] ved kommunedirektør |
| **Prosjekteier** – [navn kommune], ved politisk og administrativt nivå |
| **Prosjektansvarlig** – Kommunedirektør |
| **Prosjektleder** – Ekstern konsulent |
| **Prosjektgruppe** – Medarbeidere i [navn kommune] fra berørte arbeidsområder |
| **Styringsgruppe** – Kommunedirektør, mellomledere, politikere/ordfører, eventuelt tillitsvalgte, representanter fra lokalt næringsliv, næringsforening |

Prosjektleder vil rapportere direkte til PA og gjennomføringen av oppdraget vil skje i nært samarbeid med han og prosjektmedarbeider. Rollen til ekstern rådgiver er å bidra med kompetanse til prosjektet, støtte og være diskusjonspart for prosjektleder og prosjektansvarlig, samt være prosessleder ved aktuelle fellesmøter.

# 3. Prosjektoppfølging

## 3.1 Beslutningspunkter

Det foreslås ingen beslutningspunkt utenom de obligatoriske ved start og avslutning.

## 3.2 Oppfølging

Møter i styringsgruppen og statusmøter mellom prosjektleder og prosjektansvarlig avtales ved oppstart av prosjektet. Det antas to-tre møter i styringsgruppen i løpet av forstudien.

Det planlegges i tillegg arbeidsmøter i prosjektgruppen.

## 3.3 Milepæler

Viktige **milepæler** datofestes ved oppstart.

# 4. Målgrupper og kommunikasjonsstrategi

## 4.1 Interessenter/målgrupper

Viktige interessenter for forstudie er:

Omstillingskommunen (region) ved:

* Kommunedirektør
* Ansatte som berøres av kartleggingen
* Fagorganisasjon
* Kommunedirektørens ledergruppe
* Politisk ledelse

Næringslivet lokalt ved:

* Næringsforening
* Alle næringsdrivende
* Omstillingsorganisasjonen
* Relevante (regionale) samarbeidspartnere

## 4.2 Kommunikasjonsstrategi

Kommunedirektør er PA og oppdragsgiver.

* Underveis blir kommunedirektør informert via statusmøter og styringsgruppemøter

Ansatte som berøres:

* Informeres om resultater av kartlegging, og plan for forstudien gjennom møter hvor både kommunedirektør og avdelingsleder deltar
* Andre ansatte informeres via linjeledelse og/eller web
* Generelt skal ansatte være orientert om informasjon fra prosjektet før ekstern informasjon gis

Ledergruppen:

* Informeres av kommunedirektør, og gjennom deltakelse i styringsgruppen

Politisk ledelse informeres ved:

* Informasjon om oppstart via kommunedirektør
* Ordfører/politisk deltakelse i styringsgruppen (ekstra rolle, et tillegg til oppgaven i styringsgruppen)
* Inviteres til Kick off-møte
* Får invitasjon til å delta i PLP-kurs/arbeid med planlegging til forbedringer hvis relevant gitt resultater i forstudien
* Får saken til informasjon/behandling når det foreligger en plan for hovedprosjektet/sluttresultat av forprosjektet

Næringslivet:

* Informasjon ved at næringslivet/næringsforeningen velger en representant til styringsgruppen (tilleggsoppgave til funksjonen i SG)
* Informasjon om mål og prioriterte forbedringsområder ved oppstart, via deltakelse i Kick off møte – og/eller eget møte med næringsforum
* Supplerende informasjon via media/webside
* Informasjon om konklusjoner fra forprosjektet med plan for hva/hvordan gjennomføre forbedringsarbeidet før avslutning av forprosjektet. Via møte med næringsforum eller lignende

Omstillingsorganisasjonen:

* Informasjon via eventuell deltakelse i prosjektorganisasjonen
* Deltakelse kick off
* Sluttrapportering

Relevante samarbeidspartnere:

* Info via aktuelle møter, og/eller deltakelse i prosjektorganisasjonen

# 5. Risikovurdering

## 5.1 Risikofaktorer

Dette anses å være de meste kritiske faktorer som kan hindre måloppnåelse i forstudien (for eksempel):

* Forankring av forstudien politisk og administrativt
* Sikre tilstrekkelige interne og eksterne ressurser
* Informasjon til politikere, kommuneadministrasjon og næringslivet om prosjektet
* Informasjon til kommunestyret om prosjektstatus
* Tydelig rolleforståelse i prosjektet
* Godt samspill i prosjektorganisasjonen
* Skape realistiske forventninger

## 5.2 Risikohåndtering

Disse faktorene kvalitetssikres ved (for eksempel):

* Tydeliggjøre roller/ansvar hos alle aktører («spilleregler»)
* Avklare finansiering av forstudien før oppstart
* Avklaring av ønske, vilje og evne til eventuelt regionalt samarbeid inkluderes i prosjektet
* Bruk politisk myndighet når vi kan påvirke rammevilkår, og ellers vær tydelig i kommunikasjon omkring hva vi kan/ikke kan påvirke (vår rolle). Skap riktige forventninger

Det er viktig at prosjektet er forankret hos interessentene, og at det blir satt av tilstrekkelig tid til deltakelse og engasjement. Informasjon om næringsvennlig kommune må være tydelig.

# 6. Gjennomføring

Før forstudie igangsettes anbefales det å avklare mandat, forankring og organisering. Denne avklaringengjennomføres gjerne som en arbeidsprosess i kommunedirektørens ledergruppe.

Ut ifra bestillingen/mandat utarbeider PL/PG og PA i samarbeid prosjektplan for forstudien.

## 6.1 Hovedaktiviteter

Forstudien anbefales å omfatte hovedaktiviteter som beskrevet nedenfor. Lokale tilpasninger gjøres ut fra mandat/behov i den enkelte kommune/region.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HA#** | **Hovedaktivitet** | **Hensikt** | **Deloppgaver** | **Resultat** |
| 01 | Planlegge gjennomføring av forstudien | Omforent om hva oppdraget skal resultere i og hvordan det skal gjennomføres | * Utkast til prosjektplan * Drøftelser med PA * Framdriftsplan inkl. milepæler og datoer for SG-møter, samt roller-/oppgavedeling * Avklart arbeidsprosess/involvering. | Prosjektplan som er forankret og realistisk.  Organisasjon og finansiering klar. |
| 02 | Kick off seminar | Gi informasjon om prosjektet internt/eksternt | * Planlegg og gjennomføring av oppstartseminar * Her inviteres både prosjektorganisasjon, aktuelle medarbeidere, politikere, næringsliv | Prosjektet «flagges» som igangsatt |
| 03 | Undersøkelse næringslivet, kommuneansatte og politikere | Kartlegge bedriftenes tilfredshet  Kartlegging av de kommuneansattes oppfatning av den kommunale forvaltningen og tjenesteprod. til næringslivet | * Avklare hvem som skal spørres * Utarbeide/konkretisere aktuelle spørsmål * Gjennomføre spørreundersøkelse * Vurdere svar * Konkretisere hva som må utdypes i intervju | Fakta og innsikt |
| 04 | Intervju og annen dokumentinnhenting | Supplere spørreundersøkelse | * Gjennomføre supplerende intervju innen næring og tilsvarende for kommunen | Aktuelle problemstillinger belyst/avklart |
| 05 | Analyse og anbefalinger | Identifisere sentrale forbedringspunkter og tiltak | * Analyse og sammenfatning * Beskrive forbedringspunkter og tiltak som kan realisere dem | Forslag til forbedringer med målsettinger |
| 06 | Prosjektledelse | God styring av prosjektet | * SG-møter * Dialog PA og PL * Møter PL/PG * Styre framdrift, ressurser og resultater jfr. plan * Rapportering, fag og administrativt | Ryddig gjennomføring. Tett og god dialog med oppdragsgiver.  Fagrapport og sluttrapport. |

## 6.2 Tids- og ressursplan

Nedenfor anslås en fremdrifts- og ressursplan. Planen må tilpasses.

Forstudie gjennomføres innenfor en ramme på 15 til 18 dagsverk for ekstern prosjektleder

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hovedaktiviteter** | Mnd 1 | Mnd 2 | Mnd 3 | **Ansvarlig** | Dagsverk PL |
| 01 Planlegge gjennomføring |  |  |  | PL/PA | 1 |
| 02 Kick off-seminar |  |  |  | PL/PA | 1 |
| 03 Spørrreundersøkelse |  |  |  | PL | 5-6 |
| 04 Intervju og annen dokumentinnhenting |  |  |  | PL | 3-4 |
| 05 Analyse og anbefalinger |  |  |  | PL | 3-4 |
| 06 Prosjektledelse |  |  |  | PL | 2 |
|  |  |  |  |  | 15-18 |

Forkortelser: PA= Prosjektansvarlig, PL=prosjektleder, PG = Prosjektgruppe.

# 7. Økonomi

## 7.1 Kostnader

Innleie av ekstern prosessleder anslått til et omfang av inntil cirka 200.000 kr, beregnet til 15-18 dagsverk. Eventuelle reisekostnader kommer til tillegg.

## 7.2 Finansiering

Kostnader til forstudie for ekstern prosjektleder kan dekkes med inntil 50 prosent av Innovasjon Norge.

# 8. Avtale

Denne planen regulerer gjennomføringen av oppdraget.

Sted, dato:

[navn kommune] [navn kommune]

Kommunedirektør ……  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prosjektansvarlig Prosjektleder