# PLP-Utviklingsevne

# Program

# Introduksjon

PLP-Utviklingsevne er et prosjektkurs over to dager.

Kurset er utviklet for prosjektansvarlige, prosjektledere og andre sentrale prosjektaktører.

I programmet er det angitt i kolonne «Dok» hvilket kapittel som omhandles i vedlagte dokumentasjon. I kolonne «Plan» anføres hvilket kapittel i prosjektplanen som omhandles.

Se programmet på de neste sidene.

**Dag 1 – Overordnet prosjektstruktur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tid** | **Dok** | **Tema** | **Kommentar** | **Plan** |
| 09.00 |  | Velkommen | Oppdragsgiver |  |
| 09.10 | 1 | Introduksjon | Kursadministrasjon, forventninger, presentasjon |  |
| 09.30 | 2 | Hva er et prosjekt | Utviklingsevne, Organisasjon: plan vs handlingGjennomføringsevne, Person: fag/metodikk/samhandling |  |
| **10.00** |  | **Pause** |  |  |
| 10.15 | 3 | Suksessfaktorer for prosjektgjennomføring | Når skal en benytte prosjekt som utviklingsverktøy? |  |
| 10.45 | 4 | De tre prosjektfasene | Fossefall vs faseinndeling |  |
| 11.00 |  | Gr.oppg. 1: I utlevert case, drøft hvem som er A-eiere og hvilken fase som skal utføres | Øve på faseinndeling og identifisere eierskap – sikre at oppgaven er forankret |  |
| 11.15 |  | Plenum – drøfting | Kort begrunnelse av valg |  |
| **11.30** |  | **Lunsj** |  |  |
| 12.00 | 5 | Målstruktur og målformulering | * Starte med org. målstruktur
* Prosjektets målstruktur
* Sammenheng og ansvar
* Prosjektmål - effektmål
 | 1.0 |
| 12.20 |  | Gr.oppg. 2: I utlevert case, gi innspill til viktige deler av målstrukturen og drøft hvordan den kan måles | Øve på hvordan oppdragsgiver må konkretisere målstrukturen og hvilke krav som stilles til målbeskrivelse med referanse til organisasjonens mål og prosjektets mål |  |
| 12.45 |  | Presentasjon og diskusjon |  |  |
| **13.15** |  | **Pause** |  |  |
| 13.30 | 6 | Prosjektorganisering | * Fokus på prosjekt som egen org. med roller og ansvar
* Krav til rekruttering – behov, kostnad, kompetanse,
* Krav til samhandling med oppdragsgiver/eiere
 | 2.0 |
| **14.15** |  | **Pause** |  |  |
| 14.30 |  | Gr.oppg. 3: I utlevert case, konkretiser hvem som er oppdragsgiver, krav til PA og PL, drøft behov for SG og RG | Gruppene skal vurdere hvordan prosjektet skal organiseres og vurdere krav til nøkkelpersonell |  |
| 15.00 |  | Presentasjon og diskusjon |  |  |
| 15.30 |  | Avslutning dag 1 |  |  |

**Dag 2 – Gjennomføring, oppfølging og avslutning**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tid** | **Dok** | **Tema** | **Kommentar** | **Plan** |
| 09.00 |  | Gr.oppg.: Hva lærte vi i går? | Deltakerne deler hva en har lært dag 1 |  |
| 09.15 |  | Presentasjon og diskusjon | Kursadmin., forventninger, presentasjon |  |
| 09.45 | 7 | Prosjektplanlegging: milepæler |  |  |
| 10.00 |  | Gr.oppg. 4: I utlevert case, fastsett minst 5 MP | Øve i å definere milepæler (MP) som etapperesultat, holde fremdrift |  |
| 10.15 |  | Presentasjon og diskusjon |  |  |
| **10.30** |  | **Pause** |  |  |
| 10.45 | 7 | Prosjektplanlegging: Aktivitetsstruktur | Prosjektnedbryting i Hovedaktiviteter og aktiviteter og krav til ressurser |  |
| 11.10 |  | Gr.oppg. 5: Beskriv minst 3 hovedaktiviteter med krav til kostnad og kompetanse som leder fram til to definerte milepæler fra forrige oppgave | Illustrere sammenhengen mellom MP og aktivitet – krav til kostnad og kompetanse |  |
| **11.30** |  | **Lunsj** |  |  |
| 12.00 |  | Presentasjon og diskusjon |  |  |
| 12.15 |  | Prosjektplanlegging: Beslutningspunkt (BP) | BP for å sikre kontroll – PA-verktøy | 3.0 |
| 12.30 |  | Gr.oppg. 6: Behov for planlagt BP | Øve på hva et planlagt BP innebærer |  |
| 12.45 |  | Presentasjon og diskusjon |  |  |
| **13.00** |  | **Pause** |  |  |
| 13.15 | 8 | Kritiske risikofaktorer |  | 5.0 |
| 13.30 |  | Gr.oppg. 7: I utlevert case, definer minst 5 kritiske faktorer | Ved hjelp av miniriskanalyse vurdere kritiske faktorer |  |
| 13.45 |  | Presentasjon og diskusjon |  |  |
| **14.00** |  | **Pause** |  |  |
| 14.15 | 9 | Interessenter | Interessentanalyse |  |
| 14.30 | 10 | Prosjektdokumenter | Gjennomgang PLP-dokumentene |  |
| 14.45 | 11 | Prosjektgjennomføring og oppfølging | Behov for revisjon. Hva krever det? | 4.0 |
| 15.00 | 12 | Gevinstrealisering | Krav til gevinstrealisering og plan for denne |  |
| 15.15 | 13 | Test og svar på denne | Multiple choice test |  |
| 15.25 |  | Individuell oppgave |  |  |
| 15.40 |  | Evaluering av kurset | Deltakernes evaluering av kurset |  |
| 15.45 |  | Avslutning |  |  |