

**Prosjektplan forstudie**

**SMB utvikling**

For NN

Dato: xx.xx.xx

**Innhold**

[1. Innledning 3](#_Toc22142639)

[1.1 Bakgrunn 3](#_Toc22142640)

[1.2 Prosjektmål 4](#_Toc22142641)

[1.3 Rammer 4](#_Toc22142642)

[2. Oppgaver som skal gjennomføres i forstudie 4](#_Toc22142643)

[3. Organisering 5](#_Toc22142644)

[4. Beslutningspunkter og oppfølging 5](#_Toc22142645)

[5. Risikoanalyse og kvalitetssikring 6](#_Toc22142646)

[6. Gjennomføring 6](#_Toc22142647)

[6.1 Hovedaktiviteter 6](#_Toc22142648)

[6.2 Tidsplan 7](#_Toc22142649)

[7. Økonomi 7](#_Toc22142650)

# 1. Innledning

## 1.1 Bakgrunn

Omstillingsprogrammet i xxxx kommune ønsker å gjennomføre et SMB utviklingsprosjekt for næringslivet i kommunen.

SMB Utvikling er et tredelt prosjekt. Oversikten under viser oppgaver og formål i den enkelte fase.

**Forstudie:**

Oppgave: Kartlegge vekstpotensial og satsingsvilje hos bedriftene i området

Formål: Velge ut bedrifter som har vekstpotensial og vilje til satsing

**Forprosjekt:**

Oppgave: Gjennomføre bedriftsanalyse av utvalgte bedrifter og planlegge tiltak for å skape utvikling.

Formål: ”Bedriftsdiagnose” og prosjektplaner for den enkelte bedrift i hovedprosjekt

**Hovudprosjekt:**

Oppgave: Gjennomføre utviklingstiltak i den enkelte bedrift

Formål: Kompetanseoverføring som resulterer i utvikling i bedriftene.

Denne prosjektplanen skisserer hvordan forstudie kan gjennomføres.

## 1.2 Prosjektmål

Hovedmålet i SMB utvikling er at en skal sette i gang utviklingsaktiviteter i bedriftene som deltar som øker konkurranseevnen deres.

En har videre som delmål å øke samspillet mellom bedriftene i kommunene og med bedrifter i regionen slik at en får økt samarbeid og kunnskapsoverføring mellom bedriftene

Målet i forstudie:

Gjennom å ha samtaler med 15 bedrifter skal en velge ut de som ønsker å være med i SMB utvikling forprosjekt, og sikre at disse bedriftene har vilje og potensial til å bidra til vekst i regionen.

## 1.3 Rammer

**Tidsramme:** 2 måneder (eksempelvis september og oktober)**.**

**Kostnadsramme:** Kostnadsramme på XXXXXX + mva, inkl. reise- og oppholdsutgifter.

# 2. Oppgaver som skal gjennomføres i forstudie

Oppgavene som skal gjennomføres er følgende:

* Identifisere potensielle bedrifter for fellessamling
* Rekruttere bedrifter til fellessamling
* Organisere fellessamling for aktuelle bedrifter
* Skaffe oversikt over potensielle deltakerbedrifter (for intervjuer)
* Gjennomføre intervjuer med potensielle deltakerbedrifter (inntil 15 bedrifter)
* Utarbeide sluttrapport med innstilling til bedrifter som bør får tilbud om å delta i forprosjektet
* Presentere forslag til prosjektplan for forprosjektet

Det skal ikke gjennomføres en generell bedriftsanalyse i forstudie.

# 3. Organisering

Det er følgende ansvarsforhold i prosjektet:

**Prosjekteier**Omstillingsprogrammet i xxxx kommune

**Prosjektansvarlig (PA)**Representant for omstillingsprogrammet i Xxx kommune

**Styringsgruppe**

* Representanter fra omstillingsprosjektet, Innovasjon Norge, næringslivet og kommunen.

**Prosjektleder (PL)**

Ekstern konsulent

**Prosjektgruppe:**Ressurser som er sentrale ved gjennomføring:

* Prosjektmedarbeider fra ekstern konsulent
* Medarbeider fra omstillingsprogrammet

# 4. Beslutningspunkter og oppfølging

Planlagte møter i styringsgruppen i forstudie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Møte** | **Tidspunkt** | **Formål** | **Forarbeid** | **Deltakarar** |
| **01** | Ved oppstart  (eks.vis sep. 20xx) | Planlegge prosjektet, medregnet:   * Fastsette organisasjonen * Avgjøre hvilke bedrifter som skal intervjues * Avgjøre hvordan valgte bedrifter skal informeres * Fastsette tidspunkt for intervju | * Utforme orientering om SMB utvikling * Utforme prosjektplan forstudie | * Styrings-gruppe * PA * PL |
| **02** | Ved avslutting  (eks.vis okt. 20xx) | Behandle sluttrapport og forslag til prosjektplan for forprosjekt. | * Faglig sluttrapport med anbefaling om hvilke bedrifter som bør få tilbud om videre deltagelse. * Forslag til prosjektplan for forprosjekt | * Styrings-gruppe * PA * PL |

# 5. Risikoanalyse og kvalitetssikring

Følgende er definert som kritiske suksessfaktorer i forstudie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritiske faktorer: | Risiko: | Vurdering: |
| Identifisere bedrifter med best forutsetning for å lykkes | Lav | Oppdragsgiver og PL må i samarbeid utarbeide lister over potensielle bedrifter. |
| Skape en positiv holdning til SMB utvikling | Middels | Klarer en å få god deltagelse på første fellessamling, og samtidig klare å eksemplifisere konkret hvilken nytteeffekt bedriftene får av å delta SMB utvikling, vil det skapes positive holdninger til prosjektet. |
| Komme i god dialog med ledelsen/styret i bedriftene i forbindelse med intervjuene | Middels | Det er viktig at intervjuene foretas med daglig leder i bedriften, gjerne sammen med styreformann. Målet må være at prosjektet blir en del av bedriftens strategiske satsing, og del av en langsiktig strategisk plan bedriften arbeider med. |
| Utvelgelse av bedrifter | Høy | Bedrifter som velges ut for videre deltakelse må ha potensial for vekst, og evne og vilje til å vokse. |

# 6. Gjennomføring

## 6.1 Hovedaktiviteter

Hovedaktivitetene i gjennomføringen av forstudie blir som følger:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hovedaktivitet:** | **Oppgave:** | **Ansvar** |
| HA1 - Administrasjon og møtevirksomhet | * Oppfølging av prosjektet på overordnet nivå etter PLP metoden * Kommunikasjon og møter med styringsgruppa/PA | PA og PL |
| HA2 - Identifisere potensielle bedrifter | * Identifisere potensielle bedrifter for fellessamling. | PA og PL |
| HA3 – Rekruttere bedrifter til fellessamling | * Utarbeidelse av invitasjoner * Velge ut deltagerbedrifter | PA og PL |
| HA4 – Fellessamling | * Organisere fellessamling for aktuelle bedrifter | PA og PL |
| HA5 – Intervju | * Skaffe oversikt over potensielle deltakerbedrifter * Gjennomføre intervjuer med inntil 15 bedrifter | PL og prosjekt-medarbeider |
| HA6 – Sluttrapport | * Utarbeide sluttrapport med innstilling på hvilke bedrifter som bør få tilbud om å delta i forprosjekt * Presentere forslag til prosjektplan for forprosjektet | PL |

## 6.2 Tidsplan

Forstudie bør gjennomføres innenfor en begrenset tidsperiode, eksempel på en tidsplan:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Årstall** | | | | | | | |
| **Måned 1** | | | | **Måned 2** | | | |
| **Uke** | **Uke** | **Uke** | **Uke** | **Uke** | **Uke** | **Uke** | **Uke** |
| HA 01 – Adm. og oppfølging |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HA 02 – Identifisere potensielle bedrifter |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HA 03 – Rekruttere bedrifter til fellessamling |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HA 04 - Fellessamling |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HA 05 - Intervju |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HA 06 - Sluttrapport |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 7. Økonomi

Kostnadene med forstudie er budsjettert som følger:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hovedaktivitet | Tids-bruk | Kostnader eks. mva |
| HA1 Prosjektstyring - administrasjon og møtevirksomhet, styringsgruppen og prosjektgruppen (fast pris) | 20 |  |
| HA 2 Identifisere potensielle bedrifter (fast pris) | 5 |  |
| HA 3 Rekruttere bedrifter til fellessamling (fast pris) | 5 |  |
| HA 4 Fellessamling for aktuelle bedrifter (fast pris) | 15 |  |
| HA 5 Intervju med potensielle deltakerbedrifter - inntil 15 bedrifter inklusivt forarbeid og etterarbeid (variabel pris) | 90 |  |
| HA 6 Sluttrapport med innstilling til forprosjekt (fast pris) | 20 |  |
| Sum timer | **155** |  |
| Reiseutgifter etter regning er estimert til |  |  |
| Total sum |  |  |

Økonomioversikten over viser kostnaden til ekstern konsulent med å gjennomføre forstudiet.

Det er forutsatt en timepris på kr XXXX. Den variable prisen per bedrift er XXXX Det er forutsatt at det deltar 15 bedrifter. Dersom antall bedrifter endres, endres prisen med XXXX per bedrift. Alle priser er eksklusiv mva.