# Formulier zelfevaluatie (± 20 min.)

Naam school / organisatie: …

1. **Wat is de gezamenlijke leervraag van de schoolleiding?**

Geef ook aan of er nog aanvullende leer- of ontwikkelvragen vanuit het schoolbestuur worden aangereikt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Omschrijf in enkele regels hoe de schoolleiding op jullie school is georganiseerd:**

* Hoeveel mensen binnen de school vallen onder de definitie van schoolleider?   
  (*‘Een schoolleider in het voortgezet onderwijs geeft onderwijskundig en/of organisatorisch leiding en draagt tevens personele verantwoordelijkheid in school. Deze valt onder de Fuwasys salarisschalen 11 t/m 16.’ (Beroepsstandaard Schoolleiders VO, 2021)*)
* Zijn alle schoolleiders (dus ook team- en/of afdelingsleiders) in de school onderdeel van de schoolleiding / het MT, of is dit een beperktere groep?
* Wat zijn de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en/of portefeuilles binnen de schoolleiding?
* Hoeveel structurele overleggen zijn er en met wie?
* Geeft de schoolleiding ook les? Is hier een specifieke reden voor?

|  |
| --- |
|  |

1. **Geef een korte historische schets: Sinds wanneer zijn deze leidinggevenden aan de school verbonden en hoe werd de school in het recente verleden aangestuurd?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Geef een beknopte eigen analyse van de uitkomsten van de Leiderschapsscan: waar zitten overeenkomsten, verschillen tussen leden van de schoolleiding? Waar zitten (in het algemeen) knelpunten en succesfactoren?**

|  |
| --- |
| Opvallendheden bij Leidinggeven aan visiegestuurd werken:  Opvallendheden bij Leidinggeven aan de ontwikkeling van medewerkers:  Opvallendheden bij Leidinggeven aan de schoolontwikkeling:  Opvallendheden bij Leidinggeven aan de onderwijskwaliteit:  Opvallendheden bij Leidinggeven aan verbinding met de (bredere) omgeving:  Sterke punten in het algemeen:  Zwakkere punten / leerpunten in het algemeen: |

*Mocht deze analyse leiden tot een aangepaste leervraag, pas dan je antwoord bij 1. aan.*

1. **Wil je namens de schoolleiding nog iets aan de voorzitter meegeven ter voorbereiding op het intakegesprek?**

Het gaat hier om extra informatie of een extra bijlage die betrekking heeft op de leervraag.

|  |
| --- |
|  |

*Dank je wel, je bent klaar met het formulier!*

*Je verstuurt nu de volgende drie documenten naar de voorzitter per e-mail:*

* **Formulier zelfevaluatie** (dit document van Schoolleiders VO)
* **Uitslag Leiderschapsscan** (ingevuld Excel-document van Schoolleiders VO)
* **Schoolplan of locatieplan** (eigen document)