

Vedtekter jf. Lov om barnehage for Leikvang barnehage SA



1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Leikvang Barnehage SA

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (jf. Lov om barnehager §1)

3. Opptak

3.1 Søknad om plass i barnehagen skjer på fastsatt skjema via Visma, Larvik kommune. Plasser som tilbys er 100%.

3.2 Daglig leder foretar opptak av barn etter gjeldende opptakskriterier. Se punkt.4.

3.3 Ved ledige plasser er det løpende opptak gjennom hele året. Det er oppstart rundt 1. august med søknadsfrist 1. mars.

3.4 Barn som har plass i barnehagen beholder plassen frem til 31. juli det året de normalt skal begynne på skolen.

3.5 Når foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass sendt i Visma fra Larvik kommune, er dette bindende.

4. Opptakskriterier

Prioritet 1: Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven §18. Det kreves imidlertid at det er foretatt en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Først når sakkyndig vurdering foreligger, og det er søkt om barnehageplass, vil barnet ha fortrinnsrett ved opptak.

Prioritet 2: Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Først når det foreligger vedtak i henhold til §18 i barnehageloven og det er søkt om barnehageplass vil barnet ha fortrinnsrett ved opptak

Prioritet 3: Endret oppholdstid

Prioritet 4: Søsken til barn som allerede har fast plass og som skal fortsette i Leikvang

Prioritet 5: Barn bosatt på Langestrand og Farriseidet

Prioritet 6: Hensyn til barnehagens gruppesammensetning: Leikvang barnehage tilstreber å ha likt antall gutter og jenter, en jevn aldersfordeling i alle gruppene

Prioritet 7: Overflytting fra annen barnehage

Prioritet 8: Barn av ansatte

5. Betaling

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av styret og forfaller den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Selv om plassen ikke benyttes må foreldrebetalingen betales. Ved for sen innbetaling og mottatt purrebrev, vil det påløpe purregebyr. Manglende betaling kan føre til tap av barnehageplass.

6. Oppsigelse

6.1 Barnehagen og foresatte kan skriftlig si opp barnehageplassen. Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned, som løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig begrunnelse, herunder vil gjentatte brudd på avtalen om disponering av barnehageplass, vedvarende samarbeidsproblemer mellom foresatte og barnehagen vedrørende oppfølging av barnet og lignende anses som saklig begrunnelse for å gå til oppsigelse.

6.2 Ved vesentlig mislighold av avtalen om disponering av barnehageplass kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold av avtalen om disponering av barnehageplass regnes for eksempel vedvarende eller gjentakende manglende betaling av barnehageplassen, utilbørlig opptreden (vold, trusler, trakassering ol.) fra foresatte mot ansatte i barnehagen osv.

7. Leke - og oppholdsareal

Barnehagen følger kommunens norm for arealutnytting.

- 5 kvm barn under 3 år
- 4 kvm barn over 3 år

8. Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen mandag til fredag. Hoved åpningstiden er kl. 07.30-16.30. Det åpnes for utvidet åpningstid for de av barna, hvor begge foresatte har en arbeidssituasjon som krever levering tidligere. Søknad og bekreftelse fra arbeidsgiver(e) med turnusplan må sendes til daglig leder på e-post. Daglig leder bekrefter deretter utvidet åpningstid for den enkelte. Utvidet åpningstid er begrenset til kl. 07.00. Utvidet åpningstid gjelder hele barnehageåret med unntak av lillejulaften, romjul, dagene før skjærtorsdag, uke 28,29 og 30. Søknad om utvidet åpningstid gjelder for barnehageåret. Endres behovet underveis skal foresatte gi beskjed så tidlig som mulig. Julaften, nyttårsaften og offentlige fridager holdes barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 1200. Lillejulaften, romjul, dagene før skjærtorsdag samt uke 26 til 31, skal foresatte melde på barn i MyKid med oppmøtetidspunkt.

Barnehagen holder stengt i 3 uker om sommeren, hovedsakelig uke 28-29-30. Ukene kan være oppe til vurdering fra år til år ut fra hvordan 1. august faller.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. 3 av disse ukene er sammenhengende på sommeren når barnehagen stenger. Den siste uken kan deles til dagene før jul og påske, eller en hel uke i løpet av året. Foreldrene skal registrere i MyKid når barnet skal ha ferie, også utenom de 4 ukene.

Barnehagen har stengt 5 dager i året på grunn av planleggingsdager. Hvilke dager dette gjelder blir varslet i god tid.

10. Samarbeid hjem - barnehage

For å sikre samarbeidet med barnas hjem har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna.

Foreldrerådet skal fremme foreldre/ foresattes felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger 2 representanter til samarbeidsutvalget. Barnehagen tar gjerne imot forbedringsforslag. Slike forslag fremmes til den enkelte avdeling. Forbedringsforslag som gjelder generell drift eller utnyttelse av ute / inne areal skal skje skriftlig og sendes på e-post til avdelingsleder eller daglig leder.

11. Foresattes forpliktelser

Foresatte kan yte innsats i form av:

- Deltakelse i styret
- Deltakelse i Samarbeidsutvalget
- Deltakelse på dugnader

Det er vedtatt at foreldre/foresatte i løpet av et barnehageår skal delta på 2 dugnader – med til sammen 8 dugnadstimer. Uteblivelse fra dugnad resulterer i en bot på kr. 1.000,-pr. dugnad. Styremedlemmer får sine møter godskrevet som dugnad. Gjentatte uteblivelser kan resultere i tap av barnehageplass.

Foresatte skal sørge for:

At barn og foresatte er ute av barnehagen senest kl. 16.30

At barnet til enhver tid har det nødvendige av klær og utstyr tilgjengelig i barnehagen

At barnets klær og utstyr er tilstrekkelig merket

- Å holde seg oppdatert på informasjon som kommer (epost, posthyller og utgangsdør)
- Å følge barnehagens og avdelingens gjeldende regler og avtaler
- Å slå av tenning på bilen ved levering og henting
- Å sette seg inn i, og å bruke barnehagens digitale plattform MyKid
- Å holde barnets plass ryddig og i orden

12. Helsemessige forhold

Barnehagene følger Folkehelseinstituttets retningslinjer ved sykdom. Før barnet begynner i barnehage skal det legges fram en erklæring om barnets helse, jf barnehageloven §50. Hvis et barn er sykt må det snarest gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

13. Ansvar

Barnehagen har ulykkesforsikring for alle barn som går i Leikvang barnehage. Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Levering og henting av barna er det foresatte selv som er ansvarlige for. Søsken eller andre må være fylt 13 år for å kunne levere/hente. Den som følger barnet må ikke forlate barnet før det har blitt tatt imot av personalet. Personalet skal alltid informeres ved henting. Dersom andre enn foresatte henter barnet, skal personalet ha beskjed om dette på forhånd. Barnehagen har ikke ansvar for eiendeler barna har med seg. Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende lover med tilhørende forskrifter. Ifølge barnehageloven §9 skal barnehageeier ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven følges. Internkontrollen er systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Kap. 8 i barnehageloven skal sikre at barna har et trygt og godt barnehagemiljø. Kapittelet handler om nulltoleranse og forebyggende arbeid, plikten til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt), og skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker et barn. Barnehageeier har utarbeidet rutiner, handlingsplan og oppfølging for best mulig ivareta dette kapittelet.

14. Personale

Styret ansetter daglig leder. Daglig leder er ansvarlig for ansettelse av øvrig personale. Leikvang barnehage etterstreber lik kjønnsfordeling blant de ansatte og kan bruke aktiv kjønnskvoltering ved ansettelser. Stillingsbeskrivelser for daglig leder fastsettes av styret. Stillingsbeskrivelser for øvrig personale fastsettes av daglig leder. Alle som arbeider eller oppholder seg regelmessig i barnehagen må ha tilfredsstillende politiattest jf. §30 i barnehageloven. Barnehageloven §44 gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13g tilsvarende Barnehageloven §45 pålegger barnehagepersonalet å gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. Barnehagepersonalet skal av eget tiltak gi opplysninger om forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, når taushetsplikten ikke er til hinder for det. Barnehageloven §46 pålegger barnehagepersonalet, uten hinder av taushetsplikt, å gi opplysninger av eget tiltak til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at det foreligger mishandling av barn i hjemmet eller andre former for alvorlig omsorgssvikt. Forhold mellom arbeidsgiver og arbeidstaker er beskrevet i barnehagens personalthåndbok.

15. Force majeure

Dersom forsvarlig bemanning ikke kan opprettholdes av årsaker utenfor daglig leder og styrets kontroll, kan daglig leder i samarbeid med styreleder beslutte hel eller delvis stenging av avdelinger. Beslutningen formidles til foresatte med begrunnelse for stengingsvedtaket. Hel eller delvis stenging av avdelinger gir ikke rett til erstatning/refusjon av foreldrebetaling.

Gjeldende fra 1. august 2023

Styrets leder

Daglig leder