|  |
| --- |
| Mal for prosjektbeskrivelse |

# Klima- og energisatsinger i industrien over 3 MNOK

**1 Bakgrunn og målsetting for prosjektet**

Beskriv kort prosjektet, bakgrunnen for prosjektet og hvilken målsetting virksomheten har med prosjektet.

Inkluder hvorfor prosjektet eventuelt er mer ambisiøst enn standardløsninger.

**2 Søker**

Gi en kortfattet presentasjon av søker. Søker skal være det foretaket som gjennomfører investeringene.

Stikkord:

* Beliggenhet og antall ansatte, selskapsstruktur
* Selskapets virksomhetsområde
* Selskapets finansielle situasjon

**3 Prosjektbeskrivelse**

Prosjektet må beskrives i detalj og hvordan prosjektet er innenfor aktuell tematisk utlysning

## 3.1 Teknologi

Gi en beskrivelse av utstyr og teknologi i prosjektet. Bryt ned beskrivelsen på hovedkomponenter.

Stikkord:

* Beskriv tiltak
* Beskriv teknologi og utstyr

## 3.2 Resultat fra prosjektet

Beskriv energi- eller klimaresultat i form av redusert energibruk eller spart forbrenning av olje eller diesel. Vil prosjektet redusere eller øke det elektriske effektbehovet? Beskriv dette. Gjør rede for dagens forbruk og angi hvordan planlagt resultat skal måles og dokumenteres. Er det etablering av ny produksjon, må resultatene fra en referanseinvesteringen (det «brune» alternativet) gjøres rede for.

Stikkord:

* Dagens forbruk
* Måling og dokumentasjon av fremtidig forbruk

Det skal fremkomme tydelig her hvordan energi- og klimaresultatene fra prosjektet samsvarer med det som er fylt ut i det elektroniske søknadsskjemaet under «Energi-Klima-Effekt». Se også egen veileder for utfylling av energiresultat på programsiden.

## 3.3 Alternativ til å gjennomføre prosjektet

Beskriv hva som er alternativet til å gjennomføre dette prosjektet

Stikkord:

* Gjennomføre et prosjekt med konvensjonell teknologi
* Ikke gjennomføre noe prosjekt
* Gjennomføre prosjektet i redusert omfang eller på et senere tidspunkt

**4 Økonomi**

Sentralt i vurderingen av prosjektet, er prosjektets lønnsomhet. Lønnsomheten vurderes gjennom en nåverdianalyse av prosjektet. Derfor må alle relevante poster knyttet til investering og drift oppgis.

Inntekter og kostnader skal oppgis i en egen ny mal; «Lønnsomhet og budsjettmal investering». Denne erstatter flere tidligere faner i Enovas søknadsskjemaer og ble satt i drift med virkning for alle nye søknader fra 29. mai 2024. I dette avsnittet i prosjektbeskrivelsen skal bakgrunnen for de data som er benyttet beskrives og dokumenteres.

Dersom det under pkt 3.3 eksisterer et alternativ må inntekter og kostnader i dette prosjektet også synliggjøres.

## Investeringsbudsjett

Prosjektets investeringsbudsjett beskrives og dokumenteres her. Hvis budsjettposter avviker fra postene i elektronisk søknadsskjema (under «Økonomi»), må det oppgis i hvilken kostnadspost i søknadsskjemaet dette er inkludert. Oppgi estimert økonomisk levetid for prosjektet og komponenter der det er relevant.

Stikkord:

* Kostnadsposter
* Er kostnader basert på forprosjekt, estimater, erfaringsverdier, tilbud, etc.

## Inntekter og kostnader

Inntekter og kostnader som generes ved å gjennomføre tiltakene i prosjektet må beskrives og dokumenteres.

Stikkord:

* Energibruk og kostnad ved eksisterende løsning (diesel, olje, strøm mm.)
* Energibruk og kostnader ved ønsket løsning
* Drifts- og vedlikeholdskostnader før og etter gjennomføring av prosjektet
* Andre endrede kostnader og inntekter som følge av tiltaket
* Er kostnader basert på forprosjekt, estimater, erfaringsverdier, tilbud, etc.
* Dokumentasjon av energikostnader (øre/kWh) før og etter legges som vedlegg til prosjektbeskrivelsen

**Finansiering og støttenivå**

Beskriv hvordan prosjektet er planlagt finansiert. Gi en begrunnelse for omsøkt støttenivå. Hvorfor er støtten nødvendig for gjennomføringen av prosjektet? Oppgi om prosjektet mottar annen offentlig støtte.

Stikkord:

* Finansieringskilder
* Støttebehov

**5 Organisering**

Gi en oversikt over nøkkelpersoner som skal delta i prosjektet inkludert leverandører og prosjektpartnere.

Stikkord:

* Prosjektledelse
* Prosjektdeltakere
* Leverandører/prosjektpartnere og deres roller

**6 Fremdrift**

Fremdriftsplan må inkludere viktige faser og milepæler i prosjektet som bestillingstidspunkt, leveringstidspunkt, idriftsettelse, etc.

Stikkord:

* Prosjektfaser
* Milepæler

**7 Risikovurderinger**

Er det spesielle risikomoment i prosjektet? Gi en kort beskrivelse av prosjektets risiko og risikoavlastende tiltak. Stikkord:

* Bedriften risiko/markedsrisiko
* Energipriser
* Investeringer
* Drifts- og tekn. Risiko
* Finansiell risiko
* Miljørisiko