Merk at det er lik prosjekt-mal for programmene Hydrogen i fartøy og Ammoniakk i fartøy.

Prosjektbeskrivelsen skal være på norsk. Eventuelle andre vedlegg kan være på engelsk eller andre skandinaviske språk.
Tabellene i malen skal benyttes. Resterende hjelpetekst fjernes før innsending av søknad.
Det skal brukes nyeste versjon av prosjektbeskrivelsesmalen, tilgjengelig på programsiden. malen skal benyttes. Resterende hjelpetekst fjernes før innsending av søknad.

|  |
| --- |
| Mal for innhold i prosjektbeskrivelseHydrogen/Ammoniakk i fartøy |

# Sammendrag (Typisk ½ side)

Gi et kortfattet sammendrag av prosjektet. Beskrivelsen skal skrives på et populærvitenskapelig format, det vil si at det skal være enkelt for en utenforstående å forstå bakgrunnen for prosjektet, hva det handler om og hva det skal oppnå. Gjerne legg ved et bilde av prosjektet. Fyll ut tabellen nedenfor.

Tabell 1: sammendrag

|  |  |
| --- | --- |
|  **Fylles ut** | **Informasjon** |
| Effekt på hovedmotorene prosjektet vil installere (kW)  |  | *Samlet maksimal kontinuerlig effekt (MCR) som hydrogen/ammoniakkmotoren(e) klarer å levere mekanisk. For brenselceller vil det være maksimal kontinuerlig elektrisk effekt* |
| Total prosjektkostnad per fartøy/søknad (NOK) |  | *Gjelder investeringen for hele fartøyet/prosjektet* |
| Omsøkt støttebeløp (NOK) |  | *Enovastøtte* |
| Søker samme aktør om støtte til flere fartøy?  |  | *Ja/nei* |
| *Hvis ja over, er disse gjensidig avhengig av støtte for å kunne realiseres?* |  | *Hvis ja, referer til hvilke fartøy som er avhengig av hverandre, med prosjekt-tittel*  |
| Antall fartøy/søknader som er en del av prosjektet. 1 søknad= 1. fartøy |  | *Hvis det sendes inn søknader for flere fartøy som alle er avhengig av støtte for å kunne realiseres, må disse referere til hverandre i den enkelte søknad* |

# Kvalifikasjonskriterier

Kvalifikasjonskriterier beskrevet i programkriteriene må være oppfylt. Fyll ut tabell nedenfor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikasjonskriterium** | **Kriterium oppfylt? (ja/nei)** | **Kort beskrivelse/henvisning til kapittel** |
| **Søker** |
| Søker er en næringsaktør registrert i enhetsregisteret i Brønnøysund. |  |  |
| Søker er den som gjennomfører investeringen det søkes støtte til, og skal dokumentere og rapportere resultater. |  |  |
| Minimum 1/3 av sine operasjoner eller anløp i Norge eller i norsk økonomisk sone. |  |  |
| Søker må ha dokumentert tilstrekkelig gjennomføringsevne for prosjektet. Kravet gjelder både for finansiell-, teknisk- og organisatorisk gjennomføringsevne. |  |  |
| **Prosjektet** |
| Prosjektet omhandler investering i ett eller flere hydrogen/ammoniakkfartøy. Investeringen kan enten være i et nytt fartøy/flere nye fartøy, i ombygging av eksisterende fartøy, eller en kombinasjon av disse. (gjelder ikke flyterigger eller andre tilsvarende flyttbare innretninger) |  |  |
| Prosjektet skal være startet opp/ha signert kontrakt/tatt investeringsbeslutning (altså ha forpliktet seg til å gjennomføre prosjektet) innen 12 måneder etter utsendelse av tilskuddsbrevet.  |  |  |
| Hvis det sendes inn søknader for flere fartøy som alle er avhengig av støtte for å kunne realiseres, må disse referere til hverandre i den enkelte søknad. 1 fartøy = 1 søknad. |  |  |
| Prosjektet skal være gjennomført/satt i drift innen 48 måneder etter utsendelse av tilskuddsbrevet. |  |  |
| Prosjektet må over de første fem driftsårene ha minimum 25 % av tilført energi til fartøyet/fartøyene i form av drivstoff som ikke slipper ut CO2 ved bruk (medberegnet elektrisitet). Andelen kan beregnes som et årlig gjennomsnitt i perioden. |  |  |
| Prosjektet må fremlegge en troverdig plan for hvor hydrogenet/ammoniakken kan bli bunkret fra, inkludert intensjonserklæring(er) med relevante aktører og en intensjon om å ha minst 25 % av tilført energi til fartøyet/fartøyene over de første fem driftsårene i form av hydrogen/ammoniakk. |  |  |
| Prosjektet må gjennomføres i henhold til gjeldende relevante regler og forskrifter. |  |  |
| Prosjektet har et totalt støttebehov som ikke overskrider 300 millioner kroner, eller 30 millioner euro om dette er et lavere beløp enn 300 millioner kroner på søknadstidspunktet. |  |  |
| Prosjektet omhandler ikke støtte til fartøy i offentlig rutegående trafikk. |  |  |
| **Fartøyet** |
| Fartøyet må være designet og bygges for å operere med hydrogen/ammoniakk som den primære energibæreren. Det vil si at fartøyet i normal drift i en periode over 30 døgn skal være designet for å ha minimum 50 % av tilført energi i form av hydrogen/ammoniakk. |  |  |
| Fartøyene må bygges for å kunne operere fullstendig på drivstoff som ikke slipper ut CO2 ved bruk (medberegnet elektrisitet). Nødvendige tiltak for å ivareta sikkerhet er ikke medregnet. |  |  |
| Fartøyene skal opereres i kommersiell drift. |  |  |
| Fartøyene skal være registrert i NIS eller NOR.  |  |  |

# Informasjon om søker og partnere/teknologileverandører

Gi en kort beskrivelse av søker og de andre partene i prosjektet basert på følgende:

* Beskrivelse av virksomheten
* Selskapsstruktur/eierskap
* Finansiell situasjon/nøkkeltall (legg gjerne ved (en lenke til) siste årsrapport)
* Lokalisering

# Prosjektets innhold

Innholdet i dette avsnittet skal gi tilstrekkelig bakgrunnsinformasjon om saken slik at beslutningstakere får et godt overblikk. Avsnittet skal være faktabasert og ikke inneholde søkers subjektive vurderinger.

## Bakgrunn og innledning

* Beskriv hvorfor dere ønsker å gjennomføre prosjektet
* Beskriv hvordan prosjektet passer med bedriftens forretningsmodell og hvordan det er forankret i organisasjonen

## Skipet

Beskriv omsøkt fartøy.

* Fakta om fartøyet (ved nybygg beskrives fartøyet som dimensjonert på søknadstidspunktet). Eksempel på relevante data:
	+ Segment og fartøystype
	+ Verft og byggeår
	+ For retrofit: navn, IMO nummer og/eller kallesignal
	+ Relevante hoveddimensjoner (LOA, bredde, DWT, passasjerkapasitet etc.)
	+ Motorkonfigurasjon og fremdriftsløsning (valg av motor, også før ombygging for retrofit)
	+ Legg gjerne ved GA av fartøyet i søknaden
* Inneholder det overordnete prosjektet flere fartøy og søknader som er gjensidige avhengig av hverandre?
* Er fartøyet i søknaden et nybygg eller et eksisterende fartøy?
* Effekt på motorene som skal installeres (kW), må dokumenteres i eget vedlegg

## Driftsprofil og bunkring

Beskriv hvordan prosjektet planlegger å oppfylle kravene relatert til utslippsfritt design.

* Beskriv fartøyets bruksområde og driftsprofil (se også Mal for unngåtte klimagassutslipp)
* Inkluder en/flere tabulert oversikt over driftsprofil og drivstoff forbruk, se eksempel på tabell under (tabell 2)
* Beskrivelse og plan for hvor hydrogen/ammoniakk skal bunkres fra
* Beskriv operasjonsområdet og anløp i Norge eller i norsk økonomisk sone

Tabell 2: Driftsprofil og drivstoffbruk - eksempel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nummer**  | **Driftsmodus** | **Andel [timer]** | **Drivstoffbehov per modus** | **Type drivstoff**  |
| Modus 1 | f.eks. transitt |  | f.eks. Liter, tonn, kWh | f.eks. hydrogen/ ammoniakk, landstrøm, batteri |
| Modus 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| SUM  |  | Sum timer | Xxx literXxx kWh | Hydrogen/ammoniakkBatteri |

## Energieffektivisering

**Trenger kun å fylles ut dersom det søkes om støtte til energieffektiviseringstiltak.**

* Beskriv alle energieffektiviseringstiltak det søkes støtte til i prosjektet:
	+ Funksjonell/teknisk beskrivelse av hvert enkelt tiltak, og eventuelt avhengigheter/synergier mellom tiltak
	+ Estimert besparelse fra hvert av tiltakene i ulike driftsmodus (må reflektere resultatene i mal for energiberegning) og hvordan disse er beregnet.
	+ TRL nivå og eksempel på tidligere installasjoner
	+ Kostnadene til hvert enkelt tiltak må komme tydelig frem i økonomidelen

Tabell 3: Oppsummeringstabell for energieffektiviseringstiltak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Energieffektiviseringstiltak** | **Estimerte besparelser per år** | **Andel av total effektivisering** |
|  | Mengde | Enhet | % av total |
| Tiltak 1:  |  | f.eks. L MGO, tonn, kWh |  |
| Tiltak 2: |  |  |  |
| Tiltak 3: |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| SUM Besparelser |  |  | 100% |

## Prosjektplan og framdrift

Prosjektplan som viser milepæler fram til idriftsetting. Legg særlig vekt på milepæler som er beslutningspunkter eller som har konsekvenser for prosjektets gjennomføring eller framdrift. Dette kan f.eks. være

* prosjektforankring hos beslutningstaker/ledelse
* tatt investeringsbeslutning
* sannsynliggjøre hva som skal til for å gjennomføre prosjektplan.
* avtaler/kontrakter
* mulige stopp-punkter i prosjektet knyttet til utfall av prosjektets aktiviteter

Beskriv aktivitetene i prosjektet i hensiktsmessige arbeidspakker. Vær så konkret som mulig på leveransene fra hver arbeidspakke, inkludert når de skal leveres.

# Gjennomføringsevne

I dette kapitelet skal man beskrive prosjektets organisatoriske og tekniske gjennomføringsevne. Finansiell gjennomføringsevne skal beskrives under kapitel 8 Finansiering.

## Teknisk gjennomføringsevne

Beskriv hvordan prosjektet har sikret tilstrekkelig teknisk kompetanse til å gjennomføre prosjektet, både for det tekniske personellet og hos leverandørene. Referanser til tidligere relevante prosjekt i bedriften kan gjerne inkluderes her.

## Organisatorisk gjennomføringsevne

Beskriv selskapets organisatoriske gjennomføringsevne.

* Hvordan skal det omsøkte prosjektet organiseres?
* Beskriv kompetanse til nøkkelpersoner i prosjektet- Nøkkelpersoner kan også være tilknyttet prosjektet gjennom tredjeparter/prosjektpartnere.

# Risiko og risikodempende tiltak

Beskriv de sentrale risikofaktorene som har betydning for å kunne gjennomføre prosjektet, inkludert hvilke risikodempende tiltak som skal gjennomføres.

Risiko kan f.eks. være knyttet til:

* Teknologisk ytelse
* Marked for produktet/løsningen
* Drift
* Oppnåelse av miljøkrav
* Regulatorisk risiko
* Kompetanse/organisatoriske forhold
* Andre forhold som er spesifikke for prosjektet

# Prosjektmodenhet

## Teknisk modenhet

Teknisk modenhet, gjennom beskrivelse og dokumentasjon av tekniske løsninger, valgte leverandører og liknende.

## Myndighetskrav

Beskriv arbeidet med sikkerhet og imøtekommelse av reguleringer og andre myndighetskrav.

## Prosjektets forankring i selskapets organisasjon

Beskriv prosjektets forankring i selskapets organisasjon, inkludert eventuelle konsortiedeltagere.

## Risiko og risikodempende tiltak

Beskriv de sentrale risikofaktorene som har betydning for å kunne gjennomføre prosjektet, inkludert hvilke risikodempende tiltak som skal gjennomføres.

Risiko kan f.eks. være knyttet til:

* Teknologisk ytelse
* Marked for produktet/løsningen
* Drift
* Oppnåelse av miljøkrav
* Regulatorisk risiko
* Kompetanse/organisatoriske forhold
* Andre forhold som er spesifikke for prosjektet

## Forretningsmodell

Beskriv prosjektets planlagte forretningsmodell

# Finansiering

Beskriv hvordan prosjektet planlegges finansiert, herunder:

* + Egenfinansiering (beskriv hvordan denne skal struktureres)
	+ Tilskudd fra Enova
	+ Lån fra det kommersielle markedet eller andre ikke-offentlige aktører
	+ Offentlig støtte som for eksempel Innovasjon Norge, Norges forskningsråd, departement, fylkeskommune eller lignende i tillegg til eventuelle midler fra utenlandske eller overnasjonale støtteregimer som EUs rammeprogrammer.
	+ Lån fra det offentlige støtteapparatet (som over), der det er et statsstøtteelement i lånet
	+ Annet (beskriv)

Beskriv selskapets finansielle gjennomføringsevne.

* Finansielle ressurser til å opprettholde sin aktivitet i hele prosjektperioden og til å gjennomføre og drifte investeringen.
* Søker og eventuelle prosjektpartnere må ha dokumentert finansiell gjennomføringsevne, det vil si at virksomheten(e) har dokumenterte og realistiske planer for finansiering av prosjektet.

Tabell 4: Finansieringsplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Finansieringsplan for hele investeringen  |  |  |  |
| **Kilde** | **Beløp** | **Beskrivelse** | **Vedlegg** |
| Eksempel egenkapital |  |  | Henvis til rett vedlegg nr.  |
| Eksempel gjeld |  |  | Henvis til rett vedlegg nr. |
| Eksempel annen offentlig støtte |  |  | Henvis til rett vedlegg nr. |
| Enovastøtte |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sum hele investeringen |  |  |  |

Merk at hele investeringsbeløpet skal dokumenteres. Se veileder i kapittel 12 Dokumentasjonskrav for finansiering.

Annen offentlig støtte må ses i sammenheng med støtte fra Enova. Det er summen av offentlig støtte på det samme kostnadsgrunnlaget som ses opp mot den maksimale støtteandelen et prosjekt kan få.

Dokumentasjon på finansiering må legges ved søknaden:

* Planlagt egenkapital skal beskrives og dokumenteres. Dokumentasjon kan for eksempel være kontoutskrift (maks 2 måneder gammel), årsregnskap, garanti fra investorer etc.
* Planlagt lånefinansiering skal dokumenteres gjennom signert låneavtale, intensjonsavtale, indikativ skisse eller tilsvarende.
* Dersom søker er eid av et internasjonalt selskap må årsregnskap siste 2 år dokumenteres. Dette gjelder for alle eierselskaper i direkte oppadgående linje fra søker.
* Bekreftelse fra noen med myndighet i selskapet på at tilstrekkelig midler vil kunne allokeres til prosjektet gitt innvilget søknad fra Enova. Eksempel på dette kan være gjennom signert redegjørelse, styreprotokoll med henvisning til prosjektet eller lignende.
* Søker må sannsynliggjøre gjennomføringsevne også dersom kostnadene skulle bli høyere enn antatt. Risiko og risikohåndtering må være beskrevet.

Hvis det er søkt om flere fartøyer, i separate søknader, må det dokumenteres at finansiering er på plass for alle fartøyene. Dette er spesielt viktig for søknader der fartøyene er gjensidig avhengig.

# Økonomi og lønnsomhet

I dette kapittelet skal det synliggjøres hvilke investeringer som må gjennomføres for å realisere prosjektet. Godkjente investeringskostnader vil ved nybygg være differansen mellom kostnader til omsøkt fartøy og et tilsvarende konvensjonelt fartøy, med samme kapasitet, bygd ved tilsvarende verft og som innfrir gjeldende EU-krav. Dette skal også være synliggjort i Excel-malen for budsjett og nettonåverdi-beregning.

## Prosjektets kostnader

I dette kapittelet må alle kostnader beskrives. Oppgi hvordan investeringskostnadene er framkommet og dokumenter disse med for eksempel tilbud. Legges ved som vedlegg.

Godkjente investeringskostnader kan inkludere følgende hovedkategorier:

* Egne personalkostnader
* Innkjøp av tjenester
* Maskiner, utstyr og materialer (fysisk utstyr inkludert installasjon)

*Driftskostnader og driftsinntekter for omsøkt fartøy sammenlignet med konvensjonelt fartøy, eksempelvis:*

* Reduserte kostnader til CO2-kvoter/avgifter
* Reduserte drivstoff/brenselskostnader
* Økte inntekter fra produktsalg på grunn av «grønnere produksjon»
* Reduserte energi- og effektkostnader samt inntekter ved evt. salg av fleksibilitet
* Drift og vedlikeholdskostnader: Besparelser eller ekstrakostnader påløpt som resultat av merinvesteringen.
* Andre inntekter som kan komme som følge av grønn investering (økt produksjonskapasitet, bedre kvalitet som gir bedre betalt, nye produkter etc.)

## Prosjektets alternative investering (ved nybygg)

For prosjekter der det finnes en sammenliknbar alternativ investering, beskriv referanseskipet som skal ha samme kapasitet som omsøkt fartøy, bygd ved tilsvarende verft og som innfrir gjeldende EU krav.

Godkjente *alternativinvesteringskostander og driftskostnader skal fylles ut likt som prosjektets kostnader (9.1))*

## Hvis investeringen er et klart identifiserbart tillegg (retrofit)

Der kostnadene forbundet med å oppnå miljøgevinsten kan identifiseres som en separat investering blant de totale investeringskostnadene, eksempelvis som et umiddelbart identifiserbart tillegg til et eksisterende anlegg, er merkostnadene lik investeringskostnaden. Dette vil i mange tilfeller være aktuelt for retrofitprosjekt.

Kostnader skal fylles ut som vist i kapitel 9.1, men den alternative investeringen trenger ikke fylles ut.

# Direkte klima-, energi- og effektresultater fra prosjektet

Dette er effekter som kan kvantifiseres, kontraktsfestes og som er direkte under søkerens kontroll.

## Klimaresultat fra prosjektet

Dersom prosjektet innebærer investering i en løsning som kutter utslipp i scope 1 (bedriftens direkte utslipp) skal denne utslippsreduksjonen forklares og kvantifiseres.[[1]](#footnote-2) Forklar også en eventuell økning eller reduksjon i energiforbruket.

Prosjektets klimaresultat beregnes i Mal for klimaresultat og energiberegning som legges ved søknaden. Dette kapittelet skal beskrive sentrale forutsetninger og antagelser som er gjort i energiberegningen slik at det er mulig å forstå og etterprøve beregningene som er gjort. Ved behov kan det legges ved ytterligere dokumentasjon som underlag for beregningene.

## Energiresultat fra prosjektet

Dersom prosjektet innebærer investering i en løsning som reduserer eller øker energibruken skal dette forklares og kvantifiseres.

Beskriv også eventuelle økninger i elektrisitetsforbruk, f.eks. som resultat av konvertering fra fossile energibærere. Dette teller ikke inn i det kontraktsfestede energiresultatet.

## Effekt- og fleksibilitetsresultat fra prosjektet

Dersom prosjektet innebærer investering i en løsning som påvirker effektbehovet skal dette forklares og kvantifiseres.

Noen prosjekt vil kunne frigjøre effekt (fleksibilitet) i perioder. Om prosjektet tilgjengeliggjør fleksibilitet skal effekt og prosjektert varlighet (ms, s, m, time, sesong) oppgis.

# Obligatoriske vedlegg

Vedlegg skal sendes inn gjennom Enovas elektriske søknadssenter. For at en søknad skal tas til behandling må den inneholde alle vedlegg som vist i Tabell 1 under. Vedlegg skal nummeres fortløpende og navngis i henhold til tabellen. Eventuelt andre vedlegg som søker anser som nødvendige nummereres fortløpende.

Tabellen viser obligatoriske vedlegg.

Tabell 5: Obligatoriske vedlegg

| **Vedlegg** | **Beskrivelse** | **Kommentar** | **Filnavn på opplastet vedlegg** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Vedlegg 1 | Prosjektbeskrivelse | Mal på nettside | Vedlegg1 Prosjektbeskrivelse |
| Vedlegg 2 | Dokumentasjon på Minimum 1/3 av sine operasjoner eller anløp i Norge eller i norsk økonomisk sone. | Som dokumentasjon må en av flere av følgende dokumenter legges ved:* Tender/kontrakt
* Dokumentasjon på at selskapet opererer i Norge
* Dokumentere seilingsmønster
 | Vedlegg 2 Dokumentasjon på operasjon i norske farvann |
| Vedlegg 3 | Lønnsomhet og budsjett | Mal på nettside | Vedlegg 3 Lønnsomhet og budsjett |
| Vedlegg 4 | Dokumentasjon på egenkapital | Se «Dokumentasjonskrav for finansiering» på programsiden | Vedlegg 4 Dokumentasjon egenkapital |
| Vedlegg 5 | Dokumentasjon på fremmedkapital | Se «Dokumentasjonskrav for finansiering» på programsiden | Vedlegg 5 Dokumentasjon fremmedkapital |
| Vedlegg 6 | Unngåtte klimagassutslipp | Mal på nettside. Inkluderer energiberegninger og driftsprofil. | Vedlegg 6 Unngåtte klimagassutslipp |
| Vedlegg 7 | Installert motoreffekt | Dokumentasjon på installert motoreffekt | Vedlegg 7 Installert motoreffekt |
| Vedlegg 8 | Årsregnskap siste 2 år  | Årsregnskap for søker og alle eierselskaper i oppadgående linje som ikke leverer regnskap til brønnøysundregistrene. For nyopprettet selskap skal åpningsbalanse fremlegges. | Vedlegg 8 Årsregnskap |
| Vedlegg 9 | Bekreftelse fra selskapet  | Bekreftelse på at tilstrekkelig midler vil kunne allokeres signert redegjørelse, styreprotokoll med henvisning til prosjektet eller lignende | Vedlegg 9 Bekreftelse fra selskap |
| Vedlegg 10 | Intensjonsavtale for kjøp av hydrogen/ammoniakk | Intensjonsavtalen må som et minimum inneholde følgende punkter:* Geografisk(e) lokasjon(er) for bunkringen
* Forventet pris for hydrogen/ammoniakk levert til skuteside
* Forventet mengde hydrogen/ammoniakk gitt som et snitt per år.
* Hvilken form (komprimert, flytende, etc.)
* Tidsperiode intensjonsavtalen gjelder for (fra hvilket år forventes hydrogen/ammoniakk å bli bunkret)
 | Vedlegg 10 Intensjonsavtale |

# Dokumentasjonskrav for finansiering



1. Dette tilsvarer det resultatet som Enova kan kontraktsfeste, og som beregnes i det elektroniske søknadsskjemaet (Energi- og klimafanene). [↑](#footnote-ref-2)