

KARTA GWARANCYJNA

1. Karta gwarancyjna jest ważna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie z dowodem sprzedaży, oraz oznaczeniami na towarze.

2. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty zakupu przez Kupującego, jednak nie dłużej jak 30 miesięcy od daty produkcji dla sprzedawcy.

3. W przypadku sprzedaży na fakturę VAT okres gwarancji wynosi 12 m-cy

4. Kartę gwarancyjną i w/w dokumenty należy zachować przez cały okres gwarancji.

Karta gwarancyjna jest dokumentem, do którego ma zastosowanie ustawa z dn. 30.05.2014r.

„O szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu Cywilnego” Dz. U. 2014, poz 827 z 30.05.2014r

Karta gwarancyjna nie ogranicza, nie wyłącza i nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z tytułu niezgodności towaru z umową,

A/OKREŚLENIE GWARANCJI:

A/1. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty sprzedaży kupującemu z wyjątkiem pkt.3

A/2. Kupujący - osoba prawna lub fizyczna, jednostki organizacyjne itp., które nabyły towar wyprodukowany przez Gwaranta bezpośrednio lub kupiły od Sprzedawcy.

A/3. Gwarant - ZPUH MEBLOMAR 63-604 Baranów Słupia p/Kępem ul. Dworcowa 1.

A/4. Sprzedawca - osoba prawna lub fizyczna, jednostki organizacyjne itp., które w ramach swojej działalności prowadzą sprzedaż wyprodukowanych przez gwaranta towarów. Sprzedawca udziela Kupującemu informacji na temat użytych materiałów z jakich został wykonany mebel, pełnym wykorzystaniu wszystkich funkcji, zasadach konserwacji i wymiarach.

A/5. Przyjęcie reklamacji odbywa się u sprzedawcy na podstawie Karty Gwarancyjnej i dowodu sprzedaży.

A/6. Obowiązki i uprawnienia gwarancyjne - ogół praw i obowiązków Gwaranta, Sprzedawcy i Kupującego wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dn. 30.05.2014r.

„O szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu Cywilnego” Dz. U. 2014, poz 827 z 30.05.2014r

A/7. Serwisant - pracownik gwaranta upoważniony do wykonywania czynności związanych z obowiązkami gwarancyjnymi.

B/OBOWIĄZKI GWARANTA

B/1. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty sprzedaży. W tym okresie gwarant zapewnia prawidłowe działanie i funkcjonowanie wyrobu.

B/2. Meble produkowane przez Gwaranta mają charakter wycieczkowy.

B/3. Termin powiadomienia Klienta o sposobie załatwienia reklamacji wynosi 14 dni od otrzymania protokołu reklamacyjnego **przez Gwaranta.**

B/4. Termin usunięcia wad nieistotnych i istotnych wynosi do 30 dni od daty wpływu protokołu reklamacyjnego do gwaranta.

Dłuższy termin naprawy po ustaleniu z Klientem.

B/5. Zwłoka w załatwianiu nie zachodzi jeśli serwisant zgłosił się do kupującego celem usunięcia reklamacji a czynności tych nie mógł dokonać z przyczyn leżących po stronie Kupującego.

B/6. Podstawowym sposobem załatwienia reklamacji jest naprawa przywracająca wartość użytkową i estetyczną wyrobu.

B/7. Gwarant ustala sposób naprawy (naprawa u Klienta, wymiana części lub podzespołu, naprawa u Gwaranta, wymiana na wolny od wad).

B/8. Na Gwarancie nie leży obowiązek udostępniania wyrobów zastępczych na okres naprawy.

B/9. W przypadku wad istotnych dopuszcza się do trzech napraw. Po wymianie na wyrób wolny od wad okres gwarancji biegnie od nowa i wynosi 24 miesiące.

B/10. W przypadku wad nieistotnych nie określa się liczby napraw.

B/11. O przyjęciu reklamacji lub uznaniu jej za nieuzasadnioną Kupujący zostanie powiadomiony po dokonaniu oględzin przez Serwisanta. W innych przypadkach informacja nastąpi na drodze pisemnej decyzji, w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji przez Gwaranta.

B/12. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania przez Kupującego zasad użytkowania i konserwacji wyrobów meblowych oraz innych instrukcji i zaleceń przekazanych przez Gwaranta.

ZASADY UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI WYROBÓW MEBLOWYCH

1. Meble powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Do rozpakowania mebla nie należy używać ostrych przedmiotów, gdyż może spowodować to uszkodzenie mechaniczne tapicerki.

3. W wyniku transportu, oraz ciasnego zapakowania mebla folią mogą wystąpić nieregularne fałdy oraz odkształcenia. Powrót do prawidłowego stanu może nastąpić samoczynnie po upływie kilku dni lub można proces ten przyspieszyć formując ręcznie dane elementy.

4. Meble należy użytkować w pomieszczeniach suchych zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwymi wpływami atmosferycznymi, szczególnie przed promieniami słonecznymi, gdyż powodują one wyblaknięcia i przebarwienia na

tkaninie, a w przypadku eko-skór następuje efekt twardnienia górnej powłoki co doprowadza do pękania, a następnie łuszczenia się zewnętrznego materiału.

Gwarant nie bierze odpowiedzialności za zabrudzenia powstałe na w/w tkaninie wskutek zafarbowań przez inne tkaniny (np. jeans). Temperatura w pomieszczeniu powinna wynosić od 15–30°C, a wilgotność 30-75%. Mebli nie należy ustawiać w odległości mniejszej jak 80 cm od czynnych źródeł ciepła (nagrzewnice z wymuszonym nadmuchem elektryczne, gazowe itp. zgodnie z instrukcją dla danego produktu plus 80 cm).

5. Wymagane jest wypoziomowanie i ustawienie mebla na równej podłodze.

6. Codzienne użytkowanie może stwarzać sytuacje, w których niepotrzebnie narażamy mebel na uszkodzenia mechaniczne np. nie powinno się:

- siadać na boczach, podłokietnikach, krawędziach oparc i siedzisk
- stawać i siadać bezpośrednio na zagłówku i płycie pojemnika
- w pojemniku na pościel nie należy przechowywać większej ilości pościeli od jego objętości (max obciążenie 3 kg), gdyż spowoduje to odpadnięcie dna pojemnika, trudności w rozkładaniu mebla, uszkodzenie powłoki górnej płyty pojemnika, jak również podbitki wsuwa górnego.
- podczas rozkładania i składania sofy do leżenia wykonujemy tę czynność stojąc przed meblem, pośrodku jego szerokości. Należy nieco podnieść siedzisko do góry następnie rozsunąć do oporu używając do tego specjalnych uchwytów lub miejsc wyznaczonych. Podczas składania wykonać te czynność w odwrotnej kolejności. Podczas składania sofy nie należy pchać za poduchę siedziska ,gdyż spowoduje to uszkodzenie (połączenie siedziska z poduchą) oraz nieprawidłowe funkcjonowanie sofy (efekt wyjeżdżania podczas siedzenia).
- podczas rozkładania i składania (stoimy j/w po środku) kanap oraz wersalek z tradycyjnym mechanizmem należy zwrócić uwagę na prawidłowe załączanie obydwu automatów poprzez charakterystyczny dźwięk wydawany przez zapadki. Materace wychyłane układów narożnikowych należy wyciągnąć ruchem pionowo-skośnym do przodu, po uprzednim wysunięciu segmentu jak przy sofach.

6/1. Wszystkie meble tapicerowane należy użytkować równomiernie, aby naturalne odkształcenie, tkaniny (fałdowanie) pianki i sprężyn następowało w jednakowym stopniu w obrębie całego mebla. Nie zastosowanie się do powyższego może spowodować częściowe odkształcenie fragmentów części siedziskowych , które nie będą podlegały reklamacji.

7. Tkaniny zenitowe (flokowe z włosiem i szenilowe) posiadają na swojej powierzchni włos, który w trakcie użytkowania może ulec odgnieceniu powodując wrażenie cieniowania lub wycierania się materiału. W wyjątkowych przypadkach może stwarzać wrażenie zmiany koloru. Nie jest to powód do reklamacji, a cecha charakterystyczna tych tkanin. Aby zachować pierwotny wygląd tkaniny należy ją regularnie odkurzać, przeczesać szczotką z miękkim włosiem lub przetrzeć wilgotną szmatką.

7/1. Należy unikać narażania tkaniny meblowej na mocne punktowe napięcie obciążenie (np. skakanie po meblu), którego skutkiem może być rozciągnięcie się tkaniny (fałdowanie powierzchni siedzisk), rozejście się materiału lub pęknięcie szwów o raz uszkodzenia mechaniczne tkaniny.

7/2. Do regularnego czyszczenia tkanin tj. plecinki, szenile, tkaniny flokowe i tkane używamy odkurzacza z miękką szczotką.

Można również co jakiś czas delikatnie przetrzeć tkaninę wilgotną delikatną szmatką z dodatkiem letniej wody.

8. Do czyszczenia tkanin i eko-skór **NIE WOLNO UŻYWAĆ** środków na bazie nafty, benzynu, oleju, alkoholu, rozpuszczalników i amoniaku oraz past, wosków i sprayów

9. Eko-skórę należy czyścić wilgotną bawełnianą ściereczką, którą płuczemy w letnim roztworze wody z szarym mydłem bez detergentów.

10. Efekt pilingu i mechacenie się powierzchni materiału jest rzeczą naturalną oraz niemożliwą do wyeliminowania i nie podlega reklamacji!

10. Migracja barwników z tkanin o kolorach intensywnych i ciemnych na jasne jest możliwa i dopuszczalna.

12. Środki pielęgnująco-czyszczące przeznaczone do mebli znajdujące się w ogólnodostępnym handlu **moga być użyte tylko i wyłącznie na odpowiedzialność Kupującego.**

W CELU ZŁOŻENIA REKALAMCJI PROSIMY WYPEŁNIĆ DANE PONIŻEJ LUB DOŁĄCZYĆ DOWÓD ZAKUPU

NAZWA MEBLA

TKANINA / WYKOŃCZENIE

DATA ZAKUPU.

PIECZĄTKA SPRZEDAWCY