## Hvordan logge inn på Min side.

For å ta i bruk Min side må du ha en e-postadresse.

- Norske privat- og bedriftskunder, samt kunder med D-nummer, velger «Logg inn»
- De som ikke har elektronisk ID må ta i bruk «Jeg har ikke ID-porten bruker».
- Språket kan endres nederst på nettsiden.



#### Etter du velger «Logg inn» vil følgende side komme opp.

Når man benytter elektronisk ID til innlogging, er det mulig å benytte seg av flere forskjellige ID-typer. For eksempel MINID, BANKID, BANKID PÅ MOBIL, m.fl.

Om du er ansatt i en bedrift og ønsker å administrere bedriftens AutoPASS-avtale logger du deg inn med din egen elektroniske ID. Etter du har logget inn vil du ha mulighet til å velge mellom bedriftsprofilen eller din personlige profil.

Dersom bedriften ikke kommer opp i listen, er du ikke registrert med avgiverrettigheter i Altinn.

Om du har problemer med innlogging kan du benytte deg av «**Hjelp til innlogging**» nederst på siden. Hvis siden «hjelp til innlogging» ikke løser problemet må man ta kontakt med Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

< TILBAKE		DINE KONTAKTOPPLYS	NINGER	~	SPRÅK	~
	AUTOPASS					
	VELG EL	EKTRONISK ID				
	Min <mark>ID</mark>	MINID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev				
	⊒=∃ bank ID	BANKID Med koder fra banken din				
	III bank ID	<b>BANKID PÅ MOBIL</b> Med sikker legitimasjon på mobil				
	buypass	BUYPASS ID PÅ SMARTKORT Med smartkort og kortleser				
	buypass	BUYPASS ID I MOBIL Med passord/SMS eller mobilapp				
	COMMFIDES	COMMFIDES Med USB-pinne eller smartkort				
	Slik skaffer	du deg elektronisk ID				
ÎÌ	Kontaktsl	sjema Tlf: 800 30 300 Hjelp til innlogging Sikkerhet og p	ersonverr	n		

#### Har du ikke elektronisk ID må du først registrere en bruker.

Du vil få tilsendt en e-post til den e-postadressen du registrerer inn, med en lenke som må bekreftes. Etter lenken er bekreftet må du logge inn på nytt.

Logg inn	Ny bruker
	Ny bruker
	E-post:
	Din e-post
	Passord (minst 8 tegn, tall og bokstaver):
	Fyll inn passord
	<ul> <li>Privat</li> <li>Bedrift</li> </ul>
	Send

## Etter innlogging må du fylle inn informasjon som eventuelt mangler.

Om det ligger allerede eksisterende avtaler på e-postadressen du registrerte deg med vil disse komme opp etter du trykker på lagre.

Rediger profil	Lukk 🗙
Vennligst se over at opplysningene du har oppgitt er riktige	
Personalia	
Fornavn: Etternavn:	
Fødselsdato:	
E-post: Endre	
Mobiltelefon: Telefon:	
Adresse	
Land:	
Norge	
Adresse:	
Adresse:	
Fyll inn adresse	
Postre: Poststed:	
3410 SYLLING	
Huk av her dersom du ønsker å legge til en leveringsadresse for brikker.	
Lagre	

#### Alternativ pålogging.

Ved senere innlogginger må du bruke tofaktor pålogging så fremt du ikke anskaffer deg elektronisk ID og bruker dette istedenfor.



## Hvem vil du handle på vegne av.

Etter innlogging vises denne siden. Om du er tildelt avgiverrettigheter for en eller flere bedrifter, vil disse listes opp på siden. Dersom bedriften ikke kommer opp i listen, er du ikke registrert med avgiverrettigheter i Altinn.

Velg «gå videre» på den avtalen du ønsker å administrere.



# Opprettelse av kundeforhold eller knytting av allerede eksisterende kundeforhold.

Første gang du logger inn vil du få spørsmål om du allerede har et kundeforhold med et bompengeselskap.

- Har du en AutoPASS-avtale allerede, velger du «Ja, jeg har allerede en avtale».
- Er dette en førstegangsregistrering av avtale, velger du «Nei, jeg vil opprette en ny avtale».

Har du en AutoPASS-avta	Avbryt 🗙	
<ul> <li>Ja, jeg har allerede en avtale</li> <li>Nei, jeg vil opprette en ny avtale</li> </ul>		
	Gå videre	

**Valgte du å opprette nytt kundeforhold**, skal manglende informasjon fylles ut. Etter at skjema er lagret vil du få mulighet til å bestille AutoPASS-brikke.

Bli kunde	
Bompengeselskap:	
Vennligst velg	•
Personalia	
Fornavn:	Etternavn:
Ola	Nordmann
Fødselsdato:	
01.01.1970	
E-post:	
e-post@eksempel.no	
Bekreft e-post:	
e-post@eksempel.no	
Mobiltelefon:	Telefon:
Fyll inn nummer	Fyll inn nummer
Adresse	
Land	
Norge 🗸	
Adresse	
Fyll inn adresse	
Adresse	
Fyll inn adresse	
Postari Poststadi	
0000	
	egge til en leveningsaulesse för brikker.
anne l	
Lagie	

Legge til kjøretøy

Når du skal legge til kjøretøyet ditt må du først velge landskode, deretter legge inn registreringsnummeret. Etter registreringsnummer er registrert vil informasjon om kjøretøyet vises. For å få tilsendt brikke må man også akseptere avtalebetingelsene

Legg til kjøretøy			Lukk 🗙
Du vil motta brikke i posten. Brikken kommer innen 10 dager til adressen i profilen.	Velg startdato for avtale: I dag (07.02.2018)	Avtalenavn (valgfritt): Ønsket fakturareferanse	Informasjon 🔥
Har du allerede brikke? Velg "Flytt brikken til et annet kjøretøy" istedet. Landkode på kjøretøyet: Norge Registreringsnummer: AR12345	Velg avtaletype: Etterskudd inntil 0%/20% rabatt 🔻 ဈ	Jeg ønsker at passeringene legges ved fakturaen (valgfritt)      Har du rett på fritak? Norske el- og hydrogenbiler får automatisk fritak med gyldig AutoPASS- avtale:      Andre fritak må dokumenteres. Send dokumentasjon via "Kundeservice/Kontakt.	Informasjon Lukk X Brikkedepositum på 200 kr legges på første faktura. Rabatt gjelder fra bestillingsdato så fremt avtalebetingelser overholdes.
AB12345 Honda Cr-V Grønn 2050 kg Registrert: 26.04.2007		Vilkår: Generelle og spesielle avtalebetingelser Jeg har lest og akseptert vilkårene	
Kjøretøyeler: Ola Nordmann Nytt søk			Lagre >

**Om du valgte «Ja, jeg har allerede en avtale»** og avtalen din ikke kommer opp på Min Side kan du søke opp tidligere avtaler med enten din e-postadresse eller ditt tidligere kundenummer og passord.

Du vil få en e-post sendt til den e-postadressen du legger inn, som må bekreftes.

Finn avtale	
Finner du ikke avtalen din på Min side?	
Vi skal forsøke å finne den for deg, oppgi enten:	
<ul> <li>E-post som er registrert i avtalen</li> <li>Kundenummer/passord du brukte for å logge på forrige versjon av Min side</li> </ul>	
Annen e-post	
ola.nordmann@gmail.no	
Send	

Etter e-posten blir bekreftet og om det blir funnet avtaler registrert på e-postadressen du legger inn, vil disse bli knyttet opp til din bruker. Etter avtalene blir knyttet vil du ha tilgang til disse avtalene, samt ha mulighet til å gjøre endringer.

Avtaler forsøkt knyttet					
Her vises avtaler forsøkt knyttet.					
Kundenr	Orgnr	Bompengeselskap	Kontotype	Status	
97014		Vegfinans E18 Vestfold AS	Privat	Eksisterende	Vis forklaring
44012		Vegfinans E16 Kongsvingervegen AS	Privat	Eksisterende	Vis forklaring

Om du får opp «Feil Kontotype» indikerer dette at e-postadressen du har lagt inn også står registrert på en firmaavtale. Du kan ikke knytte en firmaavtale med en privat avtale. Om du

ønsker å gjøre endringer på en firmaavtale må du bytte avgiver samt ha avgiverrettigheter i Altinn.

## Gjøre endringer og hente ut informasjon



Når du har knyttet avtale vil du ha mulighet til å gjøre flere endringer og hente ut informasjon. På venstre side kan du navigere deg fram til de forskjellige valgene.

## Saldo

Under saldo har du mulighet til å se hva slags avtale du har og med hvilket bomselskap.

- I tillegg kan du se registreringsnummeret på kjøretøyet samt vise detaljer på avtalen.
- Har du flere avtaler som du ønsker å knytte til din bruker kan du velge «Finn Avtale».
- «Bli Kunde» lar deg opprette en ny avtale.
- «Rediger profil» lar deg redigere profilen din.

Vegfinan: Ola Nordmann	s E18 Vestfold	AS Kundenummer: 97014			
Finn avtale	Bli kunde	Rediger profil			
Saldo					~!
-					Eksporter til fil
Avtalenavn	Bompengeselskap	Avtaletype	Saldo	Kjøretøy	Detaljer
Avtale 1	Vegfinans E18 Vestfold AS	Etterskudd inntil 10% rabatt	Kr. 0,60	AB12345	Vis detaljer

#### Vis detaljer

Under avtaledetaljer har du mulighet til å se detaljer om det registrerte kjøretøyet. Du kan også legge inn en valgfri fakturareferanse om du ønsker dette. Om du krysser av på «Huk av her dersom du ønsker detaljert faktura» vil du sammen med fremtidige fakturaer få en detaljert utskrift som viser dato, klokkeslett og bomstasjon det er passert hos.

Avtalenavn	Bompengeselskap	Avtaletype	Saldo	Kjøretøy	Detaljer
Avtale 1	Vegfinans E18 Vestfold AS	Etterskudd inntil 10% rabatt	Kr. 0,60	AB12345	Skjul detalje
Avtale 1	1 kjøretøy i denne av	/talen	Endre		
Bompengeselskap: Vegfinans E18 Vestfold AS	Kjøretøydetaljer: Velg kjøretøydetaljer	*	Fakturareferanse (maks Avtale 1	: 20 tegn)	
Avtalenr: 1			Huk av her dersom du	ønsker detaljert faktur	a.
Avtaletype: Etterskudd Inntil 10% Rabatt			Lagre		

#### Rediger profil

Redigering av profilen din lar deg endre e-post, telefonnummer og adresse. Du har ikke mulighet til å endre navn eller fødselsdato, har du f.eks. endret navn må du ta kontakt med ditt bomselskap.

Rediger profil	
Vennligst se over at opplysningene du	har oppgitt er riktige
Personalia	
Fornavn:	Etternavn:
Ola	Nordmann
Fødselsdato:	
01.01.1900	
Ny e-post:	
e-post@eksempel.no	Avbryt
Bekreft ny e-post:	
e-post@eksempel.no	
Mobiltelefon:	Telefon:
Fyll inn nummer	Fyll inn nummer
Adresse	
Land	
Norge V	
Adverse	
Fyll inn adresse	
Adresse:	
Fyll inn adresse	
Postnr: Poststed:	
0182 OSLO	
Huk av her dersom du ansker å l	agga til an lavaringsadrassa for brikkar
	egge til en leveningsauresse for brikker.
Lagre	

## Brikker & kjøretøy

Fanen brikker & kjøretøy gir deg flere valg. Du vil kunne se de forskjellige brikkene og kjøretøyene som er registrert på avtalen, samt ha mulighet til å inngå tilleggsavtaler. Tilleggsavtale er en avtale man inngår i tillegg til sitt bomselskap. Med en tilleggsavtale vil du få egen faktura fra det selskapet du tegner tilleggsavtale med. I de flest tilfeller er det ikke nødvendig å tegne tilleggsavtale, men ved visse bomselskap må man ha tilleggsavtale for å få høyere rabatt. Du kan også ta ut en liste over alle kjøretøyene registrert på avtalen ved å trykke på «Eksporter til fil». Under «Brikker & kjøretøy» har du også mulighet til å legge til et kjøretøy til, flytte brikken over til en annen bil og fjern et kjøretøy fra avtalen.

Brikker & kjø	øretøy 📃	egg til kjøret	øy Flytt	t brikke til annet kjøretøy	Fjern kjøretøy		
						Eksporter til fil	
Brikkenr.	Kjøretøy	Avtale	Vektklasse	Avtaletype	Bompengeselskap	Tilleggsavtale	
5780001200030	AB12345 (NO)	Avtale 1	Lett	Etterskudd inntil 10% rabatt	Vegfinans E18 Vestfold AS	Tilleggsavtale	

#### Legg til kjøretøy

Velger du «Legg til Kjøretøy» har du mulighet til å registrere inn et nytt kjøretøy. Du må først velge landskode for kjøretøyet deretter legge inn registreringsnummer. Informasjon om kjøretøyet vil så komme opp. Neste steg er å velge om kjøretøyet skal ha egen faktura og avtale eller om den skal faktureres via din eksisterende avtale. Har du flere avtaler kan du velge hvilke av disse den nye brikken skal legges inn hos. Før du kan lagre må du godta de «Generelle og spesielle avtalebetingelsene».



#### Flytt brikke til annet kjøretøy

Har du f.eks. kjøpt nytt kjøretøy og ønsker å bruke en allerede eksisterende brikke kan du gå inn på «Flytt brikke til annet kjøretøy». Først må du velge hvilken brikke du ønsker å flytte, deretter legger du inn registreringsnummeret på kjøretøyet du vil flytte brikken til. Informasjon om kjøretøyet vil komme opp, du har da mulighet til å sjekke at kjøretøydata stemmer overens med ditt registreringsnummer. Et kjøretøybytte kan tilbakedateres maks tre dager.



Fjern kjøretøy

Har du kvittet deg med et kjøretøy og brikken ikke skal flyttes til et nytt kjøretøy med en gang kan du velge «Fjern Kjøretøy». Etter du har valgt kjøretøyet som skal fjernes har du to valg, du kan enten velge «Gjør opp brikken» da vil du få tilbake depositumet, velger du «Gjenbruk brikken» settes den på vent og kan registreres inn på et annet kjøretøy ved en senere anledning.



## Faktura / Passeringer

Under fanen «Fakturaer» kan du se dine forskjellige fakturaer. Om du kun vil få opp fakturaer i en viss periode kan du endre dato øverst. Ved å trykke på en av fakturalinjene vil du få opp betalingsinformasjon (KID, Kontonummer, Beløp). Trykker du på «Gå til passeringer» kan du se de forskjellige passeringene som er registrert på fakturaen. Går du på «Vis faktura» vil du få opp en kopi av fakturaen i PDF format. Er en faktura betalt vil det stå «Faktura betalt» under fakturastatus. Er den ikke betalt vil det stå «Faktura sendt», men om fakturaen har blitt purret vil status endre seg til «Faktura stoppet. Ny purring er laget». Det vil ikke være mulig å trykke på «Gå til passeringer» på en purring, men den opprinnelige fakturaen vil fortsatt være tilgjengelig i oversikten hvor det vil være mulig å se passeringer.

F	ak	turaer						R
Fra dato 08.02.2017		ato 2.2017 前	Til dato 08.02.2018		Vis fakturaer			
Ì		Fakturanr	Forfallsdato	Bompengeselskap	Beløp	Fakturastatus	Passeringer	Fakturakopi
	~	8733	30.11.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 534,60	Faktura sendt	<u>Gå til passeringer</u>	Vis faktura
	~	8758	03.10.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 1.350,70	Faktura stoppet. Ny purring er laget		Vis faktura
	~	8659	05.09.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 633,95	Faktura stoppet. Ny purring er laget		Vis faktura
	~	8604	05.09.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 1.280,70	Faktura stoppet. Ny purring er laget	<u>Gå til passeringer</u>	Vis faktura
	~	8345	05.08.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 563,95	Faktura stoppet. Ny purring er laget	<u>Gå til passeringer</u>	Vis faktura
	~	8173	06.07.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 306,40	Faktura betalt	Gå til passeringer	Vis faktura

#### Gå til passeringer

Passeringer for faktura nr: 8865				
				Eksporter til fil
Tidspunkt	Kjøretøy	Bompengeselskap	Bomstasjon	Pris
24.09.2017 KI: 10:00	AB12345	Vegfinans Østfold Bompengesels	E6 RAUKERUD	Kr. 17,60
24.09.2017 KI: 10:30	AB12345	Svinesundsforbindelsen AS	E6 Svinesund	Kr. 17,40
24.09.2017 KI: 14:30	AB12345	Svinesundsforbindelsen AS	E6 Svinesund	Kr. 17,40
23.09.2017 KI: 15:39	AB12345	Vegfinans Østfold Bompengesels	E6 RAUKERUD	Kr. 17,60
25.08.2017 KI: 16:30	AB12345	Vegfinans E18 Vestfold AS	E18 Gulli	Kr. 4,50
25.08.2017 KI: 17:00	AB12345	Vegfinans E18 Vestfold AS	E18 Ramsum	Kr. 9,90
25.08.2017 KI: 17:09	AB12345	Vegfinans E18 Vestfold AS	E18 Fokserød	Kr. 5,40

#### Passeringer en periode

Om du kun ønsker passeringer i en spesifikk tidsperiode kan du velge dette under fanen passeringer. Passeringer kan kun hentes ut per måned, ønsker du å hente ut passeringer for en lengre tidsperiode må du gjøre dette i flere omganger eller eventuelt ta kontakt med ditt bomselskap.

asseringer				-
Velg brikke/kjøretøy: 578000120003 (AE	312345) 🔻			
Fra dato         Til da           01.09.2017         01.1	ato 10.2017 🛗 🔮			Vis passeringer
				E Eksporter til fil
Tidspunkt	Kjøretøy	Bompengeselskap	Bomstasjon	Eksporter til fil Pris
<b>Tidspunkt</b> 24.09.2017 KI: 16:35	Kjøretøy AB12345	Bompengeselskap Vegfinans Østfold Bompengesels	Bomstasjon E6 RAUKERUD	Eksporter til fil Pris Kr. 17,60
<b>Tidspunkt</b> 24.09.2017 Kl: 16:35 24.09.2017 Kl: 15:49	Kjøretøy AB12345 AB12345	Bompengeselskap Vegfinans Østfold Bompengesels Svinesundsforbindelsen AS	Bomstasjon E6 RAUKERUD E6 Svinesund	Eksporter til fil Pris Kr. 17,60 Kr. 17,40
<b>Tidspunkt</b> 24.09.2017 Kl: 16:35 24.09.2017 Kl: 15:49 24.09.2017 Kl: 11:46	Kjøretøy AB12345 AB12345 AB12345	Bompengeselskap Vegfinans Østfold Bompengesels Svinesundsforbindelsen AS Svinesundsforbindelsen AS	Bomstasjon E6 RAUKERUD E6 Svinesund E6 Svinesund	Eksporter til fil Pris Kr. 17,60 Kr. 17,40 Kr. 17,40

## Kundeservice

Under fanen «Kundeservice» har du mulighet til å se på «Ofte stilte spørsmål» hvor du ofte kan finne svar på det du lurer på. Skulle du trenge å komme i kontakt med ditt bomselskap kan du velge ditt bomselskap fra nedtrekksmenyen på høyre side. Du vil få opp telefonnummer, nettside og adresse på det bomselskapet du velger.

Ofte stilte spørsmål	Kontakt bompengeselskap		
✓ Jeg har solgt bilen. Hva gjør jeg nå?	Velg bompengeselskap:		
✓ Hva betyr lyssignalene?	Vegfinans E18 Vestfold AS		
✓ Jeg får ikke logget inn med kode fra SMS	Vegfinans E18 Vestfold AS		
Hvor kan jeg bruke AutoPASS-brikken?	3027 Drammen		
✓ Jeg har rett på fritak – hva gjør jeg?	Telefon: 32 80 82 70 Kontaktskjema: http://www.vegfinans.no/Kontakt		
<ul> <li>Tilgang til AutoPASS Min side for bedrifter</li> </ul>	Webside. http://www.erovesidid.no/		
✔ Bilen min er solgt. Hvorfor har jeg fått faktura?			
Trenger jeg tilleggsavtale?			
i Informasjon			
For mer informasjon og hjelp til Min side kan du se www.autopass.no/veiledning-min-side			

#### Kontakt oss

Når du velger «Kontakt oss» har du mulighet til å opprette en sak og komme i kontakt med ditt bomselskap. Det er også mulig å legge til vedlegg som kan sende sammen med din sak.

Kontakt Vegfinans E18 Vestfold AS		Lukk
Emne: Velg emne   Skriv din melding: Skriv din melding her	Last opp eventuelle vedlegg: Legg til vedlegg	Om vedlegg
		Send