

Finne avtale - Knytte avtale til Min Side

Husk at din mailadresse må være registrert på din avtale for å logge inn på min side

Aktiver tilgang til eksisterende kundeforhold: Velg «Aktiver tilgang»



Skriv inn e-postadresse som er registrert i AutoPASS-avtalen, velg «Send aktiveringslenke»

A screenshot of a form titled 'Aktiver tilgang' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a horizontal line and the instruction 'Skriv inn e-post registrert på ditt kundeforhold'. An 'E-post' label with a red arrow points to a text input field containing the email address 'abcde@abcde.no'. Below the input field, a blue button labeled 'SEND AKTIVERINGSLENKE' is highlighted with a red arrow.

E-post med «aktiveringslenke» sendes til oppgitt e-postadresse. Aktiveringslenken må åpnes for å få tilgang til avtalen på Min Side. E-posten du søker opp, må være den samme som er registrert på avtalen. For å endre e-post registrert i avtalen, ta kontakt på vår hjemmeside.

For firmakunder: Avtalen knyttes på samme måte som beskrevet over. Dersom det er ønskelig at flere personer i firmaet skal administrere avtalen på Min Side, må daglig leder eller kontaktperson på avtalen sende e-post med bekreftelse på at tilgang skal gis. Oppgi navn og e-post til person(er) som skal ha tilgang. Aktiveringslenke vil sendes til oppgitt e-post. Husk at vi også må ha beskjed tilgangen til Min side skal fjernes.

Får du ikke opp alle dine avtaler? Ta kontakt med kundeservice for å sjekke at korrekt e-post er registrert i avtalen. Vi hjelper deg å endre eller registrere e-postadresse i din avtale. Merk at endring av e-postadresse for firmaavtaler må meldes skriftlig.