

Ansøgningsprocedure for tilladelse til arkæologisk feltarbejde

I henhold til græsk lov vedr. beskyttelse af den nationale kulturarv (jf lov nr 3028/2002), har de anerkendte udenlandske skoler / institutter hvert år mulighed for at indsende ansøgninger om tilladelse til at udføre arkæologisk feltarbejde. Af samme lovs artikel 36 fremgår det, at hver skole maksimalt kan være ansvarlig for tre (3) selvstændige arkæologiske projekter og tre (3) projekter, som udføres i samarbejde med det kompetente arkæologiske eforat.

Det er DIA og dets bestyrelse, der beslutter, hvilke ansøgninger om tilladelse til arkæologisk feltarbejde, der fremsendes til det græske kulturministerium.

Ansøgninger (på engelsk) sendes til DIA senest den 1. oktober. Den godkendte ansøgning skal oversættes til græsk, og være DIA i hænde senest 15. november. Såfremt der er behov for assistance til græsk oversættelse, kan DIA kontaktes med henblik på videreformidling. Det græske kulturministerium har frist for ansøgninger d. 30. november. Den af Instituttet godkendte græske ansøgning indsendes af DIA.

For nye feltprojekter eller feltprojekter der ikke i indeværende år har benyttet deres arkæologiske tilladelse, skal først indsendes en interessetilkendegivelse senest 1. april.

Alle ansøgninger skal rumme oplysninger om:

1. Projektets akademiske kvaliteter (formål, forskningsstrategi og metode)
2. Projektets budget og finansieringsgrundlag. Der er vigtigt, at redegørelsen herfor har en sådan transparens, at DIA er i stand til at meddele de græske myndigheder, at projektet kan finansieres i hele den ansøgte periode
3. CV for lederen af feltprojektet, hvis kvalifikationer vil blive vurderet ud fra:
 - Erfaring med de feltmetoder, som agtes anvendt samt projektstyring
 - Vedkommendes publikationsliste (der vil blive lagt vægt på en rimelig kadence i publiceringen af tidligere foretaget feltarbejde)
4. En liste over deltagerne samt deres rolle i projektet og et kort CV for de ledende medarbejdere



Ι Ν Σ Τ Ι Τ Ο Υ Τ Ο Τ Η Σ
Δ Α Ν Ι Δ Ε Τ Α Σ Σ Τ Η Ν
Α Θ Η Ν Δ Α Ν Σ Κ Ε Α Ι Ν
Σ Τ Ι Τ Ι Ν Σ Τ Ι Τ Ο
Υ Τ Ο Τ Ι Η Σ Δ Α Ν Ι Α Σ
Σ Τ Η Ν Α Θ Η Ν Α Θ Η Ν
Α Ι Ν Σ Τ Ι Τ Ο Υ Τ Ο Τ Η

5. Planer for offentliggørelse (det er et krav, at der aftales en publiceringsplan med direktøren i forhold til DIAs skriftserie)

Ansøgninger vedrørende løbende projekter skal desuden ledsages af:

En statusrapport over det allerede gennemførte arbejde (på dansk eller engelsk og græsk), med planer og illustrationer (på dansk eller engelsk og græsk) med detaljer vedrørende udgravningsstedets tilstand og hvordan fundne opbevares, samt en begrundelse for, hvorfor arbejdet skal fortsætte.

For ansøgninger om nye projekter kræves:

1. En redegørelse for feltarbejdets formål og geografiske placering samt en redegørelse for de metoder og teknikker, der agtes anvendt
2. Et topografisk kort over det område, der skal undersøges samt fotos
3. Oplysninger om ejendomsretten til det land, der skal undersøges
4. En plan for projektets første periode med angivelse af, hvornår det planlægges at gennemføre feltarbejdet i projektets første år (generelt max 4-6 uger jfr. gældende græske regler)
5. En velbegrundet overvejelse omkring projekts potentiale for interessekonflikt med andre skoler, der arbejder i området – og hvordan man vil sikre sig mod, at en sådan skulle opstå
6. Planer for magasinering af fund, deres sikring samt pleje af det udgravede område

Afrapportering

En fuld rapport og regnskab skal være modtaget af DIA i midten af oktober i hver arbejdsæson. Digitale billeder skal leveres i JPEG -format.



Ι Ν Σ Τ Ι Τ Ο Υ Τ Ο Τ Η Σ
Δ Α Ν Ι Δ Ε Τ Α Σ Σ Τ Η Ν
Α Θ Η Ν Δ Α Ν Σ Κ Ε Α Ι Ν
Σ Τ Ι Τ Ι Ν Σ Τ Ι Τ Ο
Υ Τ Ο Τ Ι Η Σ Δ Α Ν Ι Α Σ
Σ Τ Η Ν Α Θ Η Ν Α Θ Η Ν
Α Ι Ν Σ Τ Ι Τ Ο Υ Τ Ο Τ Η

The Danish Institute
at Athens