

Plan de cours 1 : Introduction

1 h 15 minutes au total

Description du cours



Cette introduction a pour objectif de créer un climat de confiance au cours de l'apprentissage. Les participants ont ici l'occasion de se rencontrer, de discuter de la façon dont ils travailleront ensemble pendant l'atelier, de rédiger une liste de leurs attentes, et d'en apprendre davantage sur le programme du jour et de la semaine. Dans certains cas, ils peuvent même avoir une idée au sujet de la mission et des perspectives de l'organisation hôte.

Résultats d'apprentissage



À la fin de cette session, les participants seront capables de :

1. Discuter de la façon dont le groupe devra travailler ensemble durant l'atelier.
2. Discuter des attentes du groupe pour cet atelier.
3. Décrire la vision et la mission de l'organisation hôte.

Matériel



- Tableau à feuilles mobiles
- Ruban adhésif
- Points autocollants
- Marqueurs
- Étiquette avec le nom
- Stylos (1 par personne)
- Kit des fondamentaux du formateur (1 par personne)
- Cahiers ou papiers (1 par personne)
- Musique et haut-parleurs (pour l'activité d'introduction option 1 et le résumé)
- 1 objet au hasard pour chaque participant (à utiliser pour l'activité d'introduction option 2)
- Facultatif : PowerPoint de présentation de CAWST

Préparation



- Écrivez le programme de la journée sur le tableau à feuilles mobiles
- Écrivez le titre "Attentes d'apprentissage du groupe" sur le tableau
- Écrivez le titre "Accords du groupe" sur le tableau
- Placez un Manuel du participant, un cahier, une étiquette avec le nom et un stylo à chaque place (1 par personne)
- Préparez le matériel nécessaire à l'activité d'introduction
- Facultatif : préparez le tableau d'autoévaluation pour l'autoévaluation option 2

- Facultatif : préparez le PowerPoint de présentation de CAWST, l'ordinateur et le projecteur
-



Dans certains pays, une cérémonie de bienvenue formelle débutera l'atelier. Parlez-en au préalable avec l'hôte, afin de déterminer le protocole et le temps nécessaire. Selon ces critères, vous aurez peut-être à revoir votre programme.

Introduction

25 minutes



1. Présentez les formateurs, les organisateurs de l'atelier, et les autres intervenants le cas échéant.
 2. Passez en revue le programme de la journée.
 3. Expliquez le plan du bâtiment et l'agencement de la salle. Donnez l'emplacement des toilettes, des issues de secours et du lieu des soins de premiers secours quotidien. Précisez le programme de la journée.
 4. Proposez une activité pour briser la glace qui permettra aux participants de faire connaissance et de se présenter au reste du groupe. Différentes activités de ce type sont présentées ci-dessous.
-

Option 1 – Nom, adjectif et mouvement de danse



1. Demandez au groupe de se lever et de former un cercle.
 2. Demandez aux participants de se présenter par un **adjectif** au début de leur nom, un **mouvement de danse** et une explication d'une chose qu'ils aimeraient apprendre au cours de cet atelier. L'adjectif utilisé doit commencer avec la même lettre que leur nom - par exemple Superbe Sarah, Fantastique François, etc. Le mouvement de danse peut être n'importe quel type de mouvement.
 3. Pendant que les gens se présentent, notez ce qu'ils attendent de cet atelier sur le tableau à feuilles mobiles.
 4. Chaque fois qu'une nouvelle personne se présente, demandez au groupe de répéter le nom, l'adjectif et le mouvement de danse de ce participant. Puis répétez les noms, adjectifs et mouvements de danse de chaque personne s'étant présenté avant. Faites le tour jusqu'à ce que tout le monde se soit présenté.
 5. Allumez la musique et répétez les noms et les mouvements de danse de chacun dans l'ordre, puis sélectionnez une personne au hasard et demandez au groupe de faire le mouvement de danse de cette personne tout en disant leur nom et adjectif.
 6. Demandez aux participants de s'asseoir. Passez en revue ensemble les résultats d'apprentissage et notez tout ce que les personnes aimeraient rajouter.
-

Option 2 – Présentation avec un objet

1. Placez un assortiment d'objets au hasard sur une table et demandez aux participants de choisir un objet qui les représente d'une certaine manière.
2. Demandez aux participants de trouver un partenaire.
3. Dès que chacun a un partenaire, demandez aux participants de :
 - Se présenter et dire d'où ils viennent
 - Présenter leur objet et expliquer la raison de leur choix.
 - Discuter de ce qu'ils souhaitent apprendre pendant cet atelier
4. Demandez aux participants de présenter leur partenaire au groupe. Dans leur présentation ils doivent dire :
 - Le nom de leur partenaire
 - Pourquoi leur partenaire a choisi cet objet spécifique
 - Qu'est-ce que leur partenaire aimerait apprendre pendant cet atelier.
5. Pendant que chacun partage ses attentes, notez-les sur le tableau à feuilles mobiles.
6. Demandez aux participants de s'asseoir. Ensemble, passez en revue les résultats d'apprentissage et notez tout ce que les personnes aimeraient rajouter.

Accord du groupe**10 minutes**

1. Expliquez que les règles de base sont des accords établis par le groupe pour permettre à tous d'apprendre ensemble.
2. Posez la question : "Réfléchissez à vos formations ou expériences d'apprentissage passées. Qu'est-ce qui a rendu ces expériences positives ou négatives ?"
3. Posez la question : "Comment pouvons-nous créer un environnement d'apprentissage positif pour tout le monde ?" Écrivez leurs idées sur le tableau.
4. Rajoutez : *respect, poser des questions, mettre en mode silencieux les téléphones mobiles, et être ponctuel* si ces conditions ne sont pas incluses.
5. Expliquez que toute autre attente peut être ajoutée au cours de l'atelier.
6. Affichez cette liste à un endroit visible par tous durant l'atelier.

Autoévaluation**10 minutes****Option 1 – Files**

1. Demandez aux participants de se tenir debout au milieu de la pièce.
2. Expliquez que vous allez nommer plusieurs sujets liés aux méthodes de formation efficaces en WASH. Si des personnes connaissent bien le sujet, elles doivent se placer d'un côté de la salle. Dans le cas contraire, elles doivent se placer de l'autre côté. Si elles ont quelques connaissances, mais pas beaucoup, elles doivent se placer quelque part entre les deux.

3. Énoncez les sujets suivants :
 - Ce dont les participants ont besoin pour apprendre efficacement
 - Les effets du stress sur le cerveau
 - Styles d'apprentissage (les différentes façons d'apprendre)
 - Étapes de l'apprentissage (le processus d'apprentissage)
 - Comment motiver les participants
 - Comment adapter les leçons pour les participants ayant un faible niveau d'alphabétisation
4. Après chaque sujet, faites une pause pour regarder où les participants se sont placés. Demandez à ceux qui connaissent bien le sujet de partager quelques-unes des choses qu'ils savent. Vous aurez ainsi une idée de leur niveau de compréhension.

Option 2 – Tableau d'autoévaluation

1. Affichez le tableau d'autoévaluation. Il doit contenir les 5 sujets clés qui seront traités dans le cadre de l'atelier, avec une simple échelle à côté de chaque sujet. Par exemple :

Ce dont les apprenants ont besoin pour apprendre efficacement	None	A little	A lot
Étapes de l'apprentissage	None	A little	A lot
Comment motiver les participants	None	A little	A lot

2. Expliquez qu'il s'agit d'un outil qui évalue nos connaissances et compétences acquises avant de commencer l'atelier. Ce n'est pas grave si les participants ont peu ou pas de connaissances sur certains sujets au début de l'atelier.
3. Demandez aux participants de coller un point pour désigner l'emplacement où ils pensent être sur l'échelle. Utilisez une couleur au début de l'atelier, puis revenez à cette échelle à la fin de l'atelier et demandez aux participants de répéter cet exercice en collant des points d'une autre couleur.

Programme de l'atelier**10 minutes**

1. Discutez l'approche d'apprentissage et de formation de l'organisation hôte :
 - Expérimentation, pratique et apprentissage par l'action
 - Activités individuelles et de groupe
 - Études de cas et apprentissage par l'expérience des autres
 - Discussions ouvertes, questions et réponses
 - Développement d'un sens d'appartenance à la communauté et d'un réseau au sein du groupe
2. Passez en revue le programme quotidien, les pauses et les déjeuners compris.
3. Demandez aux participants s'ils ont d'autres questions à poser.

Présentation de l'organisation**10 minutes**

1. Présentez votre organisation
2. Discutez des points suivants pour présenter votre organisation :
 - a. Mission et vision de l'organisation
 - b. Stratégies organisationnelles
 - c. Histoire de l'organisation
 - d. Activités accomplies à ce jour
 - e. Attentes des clients et des partenaires
 - f. Plans pour le futur
3. Facultatif : si vous présentez CAWST vous pouvez utiliser une présentation PowerPoint préparée (voir Introduction PowerPoint de CAWST)

Résumé**10 minutes**

1. Demandez s'il y a des commentaires ou questions.
2. Si vous avez utilisé l'option 1 (Nom, adjectif et mouvement de danse) pour l'introduction, mettez de la musique et demandez aux participants de répéter les mouvements de danse, les noms et les adjectifs des personnes dans le groupe.
3. Si vous n'avez pas utilisé l'option 1 dans l'introduction, faites le jeu maintenant sans demander aux participants de partager leurs attentes.

Réflexions sur le cours

