

Plan de cours : Clôture de la formation**30 à 60 minutes****Description du cours**

Ce cours termine la formation en demandant aux participants de réfléchir à ce qu'ils ont appris, de s'auto-évaluer, de revoir les résultats d'apprentissage et de faire une évaluation finale. C'est l'occasion de remettre les certificats de formation aux participants et d'émettre des commentaires de clôture.

Résultats d'apprentissage

1. Auto-évaluation et réflexions de fin de formation
2. Revoir les résultats d'apprentissage pour voir s'ils ont été atteints.
3. Passer une évaluation finale de la formation.
4. Remettre les certificats et faire des commentaires pour conclure.

Matériel

- Feuille mobile d'auto-évaluation du 1er jour
- Feuille mobile des attentes d'apprentissage du groupe du 1er jour
- Marqueurs
- Ruban adhésif
- Certificats (modèle disponible dans les supports de formation de CAWST et d'Eawag-Sandec)
- Évaluations finales (voir Annexe 2 : "Outils", modèle également disponible dans les supports de formation de CAWST et d'Eawag-Sandec) (1 par participant)
- Appareil photo

Facultatif :

- CD ou clé USB avec les supports de la formation pour les participants
- Points autocollants pour auto-évaluation
- Outil : mots dans le chapeau (1 mot par participant)
- Chapeau ou autre récipient (pour la révision avec l'outil "Mots dans le chapeau")
- Ciseaux
- Papier
- Pelote de fil

Préparation

- Imprimez les certificats et signez-les si nécessaire. Vérifiez les noms et assurez-vous qu'il y ait un diplôme pour chaque participant.
- Imprimez les évaluations finales (voir Annexe 2, 1 par participant)
- Facultatif : préparez les CD ou les clés USB pour les participants (1 par participant)

- Facultatif : outil de révision "Mots dans le chapeau". Écrivez les mots ou termes importants sur des morceaux de papier. Ils serviront à la révision avec l'outil "Mots dans le chapeau" ou seront utilisés comme exemples à la fin de ce plan de cours.

Facultatif en fonction du temps : révision
15 minutes

1. Faites l'activité des "Mots dans le chapeau" pour réviser les leçons importantes apprises au cours de la formation. Faites circuler le chapeau autour du cercle. Chaque participant ou chaque binôme tire un papier du chapeau. Ils doivent expliquer ce que le mot signifie, ou dire au groupe ce qu'ils ont appris à propos de ce mot. Vous pouvez estimer que cette activité va prendre environ 1 minute par participant (par exemple, un groupe de 20 participants mettra environ 20 minutes à expliquer ses mots).

Auto-évaluation
5 à 10 minutes

1. Demandez aux participants de replacer des autocollants (ou de refaire des annotations au marqueur) sur le tableau d'auto-évaluation du début de la formation. Pour gagner du temps, demandez aux participants de le faire au cours d'une pause.
2. Discutez des résultats avec tout le groupe. Demandez aux participants s'ils pensent que la formation a été une réussite ou non. Pourquoi ou pourquoi pas ?

Attentes d'apprentissage du groupe
5 minutes

1. Passez en revue les attentes d'apprentissage du groupe du premier jour et vérifiez si elles ont toutes été satisfaites. Si ce n'est pas le cas, donnez rapidement les réponses, proposez aux participants des solutions pour trouver les informations qu'ils cherchent, ou identifiez les étapes suivantes du suivi.

Complément de formation et autres ressources
5 minutes

1. Dites aux participants qu'Eawag-Sandec rendent leurs publications et autres ressources disponibles gratuitement sur leur site Internet. Ces ressources comprennent :
 - *Le livre qui a inspiré cette formation intitulé Gestion des Boues de Vidange – Approche Intégrée pour la Mise en Œuvre et l'Exploitation*
http://www.sandec.ch/fsm_book
 - *Toutes nos autres publications, rapports et méthodes sur la gestion des boues de vidange* www.sandec.ch/fsm_tools
 - *"Introduction à la gestion des boues de vidange", qui sortira au cours du printemps 2017, est le quatrième cours en ligne ouvert à tous (MOOC) du programme d'apprentissage électronique "WASH dans les pays en développement". C'est un cours de cinq semaines qui traite de ce qui peut être fait pratiquement pour proposer des solutions de gestion des boues de vidange dans les pays en développement. Les autres cours portent sur l'eau de boisson à domicile, la gestion des déchets solides et la planification de l'assainissement*

environnemental durable. Ce cours sera disponible gratuitement sur Coursera, et tous les cours en ligne ouverts à tous sont disponibles sur la chaîne YouTube d'Eawag-Sandec (<https://www.youtube.com/channel/UCdDwnhvbqp2qMN1D4XyS8nA>).

- *www.sandec.ch De nombreuses autres publications pertinentes sur l'eau de boisson à domicile, la gestion des déchets solides et la planification de l'assainissement environnemental durable, notamment le Compendium des Systèmes et Technologies d'Assainissement*
2. Indiquez aux participants que CAWST propose 3 autres formations liées à l'assainissement et propose des ressources, disponibles sur <http://resources.cawst.org>, sur les sujets suivants :
- *Assainissement environnemental : l'assainissement environnemental vise à protéger et promouvoir la santé et le bien-être humains grâce à un environnement propre et en mettant fin au cycle des maladies. L'assainissement environnemental, ce n'est pas simplement construire des latrines. Cela implique d'avoir une vision globale de la communauté et de traiter des aspects différents, mais liés, tels que : la gestion des excréta humains et animaux, la gestion des déchets solides, le contrôle des vecteurs et la gestion des eaux usées domestiques.*
 - *Conception et construction de latrines : porte sur les deux premières composantes d'un système d'assainissement, à savoir l'interface utilisateur et le stockage des excréta. La formation apporte aux participants de l'expérience pour choisir des parties appropriées de latrines : toilettes, dalle, superstructure, fosse, citerne, compartiment, etc. De nombreux autres sujets techniques et environnementaux seront également couverts, dont le choix de l'emplacement et le dimensionnement des fosses pour les latrines. Autre sujet abordé : les modifications à faire pour rendre les latrines accessibles à de nombreux groupes d'utilisateurs incluant les femmes, les enfants et les personnes à mobilité réduite. Des aspects de l'hygiène, tels que le nettoyage des mains et l'hygiène menstruelle, sont également traités car ils sont liés à l'assainissement.*
 - *Mise en œuvre de l'assainissement : porte sur les étapes nécessaires à la mise en œuvre d'un projet d'assainissement réussi. Cela comporte un cadre de mise en œuvre des projets qui garantit que toutes les composantes indispensables à la réussite du projet sont traitées. Les documents expliquent la théorie permettant de changer le comportement des personnes, et proposent des moyens qui permettent de faire en sorte que les projets aient une réelle influence sur le comportement. Ils proposent aussi des conseils et des outils pour vous aider à choisir et combiner différentes approches, dans le but d'améliorer les chances de réussite des projets.*
3. Il existe d'autres cours et outils de gestion des boues de vidange :
- *Le cours en ligne de gestion des boues de vidange de l'Asian Institute of Technology : le premier cours a eu lieu au printemps 2016 ; d'autres cours sont prévus dans le futur. C'est un cours certifié en ligne pour les professionnels qui*

travaillent ou qui projettent de travailler dans l'assainissement ou la gestion des boues de vidange (<http://www.fsmonlinecourse-ait.com>).

- *Cours en ligne de gestion des boues de vidange de l'UNESCO-IHE : l'objectif de ce cours est d'acquérir une compréhension des aspects nécessaires pour la conception et l'exploitation d'un système complet de gestion des boues de vidange. Ce cours est conçu pour les professionnels qui font la planification, la promotion, la conception, l'exploitation ou la gestion des boues de vidange pour les résidents dans les zones urbaines, périurbaines, les bidonvilles et les zones rurales des pays à faibles revenus (<https://www.unesco-ihe.org/online-course-faecal-sludge-management>).*
 - *Boîte à outils de gestion de l'Asian Institute of Technology : la boîte à outils a été développée pour les urbanistes, les donateurs et les consultants en charge de la planification de la gestion des boues de vidange à l'échelle de la ville. Elle comporte de nombreux outils qui peuvent être utilisés aux différentes étapes de la planification. Elle donne aussi des exemples de stratégies, des termes de référence et des outils de plaidoyer (www.fsmttoolbox.com)*
 - *Outils de gestion des boues de vidange de la Banque Mondiale : la Banque Mondiale a mis au point des outils pour diagnostiquer l'état de la gestion des boues de vidange et aider à la prise de décisions. Ces outils ne fournissent pas de solutions toutes faites, car de nombreuses variables et les parties prenantes impliquées nécessitent des interventions propres à chaque ville. Cela devrait se faire en prenant en compte le contexte de la gestion intégrée des eaux urbaines (<http://www.worldbank.org/en/topic/sanitation/brief/fecal-sludge-management-tools>).*
 - *Boîte à outils de Sustainable Sanitation and Water Management : cette boîte à outils a été conçue par SEECON pour souligner le besoin d'avoir une approche holistique et de prendre en compte le cycle complet de l'eau. Elle place l'influence humaine sur le cycle de l'eau et des nutriments au centre du problème. Les outils comportent des fiches techniques, des présentations, et des outils de planification, de traitement et de mise en œuvre (<http://www.sswm.info/>).*
 - *Diagrammes de flux des excréta : un diagramme de flux des excréta est un outil qui permet de comprendre facilement et de communiquer en visualisant comment les excréta circulent physiquement dans une ville ou un village. Il montre comment les excréta sont confinés ou non de la défécation à la mise en décharge ou à l'utilisation, et ce que deviennent les excréta produits (<http://sfd.susana.org/>).*
4. Facultatif : dites aux participants que tous les supports de la formation, références et ressources supplémentaires utilisés leurs seront envoyés par voie électronique.

Facultatif en fonction du temps : remercier les participants

15 minutes



C'est l'occasion pour vous de remercier les participants, et pour eux de s'adresser mutuellement des commentaires positifs.

1. Faites vos commentaires finaux sur la formation et sur les participants.

2. Expliquez que tous les participants rempliront une évaluation sur la formation, qui leur donnera l'occasion de partager leur opinion sur la formation de manière confidentielle.
3. Prévoyez du temps à ce moment afin que les participants puissent faire des commentaires aux autres ou sur la formation en général. Vous pouvez laisser ceux qui le souhaitent s'adresser au groupe, ou utiliser l'une des options ci-dessous.

Option A : l'inscription sur le dos

Collez un morceau de papier sur le dos de chaque participant. Tous les participants écrivent ensuite sur le dos de chaque autre personne quelque chose qu'ils aiment, qu'ils admirent ou qu'ils apprécient chez cette personne. Quand tout le monde a terminé, les participants peuvent garder les papiers en souvenir.

Note : cette option ne doit pas être utilisée dans les cultures chez qui les contacts physiques entre sexes opposés sont inappropriés.

Option B : le jeu du réseau

Demandez aux participants de former un cercle. Passez une pelote de ficelle de manière aléatoire entre les personnes pour former une toile. En passant la balle, les participants expliquent comment ils peuvent s'échanger des informations ou travailler ensemble dans le futur.

Option C : comment vous sentez-vous ?

Demandez à chaque personne de dire ce qu'elle ressent à la fin de l'atelier.

"Je me sens _____ parce que _____." OU "La partie que j'ai préférée est _____."

Évaluations finales

10 minutes



1. Distribuez les évaluations finales et demandez à chacun de remplir la sienne. Pour gagner du temps, les évaluations peuvent être remplies au cours du repas ou après la fin de la formation. N'oubliez pas de récupérer les évaluations auprès des participants avant leur départ !

Facultatif : photo de groupe

10 minutes



1. Demandez à quelqu'un de prendre une photo de groupe avec les formateurs et les participants. Pour gagner du temps, la photo peut être prise au cours d'un repas ou d'une pause.
2. Facultatif : faites prendre la photo le jour précédent si vous souhaitez l'inclure dans le CD ou la clé USB que vous remettrez aux participant.

Certificats**10 minutes****Option A :**

Distribuez les certificats au hasard. Demandez à chaque participant de présenter le certificat reçu à la personne à qui il appartient. Lorsqu'un participant distribue le certificat à la personne correspondante, demandez-lui de dire quelque chose à la personne correspondante. Par exemple, de dire une chose qu'ils ont appréciée, ou qu'ils ont apprise de cette personne au cours de la formation.

Option B :

Distribuez au hasard les certificats face cachée à chaque participant. Demandez aux participants de vérifier discrètement à qui appartient le certificat qu'ils ont reçu. Demandez à chacun des participants dire quelque chose de positif au sujet de la personne dont le nom figure sur le certificat, sans dire le nom de cette personne. Demandez au groupe de deviner de quelle personne il s'agit. Demandez à la personne de donner le certificat à son destinataire.

**Option C :**

Distribuez les certificats à chaque destinataire. C'est la manière la plus rapide et elle peut être plus appropriée dans certains pays. De plus, elle offre une occasion de prendre des photos individuelles.

Réflexions sur le cours et sur la formation en général

Outil de révision : Le mot dans le chapeau



Excreta	Boues de vidange
Exploitation et entretien	Technologie d'assainissement sur site
Manque de connaissances	Gestion des risques
Mesures de protection	Désactivation des pathogènes
Transferts financiers	Cadre légal
Utilisation	Mise en décharge
Chaîne des services de l'assainissement	Objectifs de traitement
Effluent	Technologies de traitement