

Qu'est-ce que c'est ?

Les participants visitent tour à tour différentes stations dans toute la salle, où ils peuvent travailler individuellement ou en petits groupes pour acquérir des compétences ou des connaissances spécifiques.

Pourquoi l'utiliser ?

C'est plus motivant qu'un cours magistral ou une présentation pour des informations détaillées

Cela donne aux participants des occasions de travailler individuellement ou en petits groupes

Cela aide les participants à utiliser de nouvelles compétences et connaissances

Cela permet de créer un climat de confiance pour que les participants apprennent et posent des questions en petits groupes

Comment l'utiliser

1. Créez un certain nombre de stations, chacune avec un guide (une feuille avec des instructions claires, une liste de questions auxquelles répondre, une liste d'outils à utiliser ou de compétences à travailler, etc.). Numérotez les stations.
2. Divisez les participants en groupes (ou s'il y a assez de stations, ils peuvent travailler individuellement).
3. Attribuez une station différente à chaque groupe. Expliquez aux participants qu'ils vont avoir un temps défini (par exemple cinq minutes) pour accomplir la tâche correspondante à leur station, et qu'ils devront ensuite tourner vers la station suivante.
4. Permettez aux groupes de travailler à leurs stations. Surveillez le temps pour pouvoir leur dire à quel moment ils doivent aller à la station suivante.
5. Circulez parmi les stations pendant que les participants travaillent pour répondre à leurs questions ou pour leur donner des conseils supplémentaires si nécessaire.
6. Une fois que tous les participants sont passés sur chaque station, faites un débriefing sur ce que le groupe a appris et sur les difficultés qu'ils ont rencontrées.

Notes pour le formateur

Pour travailler sur des stations, les participants doivent être relativement indépendants. Cette activité est surtout efficace lorsque les participants sont alphabétisés et peuvent lire des instructions écrites. S'ils ne sont pas alphabétisés, donnez-leur des instructions sous forme de dessins et/ou limitez-vous à des tâches simples pour pouvoir les expliquer à l'oral.

Assurez-vous que les activités de toutes les stations durent environ autant de temps pour que les participants n'aient pas à attendre longtemps avant de passer à la station suivante.

Il est important de vous assurer que les instructions pour chaque station soient très claires. Vous pouvez les écrire ou encore les expliquer à chaque groupe ou participant.