



60 minutes

Présentation des activités

1. **Introduction** : Bienvenue et vue d'ensemble
2. **Apprendre à se connaître** : Activité pour briser la glace
3. **Règles fondamentales** : Brainstorming de groupe
4. **Notation** : Auto-évaluation
5. **Attentes d'apprentissage** : Discussion de groupe

Résultats d'apprentissage

À la fin de cette séance, les participants pourront :

1. Décrire le travail de l'organisation hôte
2. Expliquer l'agenda et la structure de la formation
3. Expliquer l'utilité de la formation
4. Faire la liste des règles fondamentales qui devront être respectées pendant la formation
5. Discuter de ce que les participants comptent apprendre pendant la formation
6. Noter leurs connaissances actuelles dans les domaines couverts par la formation

Matériel et supports

- Badges nominatifs (facultatif)
- PowerPoint : Présentation de la formation
- Polycopiés : Exemples de cadres de programmes
- Cahier du participant (1 par participant)
- Stylos (1 par participant)
- Crayons de couleur ou feutres (plusieurs par participant)
- Feuilles pour tableau de conférence avec les titres suivants : “Les latrines sont importantes pour moi parce que...”, “Accord de groupe”, “Parking” et “Attentes d'apprentissage”

Lectures recommandées

- Principes fondamentaux pour le formateur : les qualités d'une formation efficace
- JMP : Programme commun OMS/Unicef (à consulter sur <https://washdata.org/monitoring/sanitation>)



Introduction : Bienvenue et vue d'ensemble

1. Présentez-vous, ainsi que les autres formateurs et invités spéciaux s'il y en a.
2. Présentez votre organisation et CAWST (le Centre pour les technologies d'eau et d'assainissement à faible coût). Présentez les formations de CAWST sur l'assainissement.
3. Présentez la formation :
 - Donnez un aperçu des sujets qui vont être abordés, des méthodes que vous allez utiliser et des attentes des participants.
 - Expliquez pourquoi cette formation est créée et dispensée.
 - Présentez les données sur l'assainissement dans les pays des participants, qui sont publiées dans le Programme commun OMS/Unicef (JMP).
 - Expliquez la différence entre la couverture et l'utilisation des latrines.
 - Donnez la définition de l'utilisation selon CAWST : une utilisation correcte, constante et continue
4. Expliquez les cadres du programme et distribuez-leur les **polycopiés : Exemples de cadres de programmes**. Demandez-leur : “Sont-ils semblables aux cadres de travail que vous avez utilisés pour les programmes de latrines ?”
5. Dites-leur qu'il existe beaucoup de cadres différents, mais avec de nombreuses similarités. Pour cette formation, CAWST a préparé un cadre simple en trois étapes : analyse, conception et développement, mise en œuvre et suivi.
6. Montrez le cadre aux participants afin qu'ils se familiarisent avec lui. Demandez-leur s'ils ont d'autres questions à propos du cadre.
7. Expliquez-leur que cette formation sera axée sur la phase d'analyse et la phase de conception et de développement. La formation comprend aussi un module sur le suivi, mais n'abordera pas les détails de la mise en œuvre.
8. Montrez l'infographie sur le contenu de la formation dans le **cahier du participant**. Expliquez aux participants qu'ils suivront les différentes étapes indiquées dans l'infographie pour chaque composante d'un programme de latrines.
9. Relisez le programme de la journée. Demandez aux participants s'ils sont d'accord avec le temps qui sera consacré aux différents modules de la formation. Faites des ajustements si nécessaire en prenant en compte l'avis des participants.
10. Discutez de la logistique de la formation, notamment de la disposition du bâtiment, de l'emplacement des toilettes et de la conduite à tenir en cas d'urgence.

Points-clés

- Cette formation donne une vue d'ensemble de la conception d'un programme de latrines. Elle couvre un grand nombre de thèmes et de concepts. Les thèmes suivants seront traités : implication des parties prenantes, création de la demande, produits et services, financement, développement des capacités et suivi. La formation portera sur l'analyse et la conception d'un programme, mais n'entrera pas dans les détails de la mise en œuvre. Les participants se concentreront également sur ce qu'il faut analyser, mais ils n'entreront pas dans les détails sur la façon d'effectuer certaines analyses.
- Cette formation est participative. Il y aura beaucoup d'ateliers en petits groupes. La réussite de cette formation dépend de la participation de chacun.
- Toutes les personnes présentes dans la pièce, y compris l'animateur, ont des choses à apprendre et des choses à enseigner.
- Avant la formation, déterminez quel terme est le plus approprié, "latrine" ou "toilette". Utilisez ensuite ce terme en permanence tout au long de la formation.

15 minutes

Apprendre à se connaître : Activité pour briser la glace



1. Demandez aux participants de trouver un partenaire chacun. Expliquez-leur que chaque participant va présenter son partenaire au groupe en donnant trois renseignements le concernant :
 - son nom ;
 - pourquoi les latrines sont importantes pour lui ou pour elle ;
 - une anecdote à son sujet.
2. Dites aux participants qu'ils ont 5 minutes pour apprendre à se connaître. *Conseil aux formateurs : montrez les trois choses qu'ils doivent dire à propos de leur partenaire sur le tableau.*
3. Demandez aux participants de présenter leur partenaire et les trois informations le concernant au reste du groupe.
4. À chaque fois qu'un participant énonce les raisons pour lesquelles les latrines sont importantes aux yeux de son partenaire, écrivez ces raisons sur le tableau de conférence sous le titre "**Les latrines sont importantes pour moi car...**" *Conseil aux formateurs : gardez cette feuille du tableau de conférence pour le prochain cours.*

5 minutes

Règles fondamentales : brainstorming de groupe



1. Expliquez que, maintenant que vous vous connaissez, vous allez décider de la manière de travailler ensemble cette semaine.

2. Expliquez que les règles fondamentales sont des accords établis par le groupe pour permettre à tous d'apprendre ensemble.
3. Demandez aux participants de réfléchir en silence à leurs formations ou à leurs expériences d'apprentissage passées. Demandez-leur : "Qu'est-ce qui a rendu ces expériences positives ? Négatives ? "
4. Demandez aux participants de suggérer des moyens de créer un environnement d'apprentissage positif pour tout le monde. Notez leurs idées sous le titre "**Accords de groupe**". Expliquez que d'autres règles fondamentales peuvent être ajoutées au cours de la formation.
5. Placez la feuille du tableau de conférence "Accords de groupe" à un endroit où elle restera visible tout au long de la formation.
6. Affichez la feuille du tableau de conférence "**Parking**" et expliquez comment le groupe va l'utiliser :
 - Le "parking" est un outil qui permet au groupe de documenter des questions qui restent en suspens ou des idées qui n'entrent pas dans le cadre de la discussion actuelle.
 - L'animateur de la formation reviendra au "parking" à la fin de la formation (ou à un moment approprié au cours de la formation) pour aborder ces questions ou suggérer des ressources documentaires.

Conseil aux formateurs

Assurez-vous que tout le monde est d'accord avec les règles fondamentales que vous avez notées. Voici quelques exemples de règles fondamentales : être à l'heure, couper la sonnerie des téléphones portables et respecter le temps et les contributions des autres participants.

10 minutes

Notation : Auto-évaluation



1. Expliquez : "Chacun d'entre vous amène avec lui des connaissances et des expériences intéressantes pour cette formation. Nous allons maintenant faire une courte activité afin de voir ce que vous savez déjà à propos des concepts dont nous allons discuter."
2. Demandez aux participants de lire la liste des concepts fournie dans la première section de leurs **cahiers**. Demandez-leur d'écrire un nombre de 1 à 5 à côté de chacun des concepts en fonction du niveau de confiance qu'ils auraient à parler du sujet :
 - La note 5 signifie qu'ils ont totalement confiance en leurs capacités à parler du sujet et qu'ils connaissent beaucoup de choses dans ce domaine.
 - La note 1 signifie qu'ils savent peu de choses sur ce sujet.
 - S'il y a des choses particulières qu'ils souhaitent apprendre concernant un sujet donné, ils peuvent écrire leurs questions ou leurs attentes dans le tableau du **cahier** sous le titre "**Objectifs d'apprentissage personnels**" (facultatif).

Conseil aux formateurs

Il est important que vous voyiez comment les participants notent leurs niveaux actuels de connaissances et de confiance à propos de chaque sujet. Ces connaissances vont vous aider à adapter les questions que vous allez poser et les choses que vous allez enseigner dans les cours suivants. Plus tard pendant la journée, au cours d'une pause, demandez aux participants de laisser leurs cahiers ouverts à la page "auto-évaluation" ou de vous les passer afin que vous puissiez lire ce qu'ils ont écrit.

3. Demandez à quelques participants volontaires de dire quels concepts ils connaissent le mieux et lesquels ils connaissent le moins bien. S'ils ont des attentes d'apprentissage particulières, notez ces points sur la feuille du tableau de conférence titrée "**Attentes d'apprentissage**".
4. Expliquez-leur que tous ces sujets sont étroitement liés les uns aux autres. Montrez aux participants la page suivante dans leurs **cahiers**. Expliquez-leur qu'à la fin de la formation, ils vont faire un arbre conceptuel pour montrer ce que ces sujets signifient et comment ils sont liés les uns aux autres. Les participants reviendront aussi à leurs auto-évaluations pour voir si leurs scores de confiance (notés de 1 à 5) ont changé.
5. Incitez les participants à commencer à penser à la manière dont ces sujets sont liés les uns aux autres pour anticiper l'activité de l'arbre conceptuel qu'ils réaliseront lors du dernier cours.

10 minutes

Attentes d'apprentissage : Discussion



1. Rappelez la liste des attentes d'apprentissage qui a été faite. Demandez aux participants s'ils souhaitent apprendre ou faire quelque chose qui ne figure pas dans la liste au cours de cette formation. Ajoutez toutes les idées supplémentaires qu'ils proposent sur la feuille du tableau de conférence "Attentes d'apprentissage".
2. Parcourez la liste des attentes d'apprentissage une par une, en expliquant clairement lesquelles seront abordées au cours de la formation, et comment vous allez aider les participants à trouver des informations sur celles qui ne figurent pas dans le cadre de cette formation.
3. Renvoyez les participants aux pages "**Vue d'ensemble**" de leur **cahier**. Montrez-leur comment les **cahiers** sont organisés et comment les modules seront traités.



Informations sur le contexte

Pourquoi les programmes de latrines sont nécessaires

L'échelle de l'assainissement

Le Programme commun OMS/UNICEF (JMP) a établi des échelles de l'assainissement pour suivre les progrès vers les objectifs mondiaux d'assainissement. Les installations ont été classées en deux catégories : améliorées ou non améliorées entre 2000 et 2015 dans le cadre des Objectifs du millénaire pour le développement (OMD). La nouvelle échelle de l'assainissement s'inspire de cette classification et introduit de nouvelles catégories.

Des installations d'assainissement améliorées séparent de manière hygiénique les excréta de tout contact humain. Il y a trois principaux moyens de satisfaire aux critères d'un service d'assainissement géré de façon sûre (Objectif de développement durable [ODD] 6.2). Il faut utiliser des installations d'assainissement améliorées qui ne sont pas partagées avec d'autres familles, et les excréta produits doivent être, au choix :

- traités et éliminés sur place ;
- stockés temporairement avant d'être vidés et transportés pour être traités ailleurs ;
- ou transportés dans les égouts avec les eaux usées, puis traités ailleurs.



La défécation à l'air libre

Selon le JMP, il faut continuer à développer la couverture et l'utilisation des latrines. La défécation à l'air libre a diminué, passant de 20 % à 12 % entre 2000 et 2015 ; mais malgré ces progrès, ces 12 % de la population mondiale représentent encore 892 millions de personnes (JMP, 2017). La défécation à l'air libre est toujours pratiquée par beaucoup de gens. En outre, le pourcentage de la population pratiquant la défécation à l'air libre est parfois très élevé dans certains pays. Par exemple, en Érythrée, 76 % de la population pratique la défécation à l'air libre et ils sont 71 % au Niger.

Pourcentage élevé de défécation à l'air libre

Pays	Population pratiquant la défécation à l'air libre (%)	
	2000	2015
Burkina Faso	71	48
Cambodge	83	41
Tchad	71	68
Érythrée	88	76
Éthiopie	80	27
Niger	82	71
Sao Tomé-et-Principe	71	50
Togo	58	51
Soudan du Sud	-	61
Namibie	56	50

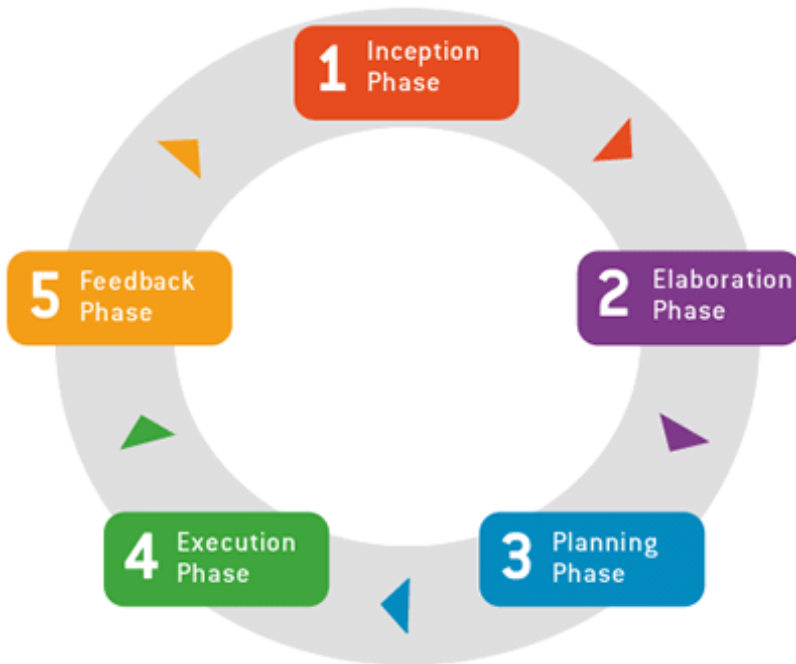
(JMP, 2017)

Les latrines non améliorées

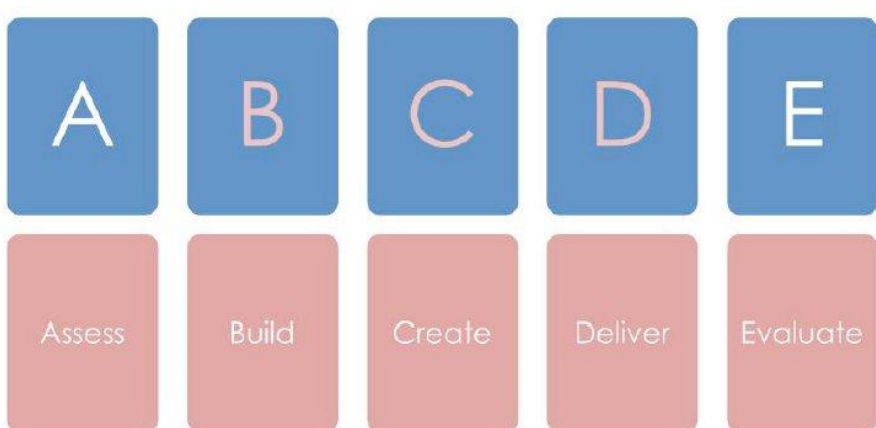
Il faut aussi améliorer les latrines existantes. 12 % de la population mondiale utilise des installations d'assainissement non améliorées (JMP, 2017), c'est-à-dire des latrines à fosse dépourvues de dalle ou de plateforme, des latrines suspendues ou des latrines à tinette. Ces latrines sont souvent sommaires et n'offrent pas de stockage sûr des excréta. Les latrines non améliorées comportent des risques pour ceux qui les utilisent et ne leur apportent pas en général la sécurité, le confort et l'intimité souhaités et nécessaires. De plus, les latrines non améliorées constituent aussi un risque pour la communauté si les boues de vidange se propagent dans l'environnement.

Exemples de cadres de programme (polycopié)

Cadre de programme (source inconnue)



Conception axée sur le comportement (LSHTM)



Planification de l'assainissement environnemental urbain dirigée par les communautés (EAWAG, 2011)

