Plan de cours facultatif : Gestion des problèmes de formation



 **1 h 10 min au total**

**Description du cours**



Pendant ce cours, les participants identifient d'éventuels problèmes de formation et font des exercices pour les résoudre. Les participants sont ainsi prêts à répondre efficacement à des situations de formation difficiles qui pourraient se présenter.

**Résultats d'apprentissage**



À la fin de cette session, les participants pourront :

1. Identifier les situations délicates d'une formation.
2. Mettre en place plusieurs stratégies afin de résoudre les problèmes qui peuvent se poser lors d'une formation.

**Matériel**



* Tableau à feuilles mobiles
* Marqueurs
* Ruban adhésif

**Préparation**



* Lisez et préparez le plan de cours
* Écrivez les résultats d'apprentissage ou la description du cours au tableau

**Introduction 10 minutes**



1. Présentez les résultats d'apprentissage ou la description du cours.
2. Demandez aux participants de faire un brainstorming afin de dresser une liste de problèmes constatés ou vécus.

**Établissement de priorités 10 minutes**



1. Dites aux participants qu'ils vont travailler sur 2 défis de formation de la liste établie. Pour choisir les défis sur lesquels le groupe va travailler, les participants votent en utilisant des autocollants ou des stylos.
2. Demandez aux participants de choisir les deux défis qu'ils rencontrent le plus fréquemment et pour lesquels ils ne sont pas prêts.
3. Donnez à chaque participant un stylo ou un autocollant et demandez-leur de choisir les deux défis qu'ils aimeraient traiter en plaçant un autocollant ou en faisant une marque à côté des défis sur le tableau.
4. Encerclez les deux défis recevant le plus de voix.
5. Note : Si les défis visent plus à répondre à une situation, utilisez l'activité de sketch ci-dessous pour mettre en scène le défi ainsi que ses solutions possibles. Si les défis sont plus orientés sur des aspects logistiques, de planification, etc. séparez les participants en groupes. Chaque groupe doit faire un brainstorming sur la manière de traiter un défi en particulier. Puis il présente ses réponses au groupe entier. Pour davantage de soutien sur la manière de traiter des défis de formation, reportez-vous aux *Principes fondamentaux du formateur : Guide de dépannage du formateur*.

**Élaboration de sketchs 15 minutes**



1. Dites aux participants qu'ils vont être partagés en deux groupes.
	* Chaque groupe aura pour responsabilité d'élaborer un sketch sur l'un des défis de formation choisi.
	* Chaque sketch doit illustrer le défi que présente la formation ainsi qu'une solution à celui-ci par le formateur.
	* Une personne jouera le rôle du formateur. Les autres joueront le rôle des participants.
	* Dites aux participants que le sketch ne devrait pas durer plus de 2 minutes.
2. Donnez 10 minutes aux participants pour préparer leurs sketchs.

**Mettre en pratique des solutions 30 minutes**



1. Expliquez aux participants qu'ils vont regarder les sketchs de chaque groupe plusieurs fois :
	* La première fois qu'ils regardent le sketch de l'autre groupe, ils doivent observer attentivement et penser à ce qu'ils pourraient faire en tant que formateur pour résoudre le problème présenté.
	* La deuxième fois qu'ils regardent le sketch, invitez les participants à remplacer le formateur au milieu du sketch et à tester la stratégie qu'ils estiment être la bonne pour résoudre le problème. Pour encourager les participants, il est possible de remplacer le formateur dans le sketch et de donner l'exemple.
	* Dites aux participants que s'ils souhaitent remplacer le formateur, ils doivent dire "ne bougez plus". Tous les acteurs doivent se figer sur place dans leur position jusqu'à ce que le formateur d’origine sorte et que le nouveau formateur rentre sur scène. Les acteurs continuent alors leur sketch.
	* Les acteurs doivent réagir de manière légitime à la stratégie testée. Par exemple, s'ils trouvent que la stratégie règle le problème, ils doivent réagir positivement ; s'ils pensent au contraire que cela ne fonctionnera pas, ils doivent résister.
	* Les autres participants sont invités à interrompre le sketch à n'importe quel moment et à remplacer le formateur en scène.
	* Certaines personnes peuvent cependant hésiter à remplacer le formateur pensant que leur stratégie peut ne pas marcher. Appuyez sur le fait qu'il s'agit d'un environnement de confiance où chacun peut se tromper et tester différentes techniques.
2. Arrêtez l’exercice quand les participants ont épuisé toutes les stratégies possibles ou s'ils ne se portent plus volontaires pour remplacer un formateur.
3. En grand groupe, demandez aux participants d'étudier les questions suivantes :
* Quelles sont les stratégies qui ont bien marché ? Pourquoi ?
* Quelles sont les stratégies qui n'ont pas marché ? Pourquoi ?
1. Répétez le même processus avec le deuxième groupe.

**Révision 5 minutes**



1. Demandez à chaque participant de noter ce qu'ils craignent le plus en tant que formateur, et comment ils souhaitent intervenir pour que cela change.

**Réflexions sur le cours**