

**Plan de cours 16 : Adaptation des leçons****3,5 h max****Description du cours**

Ce cours permettra aux participants d'identifier les situations où il s'avère nécessaire d'adapter un plan de cours. Ils discutent et pratiquent des stratégies permettant de modifier des leçons préexistantes.

**Résultats d'apprentissage**

À la fin de cette session, les participants pourront :

1. Identifier les situations dans lesquelles il est nécessaire d'adapter un plan de cours.
2. Mettre en pratique différentes stratégies pour adapter une leçon.

**Matériel**

- Enseignements pratiques à adapter 1-12* (1 leçon par participant)
- Le matériel indiqué sur tous les *Enseignements pratiques à adapter* (voir la liste du matériel et les ressources pour WASH <http://resources.cawst.org/> pour tout contenu régional nécessaire.)
- Tableau à feuilles mobiles
- Marqueurs
- Ruban adhésif

**Préparation**

- Lisez et préparez le plan de cours
- Imprimez *Enseignements pratiques à adapter 1-12* (1 par participant)
- Révissez *Enseignements pratiques à adapter 1-12* et préparez le matériel requis
- Révissez *Principes fondamentaux pour le formateur : Donner un retour efficace*



- Note : Si les participants ont éprouvé des difficultés dans la séance pratique précédente, ils peuvent refaire leur première leçon dans cette séance au lieu de faire une nouvelle leçon modifiée.
- Écrivez les résultats d'apprentissage au tableau

**Introduction****5 minutes**

1. Demandez aux participants : Est-ce que quelqu'un a déjà participé à un cours ou un atelier qui n'était pas adapté à l'audience ?
2. Demandez aux participants qui en ont fait l'expérience de partager l'expérience.

3. Présentez la description du cours ou les résultats de cet apprentissage.

---

### Quand adapter une leçon

5 minutes



1. Demandez aux participants : Quand est-il nécessaire d'adapter une leçon ? ou Est-ce que quelqu'un pourrait donner un exemple de situation qui demande de modifier une leçon ?
2. Notez les réponses des participants. *Ex : Quand le cours est inapproprié pour l'audience, par exemple le niveau d'alphabétisation est bas, le matériel est trop complexe, les activités ne sont pas adaptées au milieu culturel, le matériel requis ou l'espace n'est pas disponible, il n'y pas assez de temps pour compléter la leçon, etc.*

---

### Modifier les leçons

30 minutes – 1 heure



1. Expliquez aux participants que les leçons doivent être adaptées à un groupe ou à une condition en particulier. Ils apprendront ainsi à apporter des modifications pour répondre à différents contextes et différents participants.



2. Expliquez que la section supérieure de chaque plan de cours présente un scénario ou un problème particulier. Le plan du cours doit donc être réalisé pour résoudre le problème. Les participants auront peut-être besoin de modifier les activités, les résultats, la longueur, etc. mais doivent respecter une plage de temps de 10 minutes.
3. Distribuez le document *Enseignements pratiques à adapter* et donnez aux participants au moins 30 minutes pour apporter les modifications. Ils peuvent avoir jusqu'à 1 heure s'ils ont des difficultés pour terminer à temps.



4. Remarque : Certains cours sont plus difficiles à modifier que d'autres. Donnez si possible, les scénarios et les plans de cours difficiles aux participants les plus avancés.

---

### Présentation des cours

jusqu'à 3 heures



1. Demandez aux participants de retourner dans les groupes 1 et 2 des jours précédents (exercices pratiques) et de présenter leur travail.
2. Rappelez aux participants les lignes directrices suivantes pour donner un retour :
  - **Être précis** : Pour améliorer les compétences d'un participant, le retour doit être très spécifique, même s'il est positif. Le participant a besoin de savoir concrètement pour quelles raisons il atteint ses objectifs.
  - **Description de votre expérience personnelle** : Le retour doit décrire l'expérience ou les émotions de la personne donnant ce retour. Il doit se composer de descriptions claires, d'informations pertinentes et ne devrait pas contenir d'évaluation ou de conseil. Le JE doit être utilisé pour exprimer le comportement (Lorsque tu as dit..., JE pensais que tu étais..., et JE me suis senti...).

- **Réflexion sur le comportement** : Faites référence à ce que les participants font ou disent au lieu de ce qu'ils sont. Concentrez-vous sur les comportements qui peuvent être changés, et non pas sur des traits de personnalité. Décrivez les comportements visibles, évitez d'arriver à des conclusions ou de dévoiler vos intentions.
  - **Ne pas en rajouter** : Le retour ne doit pas avoir plus de 2-3 messages clés. Privilégiez un retour basé sur l'importance et concentrez-vous sur les problèmes les plus importants.
  - **Donner les points positifs** : Précisez ce qui est bien fait, pas uniquement ce qui doit être changé.
3. Avant chaque présentation d'une nouvelle leçon au groupe, demandez aux participants d'expliquer les difficultés rencontrées. Si les participants choisissent de refaire la leçon de la séance pratique précédente, demandez-leur de décrire quels éléments ils cherchent à améliorer pendant cette deuxième séance.
  4. Après chaque cours :
    - Demandez aux participants qui ont animé la leçon de faire part de leurs commentaires sur ce qu'ils ont réussi et ce qu'ils devraient améliorer.
    - Demandez à ceux qui ont participé à la leçon de donner un retour positif et constructif.
    - Donnez votre propre retour aux participants.

---

**Révision****5 minutes**

1. Une fois que tous les participants ont fini de présenter leurs leçons, demandez-leur d'évaluer leur travail en posant la question suivante : Comment avez-vous trouvé votre présentation par rapport à hier ?
2. Demandez-leur les approches d'adaptation qui ont bien marché et ce qu'ils envisagent de faire dans le futur.

---

**Réflexions sur le cours**

