

Plan de lección 10: Escucha activa**60 minutos en total****Descripción de la lección**

Los participantes explorarán el concepto de escucha activa y su impacto en el aprendizaje efectivo. También examinarán estrategias para escuchar activamente y usar técnicas para establecer una comunicación clara entre capacitadores y alumnos.

Resultados del aprendizaje

Cuando finalice esta sesión, los participantes serán capaces de:

1. Explicar la importancia de la escucha activa en el aprendizaje
2. Aclarar y resumir la información dada de manera correcta y efectiva
3. Modelar estrategias de escucha activa

Materiales

- Papel de rotafolio
- Papel
- Marcadores
- Lápices/lapiceros

Preparación

- Lea y prepare el plan de lección
- Escriba los resultados del aprendizaje en un papel de rotafolio
- Escriba la definición de “escuchar activamente” y “resumir” en el papel de rotafolio (consulte el plan de lección)

Introducción**5 minutos**

1. Pregunte a los participantes: “¿Cómo saben si alguien realmente los está escuchando?”
2. A medida que los participantes realizan una lluvia de ideas, escriba sus respuestas en el rotafolio. *Los ejemplos pueden incluir: “postura, expresión facial, lenguaje corporal, asentir, etc.”*
3. Repase las respuestas y añada cualquier respuesta que falte.

4. Explique a los participantes que nuestro lenguaje corporal comunica si estamos realmente interesados o no, o escuchando al orador.
5. Presente la descripción de la lección o los resultados del aprendizaje.

Habilidades de escucha activa**25 minutos**

1. Pregunte a los participantes: "Sabemos cómo se ve la "escucha activa" pero, ¿cómo la definirían?" Pida a algunos participantes que ofrezcan respuestas, luego que resuman y definan la escucha activa. Escriba lo siguiente en el papel de rotafolio: *La escucha activa es una técnica de comunicación que incluye proporcionar atención libre e indivisa a un orador y tratar de entender tanto el contenido como el sentimiento subyacente o la actitud detrás de lo que está diciendo.*
2. Pregunte a los participantes: "¿Cómo se diferencia de simplemente "escuchar"?" *Escuchar es un proceso activo. La escucha activa facilita la comprensión clara entre las personas.*
3. Explique a los participantes que la escucha activa se puede dividir en 3 grupos: **lenguaje corporal, habilidades de seguimiento y habilidades de reflexión.** Escriba las 3 habilidades en un papel de rotafolio.
4. Explique que el primer componente de la escucha activa se comunica a través de nuestro lenguaje corporal y nuestra expresión facial. Haga referencia a la lista del rotafolio de la introducción.
5. Explique que el segundo componente es conocido como habilidades de seguimiento. Estas son habilidades que expresan el interés del oyente al mismo tiempo que permiten al orador contar su historia. Escriba lo siguiente en el rotafolio y discuta con los participantes:
 - Silencio atento
 - Estímulo verbal cuando sea apropiado (por ej.: "Ah," "¡Claro!" "¿Y?")
 - Preguntas poco frecuentes y oportunas (¿Por qué ella...?)
6. Explique que el tercer componente es conocido como habilidades de reflexión. Estas son habilidades en las que el oyente reafirma la información con comprensión. A menudo, hacemos esto al aclarar información, resumir o parafrasear.

Aclaración**25 minutos**

1. Diga a los participantes que van a practicar una de las siguientes actividades de reflexión: aclaración.
2. Explique que hay dos formas en las que el oyente aclara información proporcionada:
 - Realizándole preguntas de sondeo abiertas o cerradas para explorar con más detalle las palabras del orador
 - Parafraseando lo que el orador está diciendo y preguntando si lo ha interpretado correctamente.

6. Diga a los participantes que va a hacer una afirmación vaga relacionada con WASH que tiene que ser aclarada. Los dividirá en 3-4 grupos que crearán preguntas como seguimiento para aclarar la afirmación dada y averiguar lo que usted está tratando de decir *realmente*. Cada grupo tendrá la misma afirmación.
7. Divida a los participantes en 3 o 4 grupos y luego diga una afirmación vaga como: "La higiene es importante para nuestro hogar".
8. Pida a los participantes que se tomen 2 o 3 minutos para pensar preguntas de seguimiento que podrían usar para aclarar la información proporcionada.
9. Después de 2 o 3 minutos, haga que cada grupo presente una pregunta. Escriba las preguntas en el rotafolio. Después de que todos los grupos hayan proporcionado una respuesta, si es necesario añada preguntas de aclaración adicionales como: "¿Por qué piensa...?" "¿Puede contarme más sobre...?" "¿Qué quiere decir...?" "¿Quiso decir...?"
10. Como grupo grande evalúen si las preguntas ayudarían a aclarar el significado de la afirmación sobre higiene.
11. Explique a los participantes que una vez que haya aclarado la información dada, es importante resumir las ideas o conceptos clave.

Resumir
20 minutos

1. Explique que resumir es otra habilidad de reflexión importante que vamos a practicar.
2. Pregunte a los participantes: "¿Qué se entiende por resumir?"
3. Después de que los participantes presenten ideas, confírmelas y escriba lo siguiente en el papel de rotafolio: *Un resumen debe describir de forma concisa la idea principal de una información dada, incluir detalles importantes y establecer conexiones.*
4. Pregunte a los participantes: "¿Por qué es importante resumir?" *Resumir nos ayuda a garantizar que lo que escuchemos es lo que el participante pretende decir.*
5. Explique a los participantes que cuando se resume, hay que tener en cuenta dos preguntas clave:
 - ¿Cuáles son los detalles clave?
 - ¿Qué información es irrelevante o innecesario?
6. Explique a los participantes que les dará una oportunidad de practicar sus habilidades de resumen. Explique que contará a todo el grupo una historia corta de 2 o 3 minutos acerca de un desafío personal o un momento destacado de capacitación de su experiencia. A medida que cuenta la historia, deberían tratar de escribir un resumen corto de su historia de 2 o 3 oraciones. Al final de la historia, formarán parejas y compararán los resúmenes.
7. Asegúrese de que todos los participantes tengan lapicero y papel o se sientan cómodos tratando de resumir la historia mentalmente si prefieren no escribir.
8. Cuente a los participantes una historia de 2 o 3 minutos acerca de un desafío de capacitación que haya experimentado o un momento destacado de capacitación de

- su experiencia. *Intente compartir un ejemplo interesante y permanezca dentro del plazo determinado. Si es demasiado corta no proporcionará un desafío suficiente para resumir y si es demasiado larga puede abrumar a los participantes.*
9. Una vez que termine su historia, pida a los participantes que formen parejas y comparen los resúmenes con su compañero.
 10. Pida a los participantes que compartan similitudes o diferencias que hayan notado en sus resúmenes. A pesar de que todos escuchan la misma historia, las interpretaciones probablemente variarán.
 11. En el grupo grande, pida a los participantes que compartan sus reflexiones sobre la actividad.

La importancia de la escucha activa

25 minutos

1. Pida a los participantes: “¿Por qué es importante la escucha activa?” Escriba las respuestas en el rotafolio.
2. Explique a los participantes que la escucha activa es importante para el capacitador de dos maneras:
 - 1) Buscamos y observamos comportamientos de escucha activa entre nuestros participantes. Si no vemos a las personas escuchando activamente en nuestra capacitación, deberíamos hacer algo diferente para involucrar a los participantes más plenamente.
 - 2) Usamos la escucha activa para mostrar a nuestros participantes que realmente los estamos escuchando y estamos interesados en las cosas que tienen que decir. Al mostrar los comportamientos de escucha activa nos aseguramos de que nuestros participantes se sientan escuchados y reconocidos.

Repaso

5 minutos

1. Pida a los participantes que armen parejas y discutan una cosa que hayan aprendido acerca de escuchar activamente que incorporarán en su trabajo como capacitador. A medida que lo hagan, pídeles que se concentren en exhiban sus habilidades de escucha activa: lenguaje corporal, habilidades de seguimiento y habilidades de reflexión.

Reflexiones sobre la lección