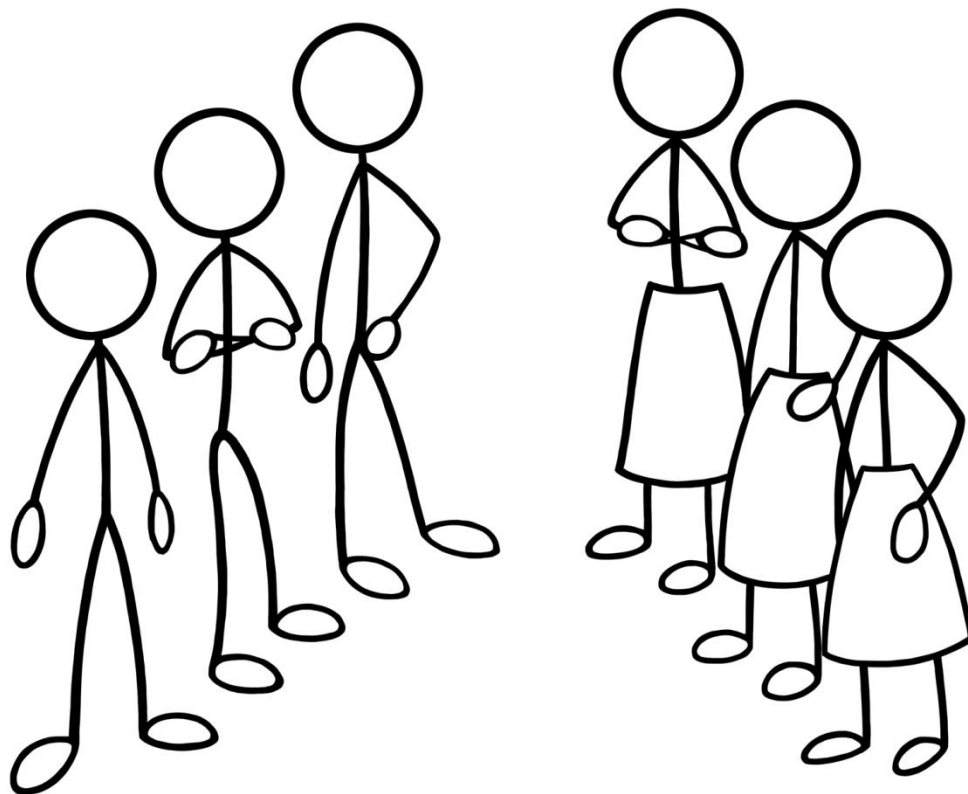


Genres pour les Formateurs WASH





424 Aviation Road NE
Calgary, Alberta, T2E 8H6, Canada
Phone : + 1 (403) 243-3285, Fax : + 1 (403) 243-6199
Email : resources@cawst.org, Site web : www.cawst.org

CAWST (Centre for Affordable Water and Sanitation Technology - Centre pour les Technologies d'Eau et Assainissement à Faible Coût) est un organisme à but non lucratif proposant des services de formation et de conseil aux organisations qui travaillent directement avec les populations des pays en développement n'ayant pas accès à l'eau potable et à un assainissement de base.

L'une des stratégies fondamentales de CAWST est de diffuser ces connaissances concernant l'eau, afin d'en faire un savoir courant. Ceci peut être réalisé, en partie, par le développement et la distribution gratuite de matériels d'éducation dans le but d'augmenter la disponibilité de l'information pour ceux qui en ont le plus besoin.

Le contenu de ce document est libre et sous licence Creative Commons Attribution Works 3.0 Unported. Pour voir une copie de cette autorisation, veuillez visiter : <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0>, ou écrivez à Creative Commons : 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.



Vous êtes libre de :

- Partager - copier, distribuer et transmettre ce document.
- **Renouveler** la version - pour adapter ce document



Sous les conditions suivantes :

- Indication de la source. Vous devez indiquer que CAWST est l'auteur original de ce document. Veuillez mentionner notre site internet : www.cawst.org

CAWST publiera périodiquement des mises à jour de ce document. Pour cette raison, nous ne recommandons pas que vous proposiez ce document en téléchargement sur votre site web.

Tenez-vous informé et obtenez du support :



CAWST assure du mentorat et de l'entraînement en ce qui concerne

- Nouvelles versions de ce document :
- Autres ressources sur les formations et les ateliers
- Support pour l'utilisation de ce document dans votre travail

www.cawst.org/resources

CAWST et ses administrateurs, employés, contractants et bénévoles n'endossent aucune responsabilité et ne donnent aucune garantie en ce qui concerne les résultats pouvant être obtenus par l'utilisation des informations fournies.

Plan de leçon 1 : Introduction à l'Atelier



1h30

Attentes d'Apprentissage



A la fin de cette séance, les participants seront capables de :

1. Comprendre comment le groupe est censé travailler ensemble pendant l'atelier.
2. Déterminer le niveau existant de connaissance et de compétence des participants sur les sujets de l'atelier.
3. Comprendre les attentes du groupe par rapport à l'atelier.
4. Décrire le rôle et la mission de l'organisation d'accueil.

Matériel



- Tableau à feuilles de papier
- Points autocollants
- Marqueurs
- Feuille d'auto-évaluation

Préparation



- Ecrivez les Attentes d'Apprentissage de la session sur le tableau de papier
- Livres et stylos pour les participants
- Préparez une feuille d'auto-évaluation

Introduction



1. Présentez les formateurs et autres invités si nécessaire.
2. Présentez l'organisation hôte.
3. Revoyez le Programme de la journée.
4. Abordez la logistique de l'atelier.
5. Prenez soin d'évoquer : la disposition du bâtiment, les toilettes, les sorties de secours, les trousse de pharmacie, les horaires.
6. Effectuez une activité brise-glace pour aider les participants à faire connaissance et à se présenter au groupe.



Option A – Brise-glace : Jeu des Noms

1. Faites se lever tout le monde. Demandez au groupe entier de se concentrer sur le nom de chacun tandis qu'ils sont énoncés.
2. Choisissez quelqu'un pour commencer le jeu et demandez-lui de dire son nom.
3. La personne numéro 2 assise à côté doit répéter le nom de la première personne, puis dire son propre nom.

Les Genres pour les Formateurs WASH

4. La personne numéro 3 doit dire le nom de la première personne, celui de la seconde, puis son propre nom.
5. Faites le tour du groupe jusqu'à ce que tout le monde ait dit son propre nom, puis terminez par votre propre tour. Vous pouvez ensuite vérifier si les personnes 1 et 2 peuvent répéter le nom de chacun, puisqu'ils ont été les premiers à participer.



Option B – Brise-glace : Noms et Adjectifs

1. Demandez aux participants de penser à un adjectif qui les décrit au moment actuel ou en général. L'adjectif doit commencer par la même lettre que leur prénom. Par exemple : je m'appelle Henry et je suis Heureux.
2. Faites le tour du cercle et demandez à chacun de se présenter par leur nom et l'adjectif. Ils peuvent aussi mimer l'adjectif en se présentant.



Option C – Brise-glace : Deux Vérités et Un Mensonge (c'est une activité bien adaptée à un groupe qui se connaît déjà).

1. Faites se tenir les participants en cercle, assis ou debout. Expliquez que celui qui a la balle doit dire deux choses vraies et une chose fausse à propos d'eux. Les autres participants du cercle devront ensuite deviner quel est le mensonge.
2. Vous pouvez commencer par vous-même, en exemple : prenez la balle, dites deux vérités et un mensonge à votre propos. Demandez aux participants de deviner quel est le mensonge. Lancez ensuite la balle à un participant.
3. Continuez jusqu'à ce que tout le monde ait tenu la balle.



Option D – Brise-glace : De Qui Est-ce l'Histoire ?

1. Utilisez des cartes ou du papier, et demandez aux participants d'écrire un fait intéressant ou une courte histoire à leur propos, mais sans mettre leur nom sur la carte.
2. Récupérez et redistribuez les cartes. Demandez aux participants de se lever, de se mélanger et de trouver à quelle personne appartient la carte qu'ils tiennent.
3. Lorsqu'ils sont prêts, demandez aux participants de présenter la personne qu'ils ont trouvée. Laissez chacun d'entre développer et expliquer la raison de leur participation à l'atelier.

Accord de Groupe – Etablir les Règles de Base



1. Expliquez que les règles de base sont des accords créés par le groupe qui permettront à tous d'apprendre ensemble.
2. Demandez aux participants de réfléchir à leurs expériences de formation ou d'apprentissage passées. Qu'est-ce qui a rendu ces expériences positives ou négatives ?

4. Enumérez les attentes auxquelles vous répondrez durant l'atelier.
5. Si certaines choses se trouvent en dehors du cadre de l'atelier, expliquez qu'elles ne seront pas abordées. Proposez des alternatives pour discuter de ces sujets.

Format & Programme de l'Atelier



1. Discutez de la philosophie de votre organisation dans le domaine de la formation et de l'apprentissage :
 - Basée sur l'expérience, la pratique et l'apprentissage sur le terrain.
 - Activités individuelles et de groupe.
 - Etudes de cas et apprentissage par l'expérience des autres.
 - Discussion libre, questions et réponses.
 - Développer un sens de la communauté et un réseau au sein du groupe.
2. Passez en revue le programme avec les horaires des pauses et déjeuners.
3. Demandez s'il y a des questions.

Réflexions sur la leçon

Plan de leçon 2 : Pouvoir & Privilège



1h30 au total

Attentes d'Apprentissage



A la fin de cette séance, les participants seront capables de :

1. Identifier les pouvoirs et les privilèges liés au genre, à la race, à la classe, à la capacité, etc.
2. Décrire les résultats des différences de pouvoirs et de privilèges
3. Expliquer ce qu'on peut faire pour répartir plus équitablement les pouvoirs et les privilèges.

Matériel



- Tableau à feuilles de papier
- Ciseaux
- Etiquettes d'identité pour chaque participant avec leur position dans la *Marche des Privilèges*
- Scotch ou épingles à nourrice (pour fixer les étiquettes d'identité)
- Règles de la *Marche des Privilèges*

Facultatif :

- Ordinateur et rétroprojecteur
- Présentation Powerpoint : Cadre Sans Préjugés

Préparation



- Ecrivez les Attentes d'Apprentissage de la session sur le tableau de papier
- Modifiez les descriptions sur les étiquettes d'identités en fonction du contexte local pour refléter la diversité locales et les positions sociales.
- Découpez une étiquette pour chaque participant.
- Révisez les déclarations de la *Marche des Privilèges* et sélectionnez celles qui sont adaptées à votre région. Ajoutez-en d'autres qui peuvent être appropriées.
- Dessinez le Cadre Sans Préjugés du diagramme sur une feuille du tableau si vous ne pouvez pas utiliser le PowerPoint fourni pour le cours.
- Si vous utilisez le PowerPoint :
 - Assurez-vous que le projecteur et l'ordinateur fonctionnent
 - Lancer le PowerPoint *Cadre Sans Préjugés* sur l'ordinateur

Introduction



1. Demandez aux participants de trouver un partenaire.
2. Expliquez que l'un des partenaires est A et que l'autre est B.
3. Dites aux participants que lorsque vous direz « Partez », A et B devront adopter une posture montrant qu'ils ont davantage de pouvoir que leur partenaire.
4. Demandez à B de garder la position. Dites à A qu'il peut bouger et essayer d'adopter une posture de pouvoir supérieur à B.
5. Demandez ensuite à A de ne plus bouger, et invitez B à prendre une posture de pouvoir encore plus grand.
6. Faites continuer le jeu jusqu'à ce que A et B aient eu au moins 5 chances de trouver des postures de pouvoir supérieur.

Sujet 1 : Définitions de Pouvoir & Privilège



1. Ecrivez la question : « *Qu'est-ce que le Pouvoir ?* » sur une feuille du tableau.
2. Demandez aux personnes de penser à ce qu'ils considéreraient comme du pouvoir pendant l'activité. Demandez-leur s'ils peuvent trouver quelques mots pour le définir.
3. Expliquez qu'il existe deux définitions classiques du Pouvoir :
 - *La capacité à faire ou à agir*
 - *La possession d'un contrôle ou d'un commandement sur d'autres*Source : www.dictionnaire.reference.com
4. Demandez au groupe quel type de Pouvoir les individus s'efforcent souvent d'obtenir, et pourquoi ?
5. Ecrivez la question : « *Qu'est-ce que le Privilège* » sur une feuille du tableau.
6. Demandez aux personnes de discuter à deux de ce que le terme Privilège signifie et de sa relation avec le Pouvoir.
7. Partagez les réponses avec le groupe complet et donner une définition classique :
 - *Privilège : un droit, une immunité, ou un avantage dont ne bénéficie qu'une personne au sein de la majorité.* www.dictionnaire.reference.com
 - *Plus nous avons de pouvoir, plus nous disposons de privilèges*
8. Expliquez que durant les prochaines activités, nous nous intéresserons aux liens entre privilèges et pouvoir.

Sujet 2 : Marche des Privilèges



1. Distribuez les étiquettes d'identité pour la marche des privilèges
2. Demandez aux personnes de lire leur étiquette.
3. Demandez aux participants de se placer côte à côte sur une ligne, tournés dans la même direction.

4. Dites-leur que vous allez lire une série de déclarations. Ils doivent faire un pas en avant ou en arrière en fonction de leur réponse à la déclaration.
5. Expliquez que plus ils s'avancent, plus ils ont de pouvoir ; plus ils reculent, moins ils ont de pouvoir.
6. Lisez à voix haute les déclarations de la *Marche des Privilèges* (voir la fin du cours). Essayez de ne sélectionner que quelques déclarations de chaque catégorie et de les mélanger tandis que vous les lisez.
7. Lorsque vous avez fini de lire les déclarations, demandez aux participants de noter l'endroit où ils sont par rapport aux autres.
8. Demandez aux participants s'il y a des personnes qu'on aurait oubliées et qui se tiendraient à une ou l'autre extrémité, avec plus ou moins de pouvoir que tous les autres participants.
9. Demandez aux participants de choisir quelqu'un situé à une position opposée et de partager leurs observations.

Sujet 3 : Débriefing



1. Demandez aux participants de réfléchir aux questions suivantes individuellement puis avec un partenaire :
 - Comment vous sentiez-vous dans votre rôle ?
 - Quel rôle a joué le privilège dans le jeu ? Qui a bénéficié de privilèges ?
 - Quel impact ces différences de pouvoir ont sur notre société ?
 - Comment se maintiennent ces différences de pouvoir ?
 - Durant la marche des privilèges, tous les participants sont partis du même endroit. Comment pourrait-on ramener les personnes à un niveau égal de pouvoir & privilèges ?
2. Discutez ces questions avec le groupe complet.

Sujet Facultatif 4 : Cadre Sans Préjugés



1. Expliquez que le jeu illustre un ensemble de qualités qui déterminent le niveau de pouvoir et de privilège que les individus ont dans notre société.
2. Demandez quelles qualités déterminent le pouvoir & privilège : Age, Genre, Classe, Orientation Sexuelle, Race, Ethnie, Capacité, etc.
3. Expliquez que vous allez leur présenter un cadre qui explique comment le pouvoir et les privilèges sont maintenus, et ce qui peut être fait pour répartir le pouvoir plus équitablement.
4. Présentez le Cadre Sans Préjugés au moyen de la présentation PowerPoint et des Notes d'Information fournies.
5. Demandez aux participants de s'expliquer mutuellement le Cadre.
6. Expliquez qu'ils auront l'occasion de travailler sur le Cadre plus tard durant l'atelier.

Revue



1. Discutez avec un partenaire des privilèges dont vous disposez grâce à votre identité.

Étiquettes pour la Marche des Privilèges

Veillez adapter les étiquettes au contexte local. Celles-ci sont juste un point de départ.

Homme d'âge moyen, de classe moyenne	Femme de classe inférieure de 80 ans
Homme homosexuel d'une communauté de classe inférieure	Lesbienne d'une communauté de classe supérieure
Paysan d'agriculture vivrière	Paysanne d'agriculture vivrière
Homme paraplégique	Femme souffrant de troubles mentaux
Homme d'une minorité ethnique	Femme d'une minorité ethnique
Homme musulman de 60 ans	Femme chrétienne de 60 ans
Homme immigrant illettré ne parlant pas le langage local	Femme immigrante diplômée

Déclaration de la Marche des Privilèges

Age

- Si vos opinions sont ignorées à cause de votre âge, reculez d'un pas.
- Si vous ne pouvez pas prendre une décision par vous-même à cause de votre âge, reculez d'un pas.

Genre

- Si vous êtes payé(e) moins pour un travail égal, reculez d'un pas.
- Si on vous a appris à avoir peur de marcher seul(e) la nuit tombée dans les lieux publics, reculez d'un pas.
- Si personne ne pensera que vous êtes égoïste d'avoir des enfants tout en ayant une carrière à plein temps, avancez d'un pas.
- Si on n'attendra jamais de vous de changer de nom en vous mariant, ou on ne contestera pas vos choix si vous ne changez pas de nom, avancez d'un pas.
- Si vous n'avez pas besoin d'arrêter votre carrière pour élever vos enfants, avancez d'un pas.

Classe

- Si vous avez grandi dans un foyer avec des domestiques (jardiniers, femmes de ménages, etc.), avancez d'un pas.
- Si vos parents sont des professionnels instruits (docteurs, avocats, etc.), avancez d'un pas.
- Si vous avez été dans une école privée, avancez d'un pas.
- Si votre famille possède la maison dans laquelle vous avez grandi, avancez d'un pas.

Orientation Sexuelle

- Si vous pouvez légalement vous marier avec quiconque vous tombez amoureux dans presque tous les pays, avancez d'un pas.
- Si vous devez cacher qui est votre compagnon à certaines personnes, reculez d'un pas.

Race et Ethnie

- Si vous avez étudié la culture de vos ancêtres à l'école, avancez d'un pas.
- Si vous avez commencé l'école en parlant une langue qui n'était pas la langue officielle, reculez d'un pas.
- Si vous avez été à l'école avec des personnes qui vous semblaient être comme vous, avancez d'un pas.

Capacité

Les Genres pour les Formateurs WASH

- Si vous avez des handicaps visibles ou invisibles, comme des troubles de l'apprentissage ou des troubles mentaux, reculez d'un pas.
- Si vous pouvez accéder à n'importe quel bâtiment de la communauté sans aide particulière, avancez d'un pas.

Urbain contre Rural

- Si vous avez grandi dans une zone urbaine, avancez d'un pas.
- Si vos parents viennent d'une zone rurale, reculez d'un pas

Religion

- Si vous travaillez les jours des fêtes religieuses que vous célébrez, reculez d'un pas.
- Si on vous a empêché de faire des études ou d'obtenir des emplois à cause de votre religion, reculez d'un pas.

Education

- Si vous avez terminé le lycée, avancez d'un pas.
- Si vous avez terminé l'université, avancez d'un pas.
- Si vous ne savez pas lire ou écrire, reculez d'un pas.

Général

- Si vous pouvez envisager de nombreuses options sociales, politiques et professionnelles sans vous préoccuper de savoir si une personne comme vous sera acceptée ou autorisée à occuper ce poste, avancez d'un pas.
- Si vous pouvez allumer la télévision ou ouvrir le journal et y voir des gens comme vous, avancez d'un pas.
- Si les gens vous regardent et supposent que vous êtes une personne d'influence, avancez d'un pas.
- Si la plupart des élus vous ressemblent, avancez d'un pas.

Plan de leçon 3 : Sexe et Genre



1 heure

Attentes d'Apprentissage



A la fin de cette séance, les participants seront capables de :

1. Expliquer les différences entre sexe et genre.
2. Expliquer pourquoi la distinction entre ces termes est importante.
3. Identifier les limites imposées par le genre.
4. Identifier les structures personnelles et sociétales qui renforcent les limites.

Matériel



- Balle
- Tableau à feuilles de papier
- Marqueurs
- Ruban adhésif de masquage ou punaises adhésives
- Notes autocollantes

Facultatif :

- Ordinateur et rétroprojecteur
- PowerPoint : Définition du Genre et du Sexe
- PowerPoint : Questions pour la Discussion sur le Genre

Préparation



- Ecrivez les Attentes d'Apprentissage de la session sur le tableau de papier
- Ecrivez les questions du Sujet 2 sur une feuille du tableau de papier ou utilisez la présentation PowerPoint pour le cours.
- Ecrivez les définitions du sexe et du genre sur une feuille du tableau de papier ou utilisez la présentation PowerPoint pour le cours.
- Si vous utilisez le PowerPoint :
 - Assurez-vous que le projecteur et l'ordinateur fonctionnent
 - Lancer le PowerPoint *Définition du Genre et du Sexe* sur l'ordinateur

Introduction



1. Demandez aux participants de former un cercle.
2. Expliquez que vous allez faire circuler une balle. Lorsqu'une personne attrape la balle, elle doit compléter l'une des phrases suivantes :
 - « Les hommes ... »

- « Les femmes... »
 - « Les filles...»
 - « Les garçons... »
3. Une fois qu'il a fini la phrase, le participant peut lancer la balle à quelqu'un d'autre, et lui dire quelle phrase il doit compléter.
 4. Demandez aux participants de finir les phrases, noter leurs propositions sur les notes autocollantes. Collez les notes sur le tableau en deux colonnes, l'une pour les hommes et les garçons, l'autre pour les femmes et les filles.

Sujet 1 : Sexe et Genre



1. Dites aux participants que vous allez séparer les mots qu'ils ont proposés durant l'activité d'introduction en deux catégories.
2. Commencez à séparer les notes autocollantes en deux groupes, celles liées au genre et celles liées au sexe. S'il n'y a pas assez de notes traitant du sexe, ajoutez-en certaines vous-même. Par exemple, les hommes peuvent se laisser pousser la barbe, les femmes peuvent accoucher, etc.
3. Après avoir mis cinq ou six mots dans les catégories appropriées, demandez aux participants de parler à la personne à côté d'eux de ce que les mots de chaque catégorie ont en commun.
4. Demandez à certains des partenaires de partager leurs idées avec le groupe entier. Notez leurs idées dans la colonne correspondante.
5. Demandez à l'une des équipes si elle peut proposer un titre pour les catégories.
6. Placez les titres suivants sur les deux catégories de mots : Sexe & Genre.
7. Divisez le groupe en deux.
8. Demandez à l'un des groupe de réfléchir à une définition du sexe et à l'autre groupe de proposer une définition du genre. Demandez-leur d'y inclure les caractéristiques communes déjà trouvées pour les groupes de mots.
9. Demandez aux groupes de partager leurs définitions avec tout le monde.
10. Soulignez les mots-clés de chaque définition.
11. Donnez les définitions suivantes et surlignez toute information omise dans les définitions créées par les groupes :

Sexe : Différences biologiques entre hommes et femmes. Elles sont généralement permanentes et universelles (PNUD, 2007). Par exemple, les femmes peuvent avoir des enfants et produire du lait, les hommes ne peuvent pas.

Genre : Les rôles et responsabilités des hommes et des femmes, créés socialement et qui peuvent être changés. Les rôles des genres sont fabriqués par la culture, la politique, l'environnement, l'économie, les facteurs sociaux et religieux, ainsi que par les coutumes, les lois, l'ethnie et les préjugés individuels et institutionnels. Par exemple, les femmes doivent être au foyer et les hommes doivent rapporter de l'argent (PNUD, 2007).

12. Demandez aux participants de classer certaines des notes autocollantes restantes pour vous assurer qu'ils comprennent la distinction entre sexe et genre.
13. Demandez aux participants de discuter des raisons pour lesquelles la distinction entre sexe et genre est importante. Partagez certaines des réponses avec le groupe entier. *Insistez sur le fait que le genre peut être changé, tandis que le sexe ne peut être modifié facilement sans une opération physique.*

Sujet 2 : Comment changeriez-vous votre genre ?



1. Expliquez que les participants vont être séparés en deux groupes, l'un composé d'hommes et l'autre de femmes.
2. Dites-leur qu'ils discuteront des questions suivantes avec leur groupe :
 - a. Qu'aimeriez-vous changer à la façon dont votre genre est perçu ? *Par exemple, je voudrais changer l'idée que les femmes sont faibles.*
 - b. Qu'est-ce qui rend difficile le changement de la perception des individus sur ce point ?
 - c. Que pouvons-nous faire pour encourager ce changement de perception ? Envisagez cela du point de vue des hommes comme des femmes.
3. Demandez à chaque groupe de présenter ses conclusions au groupe complet.

Revue

1. Demandez aux participants de discuter des questions à deux :
 - Avez-vous déjà connu une limite ou un privilège lié à votre genre ? Expliquez.
 - Quel a été votre sentiment ?
 - Comment avez-vous réagi ?

Réflexions sur la leçon

Plan de leçon 4 : Genre & WASH



1 heure

Attentes d'Apprentissage



A la fin de cette séance, les participants seront capables de :

1. Discuter de la relation entre WASH & genre.
2. Elaborer des façons de traiter la question du genre dans le cadre du traitement de l'eau à domicile.

Matériel



- Marqueurs
- Tableau à feuilles de papier
- Notes autocollantes

Préparation



- Ecrivez les Attentes d'Apprentissage de la session sur le tableau de papier
- Préparez les feuilles du tableau avec les titres suivants :
 - Créer de l'intérêt et une demande pour le produit ou service
 - S'assurer que le produit ou service est prêt à être proposé aux personnes
 - S'assurer que les personnes utilisent le produit correctement
 - Développer les compétences et les connaissances des personnes impliquées dans le projet
 - Trouver de l'argent pour financer le projet
- Disposez les feuilles titrées dans la salle.
- Faites deux panneaux : l'un affichant « Hommes », l'autre « Femmes »

Introduction



1. Séparez les participants en groupes de 3 et donnez à chaque groupe un carnet de notes autocollantes.
2. Dites aux participants qu'ils ont 2 minutes pour réfléchir à toutes les activités liées à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène auxquelles ils peuvent penser. L'équipe ayant le plus de notes autocollantes au bout des deux minutes gagnera.

Sujet 1 : Rôles dans le WASH et Genre



1. Affichez deux écriteaux : Hommes & Femmes.

2. Demandez à chaque groupe de venir devant et de coller leurs notes sur l'écrêteau des hommes ou des femmes, selon que ce sont les hommes ou les femmes qui sont en charge de la tâche décrite sur leur note autocollantes. Si les deux en sont responsables, ils peuvent mettre la note au milieu.
3. Une fois que chaque groupe a collé ses notes, invitez les autres participants à observer la manière dont les notes ont été séparées. Encouragez-les à exprimer leurs sentiments sur le positionnement des notes, s'ils sont d'accord ou pas.
4. Demandez aux participants de partager leurs observations générales sur la façon dont les différentes activités ont été classées.
5. Demandez quelles implications cette classification des activités a sur la façon de travailler avec les communautés dans le domaine du WASH.

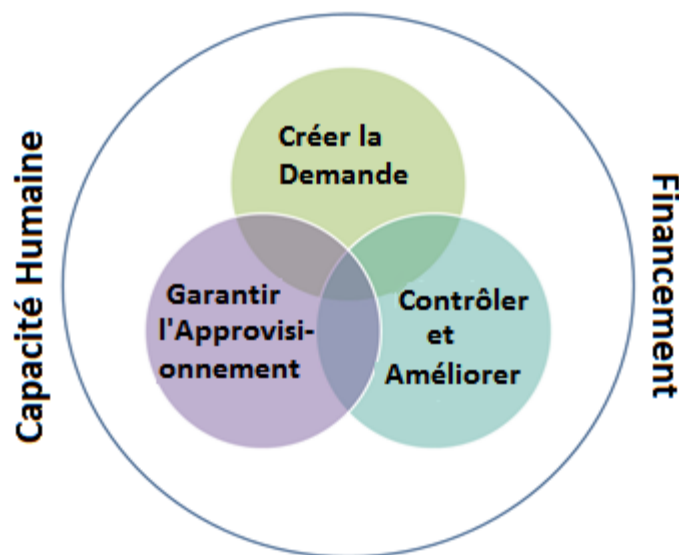
Sujet 2 : Le WASH dans le cadre du Traitement de l'Eau à Domicile



1. Expliquez aux participants qu'ils vont se pencher sur la façon dont le genre s'intègre aux différents aspects de la mise en œuvre d'un projet de traitement de l'eau à domicile ou d'assainissement.

Option 1 – Revoir le Cadre TEDS (pour les participants connaissant ce cadre)

2. Si des personnes connaissent déjà le cadre du traitement de l'eau à domicile, demandez-leur si elles se souviennent de ce qu'en sont ses différentes composantes. Ecrivez ces composantes telles qu'elles sont mentionnées dans le Cadre TEDS. Vérifiez que tous les participants comprennent les éléments du cadre. Expliquez-leur qu'ils vont se pencher sur la façon dont le genre s'intègre à chacune de ces composantes.



Option 2 – Introduire les Eléments de la Mise en Œuvre du TEDS

Expliquez aux participants qu'ils vont se pencher sur la façon dont le genre s'intègre aux aspects suivants des projets de TEDS et d'assainissement :

- Créer de l'intérêt et une demande pour le produit ou service
- S'assurer que le produit ou service est disponible pour la population
- Vérifier que les personnes utilisent le produit correctement
- Développer les compétences et connaissances des personnes impliquées dans le projet
- Trouver de l'argent pour financer le projet.

Trouvez un exemple pour illustrer chacun des aspects.

3. Séparez les participants en 5 groupes et envoyez chaque groupe vers une feuille du tableau de papier portant le titre d'un des aspects de la mise en œuvre du TEDS.
4. Expliquez que chaque groupe aura deux minutes pour réfléchir à ce que sa section du cadre a à voir avec le genre et pour écrire ses idées.
5. Faites tourner les groupes toutes les deux minutes jusqu'à ce que chaque groupe ait proposé des idées pour les différents éléments du cadre.
6. Demandez au groupe original de chaque position de présenter au groupe complet ce qui est écrit sur leur feuille.
7. Ajoutez les idées ou informations non proposées par le groupe.

Revue



1. Discutez par groupe de deux un élément clé lié au genre qui a un impact sur tous les aspects de la mise en œuvre.

Réflexions sur la leçon

Plan de leçon 5 : Genre & Formation



1h30 au total

Attentes d'Apprentissage



A la fin de cette séance, les participants seront capables de :

1. Discuter de l'influence du genre sur la présence et la participation aux ateliers.
2. Elaborer des solutions pour éliminer les obstacles à la participation et à la présence.

Matériel



- Scénarios

Préparation



- Ecrivez les Attentes d'Apprentissage de la session sur le tableau de papier.
- Adaptez si nécessaire les scénarios du Sujet 1 pour les rendre plus appropriés au contexte local.
- Imprimez une copie de chaque scénario à fournir aux groupes.

Facultatif :

- Revoyez l'outil Cadre Sans Préjugés.

Introduction



1. Demandez aux participants de trouver un partenaire.
2. Demandez à chaque participant de mettre une main derrière son dos. Dites-leur que cette main représente « l'égalité de la participation ». Expliquez que cette main doit rester derrière leur dos.
3. Demandez à chaque participant de « pointer le doigt » de leur autre main. Expliquez qu'il s'agit de leur épée.
4. Dites-leur que le but du jeu est de toucher de leur « épée » la main de « participation égale » de leur partenaire. S'ils font cela, ils ont obtenu l'égalité de la participation.
5. Laissez les partenaires jouer au jeu pendant 3 à 5 minutes.
6. Demandez aux participants en quoi cette activité est liée à l'obtention d'une participation égale dans un atelier.

Sujet 1 : Jeu de Rôle sur le Genre et la Formation



1. Séparez les participants en 2 groupes.
2. Donnez un scénario à chaque groupe et expliquez qu'ils doivent élaborer un court sketch à partir de ce scénario. Donnez 10 minutes à chaque groupe pour préparer leur sketch.

Scénarios

- a. Vous animez un atelier sur l'assainissement. Trente pour cent des participants sont des femmes, les autres sont des hommes. Vous remarquez que durant les sessions en petits et grands groupes, les femmes sont complètement silencieuses et ne contribuent pas du tout à la discussion. Lorsque vous demandez à une femme ce qui ne va pas, elle répond que tout va bien.
 - b. Vous avez tenté de recruter davantage d'hommes comme promoteurs de la santé dans la communauté, mais sans obtenir de bons résultats. Vous avez mis des posters dans les cliniques, les églises et les mosquées, vous avez parlé à des associations dans la communauté, mais jusqu'à présent vous n'avez trouvé aucun homme intéressé par le poste.
3. Invitez les groupes à présenter leur sketch au groupe entier, un par un.
 4. Après chaque sketch, demandez aux groupes :
 - D'identifier le problème
 - D'élaborer des stratégies pour résoudre le problème
 - **Option** : Utilisez l'outil *Cadre Sans Préjugés* pour élaborer une solution
 5. Donnez 10 minutes aux participants pour discuter de leurs idées avec leur groupe. Demandez-leur ensuite de partager leurs idées avec le groupe complet.

Revue



1. Demandez à chaque groupe d'élaborer une liste des trois principaux éléments à prendre en considération lors d'une formation tenant compte du genre.
2. Demandez aux groupes de présenter leur liste au groupe entier.

Réflexions sur la leçon

Plan de leçon 6 : Clôture de l'Atelier



30 minutes

Attentes d'Apprentissage



A la fin de cette séance, les participants seront capables de :

1. Revoir les attentes d'apprentissage pour voir si elles ont été atteintes.
2. Evaluer leur apprentissage.
3. Compléter une évaluation finale de l'atelier.

Matériel



- Marqueurs
- Points autocollants pour auto-évaluation
- Certificats (modèle disponible chez CAWST avec les matériels de formation pour cet atelier).
- Evaluations finales, si vous utilisez une évaluation écrite ((modèle disponible chez CAWST avec les matériels de formation pour cet atelier).
- CD pour les participants contenant les matériels de l'atelier.

Préparation



- Ecrivez les Attentes d'Apprentissage de la session sur le tableau de papier
- Réaffichez le tableau d'auto-évaluation
- Imprimez les certificats et signez-les si nécessaire. Vérifiez les noms et assurez-vous que chaque participant est mentionné.
- Si vous utilisez une évaluation écrite, imprimez une copie par participant
- Gravez les CD des participants (1 par participant)

Révision des Attentes d'Apprentissage



1. Revoyez les Attentes d'Apprentissage du Groupe de la première séance et vérifiez qu'elles ont toutes été remplies.
2. Si ce n'est pas le cas, donnez rapidement les réponses, proposez aux participants des solutions pour trouver l'information qu'ils cherchent, or identifiez les prochaines étapes pour le Suivi.

Auto-évaluation



1. Demandez aux participants de placer à nouveau des autocollants sur le tableau d'auto-évaluation du début de l'atelier. Discutez des résultats avec le groupe entier. L'atelier peut-il être considéré comme une réussite ?

Certificats



Option A

Donnez les certificats au hasard. Demandez à chaque participant de donner le certificat qu'ils ont reçu à la personne dont le nom est écrit dessus. Lorsqu'ils remettent le certificat à cette personne, faites-les dire quelque chose de positif à propos d'elle, comme quelque chose qu'ils ont apprécié à son propos ou appris d'elle durant l'atelier.

Option B

Vous remettez les certificats à chaque titulaire (cela peut être plus approprié dans certains pays).

Evaluations Finales



1. Écrit : si c'est adapté au niveau d'alphabétisation des participants, distribuez les évaluations finales imprimées et demandez à chacun de la remplir.
2. Non-écrit : Si les participants auront des difficultés à remplir les formulaires, utilisez une autre méthode d'évaluation.

Option A : Positif/Changement

En faisant le tour du cercle, demandez à chaque participant de mentionner une chose positive (plus) à propos de l'atelier, et une chose qu'ils y changeraient. Une autre version consiste à faire circuler une pomme et un oignon. Le participant tient la pomme pour énoncer une chose positive, et l'oignon pour mentionner quelque chose qu'ils voudraient changer. Notez les réponses de façon à pouvoir les résumer dans le rapport final.

Option B : Discussion de Groupe

Une discussion de groupe peut être utile pour recueillir les opinions des participants sur la séance ou la chose la plus utile qu'ils ont appris durant l'atelier, la partie la moins appréciée, s'ils ont des commentaires à faire ou s'ils voudraient davantage d'information. Encouragez chacun à participer. Notez les réponses de façon à pouvoir les résumer dans le rapport final.

Réflexions sur la leçon et l'ensemble de l'atelier