

**Plan de cours : Sortie sur le terrain**

½ journée à 1 journée

**Description du cours**

Une sortie sur le terrain donne aux participants la possibilité de voir la gestion des boues de vidange dans un cadre réaliste et d'y appliquer leurs connaissances. Une sortie sur le terrain peut être organisée pour visiter les modèles de latrines locaux, observer les caractéristiques des boues de vidange, ainsi que différentes technologies de collecte, de transport, de traitement, d'utilisation et de mise en décharge.

**Résultats d'apprentissage**

A la fin de la sortie sur le terrain, les participants pourront :

1. Identifier les technologies locales de gestion des boues de vidange et en décrire le fonctionnement.
2. Identifier les parties prenantes locales pour la gestion des boues de vidange.
3. Identifier les différentes manières dont la gestion des boues de vidange est mise en œuvre localement.
4. Discuter des pratiques de gestion des boues de vidange.

**Matériel**

- Tableau à feuilles mobiles
- Marqueurs
- Ruban adhésif

Facultatif :

- Appareil photo
- Carnet de notes et stylo
- Eau et nourriture pour les participants
- Trousse de secours

**Préparation**

- Demandez à l'organisation qui accueille la formation de choisir des lieux appropriés et proches de la salle de formation pour la sortie sur le terrain. Si c'est possible, essayez de trouver un lieu qui montre à la fois les bonnes et les mauvaises pratiques de différents aspects de la gestion des boues de vidange, notamment la collecte, le transport, le traitement, l'utilisation et la mise en décharge.
- Si nécessaire, assurez-vous que la communauté vous donne l'autorisation d'organiser cette activité, et organisez le transport et la logistique avec l'organisation qui vous accueille.
- Si nécessaire, organisez la nourriture et l'eau pour les participants.
- Si possible, rendez-vous sur place avant l'activité et identifiez différentes pratiques de gestion des boues de vidange.

- Si possible, faites en sorte que les parties prenantes participent afin que les participants puissent leur poser des questions.
- Facultatif : écrivez la liste des objets que doivent apporter les participants sur le tableau de conférence.
- Facultatif : écrivez les résultats d'apprentissage sur le tableau de conférence.

---

**Introduction**
**5 minutes**

Faites cette introduction bien avant le départ sur le terrain – voire même la veille – pour leur laisser le temps de se préparer.

1. Expliquez aux participants où vous allez, et ce que vous y ferez.
2. Dites quelles sont les attentes d'apprentissage, et expliquez ce que vous voulez que les participants apprennent de cette sortie sur le terrain.
3. Énoncez toutes les règles de base pour la sortie sur le terrain (par exemple, avoir un comportement respectueux chez les gens, que faire en cas d'urgence, où se trouve la trousse de premiers secours si besoin).
4. Expliquez combien de temps durera la sortie, à quelle heure vous serez de retour, ce que les participants doivent apporter, et tout autre aspect logistique.

---

**Sortie sur le terrain**
**½ journée à 1 journée**

1. Avant de partir pour la visite de terrain ou avant de démarrer les activités en arrivant sur place, revoyez les différents points auxquels vous souhaitez que les participants fassent attention, tels que les technologies, les parties prenantes, la mise en œuvre et les différentes pratiques.
2. Note : si vous visitez des installations de traitement des eaux usées et pas d'installations de gestion des boues de vidange, vous devrez clairement expliquer les différences entre les deux.
3. Guidez la visite de terrain.
4. Facultatif : prenez des photos pendant la sortie sur le terrain si c'est approprié. Prenez des photos de "bonnes" situations (par exemple, des vidangeurs de latrines qui utilisent un équipement de protection), et "d'opportunités d'amélioration" (par exemple, des mauvaises pratiques de gestion des boues de vidange, comme des boues déversées dans la nature). Montrez les photos aux participants après la sortie sur le terrain. Vous pouvez par exemple inclure les meilleures photos dans le CD ou la clé USB que vous remettrez aux participants, ou les utiliser comme outil de révision en les projetant à l'écran une fois de retour dans la salle de cours.
5. Notez les points clés de l'apprentissage au fur et à mesure que vous les découvrez pendant la sortie sur le terrain. Vous pouvez les utiliser comme outils de révision.

---

**Révision****15 minutes**

1. Faites un bilan avec le groupe complet à la fin de la visite sur le terrain. Faites le bilan sur le terrain dans un endroit calme, dans le véhicule sur le trajet du retour, ou une fois rentrés dans la salle de classe.
2. Demandez aux participants : "Qu'avez-vous appris aujourd'hui ? ". Soulignez les "opportunités d'amélioration" que vous avez observées et résumez les points clés d'apprentissage.
3. Utilisez l'un des outils de révision présentés dans l'Annexe 1 du Manuel du formateur, comme Pommes et oignons. Demandez aux participants de partager une chose qu'ils ont aimée durant la sortie sur le terrain, et une chose qui peut être améliorée.

---

**Réflexions sur le cours**