

Actividades para la apertura y el cierre diarios

Actividades de repaso

Usted puede usar estas actividades para repasar los temas vistos al final de una sesión o al final del día. También puede usar estas herramientas a primera hora del día como un método divertido para repasar el material visto en días anteriores. Elija las actividades que sean adecuadas para los participantes.

A le dice a B

Esta actividad ayuda a los participantes a explicar lo que aprendieron y corroborar si sus compañeros entendieron lo mismo.

1. Dígales a los participantes que hablen con la persona que tengan al lado y decidan quién será la persona A y quién será la persona B.
2. Entrégueles a los participantes una pregunta de repaso.
3. Pídale a la persona A que le diga la respuesta a la persona B y, después, que la persona B le diga la respuesta a la persona A. Así, cada uno tendrá la oportunidad de hablar con un compañero mientras el otro escucha.
4. Se puede extender esta actividad haciendo que algunas parejas compartan ideas con toda la clase o haciendo que los participantes cambien de compañero y compartan sus ideas nuevamente.

Quién habla más

Esta es una actividad rápida y divertida para que los participantes repasen individualmente (y en voz alta) lo que aprendieron sobre un tema.

1. Divida a los participantes en parejas.
2. Plantee una pregunta sobre uno de los temas vistos recientemente durante el taller.
3. Todos deben comenzar a responder al mismo tiempo. Los participantes tienen que hablar sin parar, intentando hablar la mayor cantidad de tiempo posible.
4. Apenas uno de los participantes haga una pausa, deberán dejar de hablar y ver cuánto tiempo más puede seguir hablando su compañero.

Dígalo con mímica

Esta es una actividad dinámica que puede ayudar a los participantes a recordar términos importantes mientras se divierten. Suele ser una buena actividad para repasar a la mañana.

1. En un pedazo pequeño de papel, escriba palabras o frases relacionadas con los temas del taller. Asegúrese de haber tratado esos términos en las lecciones.
2. Pídeles a los participantes que se levanten y elijan un pedazo de papel al azar. Pídeles que lean la palabra o frase y que, luego, actúen la palabra o frase sin hablar ni escribir.
3. Los otros participantes deben adivinar en voz alta qué está representando la persona.

4. Quien adivine correctamente será la próxima persona en actuar una palabra. Asegúrese de que todos los participantes tengan la oportunidad de actuar.

Repaso con los dedos

Esta actividad permite evaluar fácil y rápidamente la comprensión del material. Las respuestas de los participantes son confidenciales.

1. Piense preguntas de repaso con respuestas verdaderas o falsas.
2. Plantee cada pregunta al grupo y pídale que respondan levantando los dedos a la altura del pecho. Deberían levantar un dedo para responder "verdadero" y levantar los cinco para responder "falso".

Tarjetas

Esta actividad de repaso sirve más para temas o términos complejos que precisan definiciones.

Opción 1:

1. Arme un juego de tarjetas donde haya un solo tema o definición en una tarjeta y las características de ese tema o definición en la otra.
2. Entréguele una tarjeta a cada participante y haga que encuentren a la persona que tiene la tarjeta con las características correspondientes.

Opción 2:

1. Arme diez juegos de tarjetas donde haya una pregunta o un término importante en una cara y la respuesta o la definición escrita en la otra cara.
2. Pídale a los participantes que busquen un compañero.
3. Entréguele a cada pareja un juego de tarjetas. Pídale que las sostengan del lado de la pregunta o del término importante. El compañero debe definir el término o responder la pregunta. En algún momento, deben intercambiar roles para que cada persona tenga la oportunidad de responder preguntas.

Muro de grafiti

Esta actividad sirve cuando se acerca el fin del taller para que los participantes resuman lo aprendido y vean lo que aprendieron sus compañeros.

1. Escriba diferentes temas de repaso en diferentes pedazos de papel de rotafolio.
2. Pegue los papeles en las paredes de la sala para que se pueda escribir en ellos.
3. Divida los participantes en grupos de 2 o 3 y que cada grupo comience con un tema diferente. Deles aproximadamente un minuto por tema para escribir todo lo que se les ocurra y después que pasen a la hoja siguiente. Primero deberían leer lo que ya está escrito y solo tendrían que agregar cosas nuevas. A medida que las hojas se llenan de información, es posible que tenga que darles más tiempo para escribir en cada una.

4. Una vez que los participantes regresan a la hoja original, pídeles que caminen por el aula y lean lo que está escrito para ver qué se olvidaron, qué recordaron y qué cosas los sorprendieron.
-

Juego con pelota sobre lo aprendido

Esta es una actividad que sirve para repasar de forma rápida y fácil al final del día.

1. Pídeles a los participantes que se paren formando un círculo.
 2. Pídale a un participante que le arroje una pelota a otra persona. Esa persona tendrá que decir algo nuevo que aprendieron ese día.
 3. Continúe con la actividad hasta que todos los participantes hayan compartido algo.
-

Actuar con gestos (juego de roles en silencio)

Esta actividad solo dura un minuto y ayuda a que los capacitadores vean lo que aprendieron los participantes. Sirve más para procesos o tareas físicas.

1. Después de una sesión práctica, pídeles a los participantes que busquen a un compañero y le expliquen en silencio el concepto o los pasos de la sesión mediante acciones.
-

Juego de preguntas con avioncitos de papel

Esta es una actividad divertida y dinámica en la que los participantes también repasan lo aprendido.

1. Escriba una serie de preguntas relacionadas con los contenidos del taller ya abordados.
 2. Divida a los participantes en grupos pequeños.
 3. Entréguele a cada grupo una hoja de papel y pídeles que armen un avión.
 4. Arme un aro o una línea de meta con cable, cinta, sogas o dos sillas.
 5. Explique que, cuando haga una pregunta, el primer grupo que tire el avioncito a través del aro (o pasando la línea de meta o a través de las sillas) tiene la oportunidad de responder. Si la respuesta es incorrecta, los otros grupos pueden debatir y llegar a un acuerdo sobre la respuesta.
-

Juego de preguntas

Esta es una actividad de repaso divertida y dinámica.

1. Escriba una serie de preguntas relacionadas con los contenidos del taller ya abordados.
2. Divida a los participantes en dos grupos.

3. Cada grupo enviará a una persona al frente para responder una pregunta. La primera persona que toque el "pulsador" (puede ser una nota autoadhesiva o cualquier otro objeto que se pueda agarrar) tendrá la oportunidad de responder. Si la respuesta es incorrecta, todos los participantes del equipo contrario pueden debatir y llegar a un acuerdo sobre la respuesta. Si el equipo contrario responde incorrectamente, la primera persona puede consultar con su equipo e intentar responder otra vez.
4. Cada equipo envía a una persona diferente al frente para la segunda pregunta, y así sucesivamente.

¿Qué soy?

Esta es una actividad dinámica e interactiva, que suele funcionar bien al principio del día.

1. En pedazos de papel, escriba términos o frases importantes que aprendieron los participantes.
2. Pegue una palabra o frase en la espalda de cada participante para que no la puedan ver.
3. Pídeles a los participantes que den una vuelta por el aula, preguntándose mutuamente cosas para descubrir qué tienen en la espalda. Las preguntas que realicen solo se pueden responder con "sí" o "no". El juego continúa hasta que todos hayan descubierto qué son.

Preguntas de repaso

Estas preguntas se pueden usar con las actividades de repaso mencionadas anteriormente. Elija las preguntas adecuadas que coincidan con los temas tratados en las sesiones que están repasando.

Tema	Preguntas sugeridas
Participación de los grupos de interés	<ul style="list-style-type: none">• Mencione tres motivos por los cuales es importante la participación de los grupos de interés• Defina los cuatro niveles de participación de los grupos de interés• ¿Cómo se desarrolla un plan de participación de los grupos de interés?
Creación de demanda	<ul style="list-style-type: none">• Defina los grupos objetivo• Nombre cinco factores impulsores comunes que pueden motivar a las familias a instalar y usar una letrina.• Enumere cuatro enfoques basados en la comunidad diseñados para crear demanda de letrinas.
Productos y servicios	<ul style="list-style-type: none">• ¿Cuál es el propósito de realizar un análisis de la cadena de suministro?• ¿Cuáles son las cinco formas comunes de fortalecer una cadena de suministro?• ¿Qué servicios requieren las familias para instalar y utilizar una letrina?
Finanzas	<ul style="list-style-type: none">• Nombre a cuatro grupos de interés clave que financian programas de letrinas• ¿Cuáles son los desafíos clave en el financiamiento de los programas de letrinas?• ¿Qué tipos de apoyo financiero puede proporcionar a las familias y proveedores de servicios?
Desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none">• ¿Cuáles son los tres niveles de desarrollo de capacidades?• ¿Cómo evalúa la capacidad de un grupo de interés?• ¿Cuál es la diferencia entre el aprendizaje formal y el no formal?
Monitoreo	<ul style="list-style-type: none">• Describa un marco lógico.• Mencione tres motivos por los cuales es importante el monitoreo

Actividades de evaluación al finalizar la jornada

Usted puede usar estas actividades para que los participantes compartan sus impresiones al final de una sesión o al final del día.

Brazos de cocodrilo

Pídales a los participantes que se paren con los brazos apuntando al frente, con las palmas de la mano tocándose entre sí como si fuera la boca de un cocodrilo. De a un tema por vez, pídales que digan cuán valioso fue cada tema tratado durante ese día del taller. Si abren bien los brazos (uno hacia arriba y otro hacia abajo), significa que el tema fue muy valioso; si los cierran, significa que no fue para nada valioso. Entre esos dos extremos se ubican los puntos intermedios de la escala.

De la misma manera, se puede crear una escala sentándose, parándose o estando parados con los brazos levantados.

Manzanas y cebollas

Sostenga una manzana y una cebolla. Explique que la manzana representa algo positivo sobre el día; podría ser algo nuevo que aprendieron o algo que les gustó. La cebolla representa algo que quisieran cambiar sobre el día: podría ser algo que les resultó confuso o difícil de hacer, algo que quisieran cambiar o un tema sobre el cual les gustaría saber más. Sentados en un círculo, dele a un participante una manzana y una cebolla y pídale que diga algo positivo y negativo.

Después, la manzana y la cebolla van pasando de mano en mano hasta completar el círculo y que todos hayan tenido la oportunidad de expresarse.

Positivo y negativo

Pida a los participantes que digan una cosa positiva sobre ese día y una cosa que cambiarían. También se puede hacer por escrito. Entréguele a cada participante un pedazo pequeño de papel: de un lado escriben algo positivo y del otro algo que podría cambiarse en el futuro.

Escalas

Escriba los números 1, 5 y 10 en pedazos de papel y colóquelos en orden en la pared. Indíqueles a los participantes que 1 es bajo, 5 es medio y 10 es alto.

Realice preguntas sobre las sesiones que fueron impartidas, por ejemplo:

- ¿Cuán valiosa fue la lección sobre la transmisión de enfermedades?
- ¿Cuán útil fue la actividad de tecnologías de letrina?
- ¿Disfrutaron el juego de roles sobre la higiene menstrual?

Después de cada pregunta, haga que los participantes se paren a lo largo de la escala para indicar cómo se sintieron sobre cada tema.

Formulario de evaluación al final de la jornada

Nombre (opcional): _____

1. La cosa más importante o más útil que aprendí hoy fue:

2. Una pregunta que tengo de hoy es:

3. La parte del día que más me gustó fue:

4. La parte del día que menos me gustó o no me pareció útil fue: