

Activités quotidiennes d'ouverture et de clôture

Activités de révision

Vous pouvez utiliser ces activités pour revoir les sujets à la fin de la session ou à la fin de la journée. Vous pouvez aussi utiliser ces outils à la première heure le matin comme une façon amusante de revoir les éléments du jour précédent. Choisissez des activités qui conviennent pour vos participants.

A dit à B

Cette activité aide les participants à expliquer ce qu'ils ont appris et à vérifier si leur partenaire a compris la même chose.

1. Demandez aux participants de se tourner vers leur voisin et de décider qui sera la "Personne A" et qui sera la "Personne B".
2. Posez une question de révision aux participants.
3. Demandez à la "Personne A" de donner sa réponse à la question à la "Personne B", puis demandez à la "Personne B" de donner sa réponse à la même question à la "Personne A". Cela permet à chacun de parler à un partenaire pendant que son partenaire l'écoute.
4. Vous pouvez prolonger cette activité en demandant à des binômes d'exposer leurs idées à la classe entière, OU en demandant aux participants de changer de partenaire et d'échanger leurs idées à nouveau.

Grande bouche

Ceci permet aux participants de revoir individuellement à voix haute et de manière rapide et amusante ce qu'ils ont appris sur un sujet.

1. Séparez les participants en binômes.
2. Posez une question sur l'un des sujets récemment étudiés pendant la formation.
3. Tout le monde commence à parler pour répondre à la question. Les participants doivent parler sans faire de pause - et essayer de parler le plus longtemps possible.
4. Dès que l'un des participants fait une pause, il doit s'arrêter de parler et voir combien de temps son partenaire peut continuer.

Charades

C'est une activité dynamique qui aide les participants à se souvenir de mots-clés en s'amusant. Elle est parfaite pour une révision matinale.

1. Écrivez des mots ou des phrases en rapport avec les sujets de la formation sur des petits papiers. Assurez-vous que les termes ont déjà été vus durant la session.
2. Demandez à un participant de se lever et de choisir un papier au hasard. Demandez-lui de lire le mot ou la phrase sur son papier, puis de mimer la phrase sans parler ni écrire.
3. Les autres participants essaient de deviner à voix haute ce que la personne mime.
4. Celui qui trouve la bonne réponse mimera le mot suivant. Faites en sorte que chaque participant mime au moins un mot.

Révision avec le jeu des doigts

Cette activité vous permet d'évaluer facilement et rapidement si les participants ont bien compris un sujet. Dans cette activité, les réponses des participants restent confidentielles.

1. Élaborez quelques questions de révision du type vrai/faux.
2. Le groupe doit répondre à chaque question en levant les doigts devant la poitrine. Les participants doivent lever un doigt si la réponse est "vrai" et les cinq doigts si la réponse est "faux".

Cartes mémoire

Cette activité de révision est idéale pour les sujets complexes ou pour donner la définition de certains mots.

Option 1 :

1. Créez un jeu de cartes plastifiées avec l'énoncé d'un sujet ou une définition sur une carte et les caractéristiques ou la définition écrites sur une autre carte.
2. Donnez une carte à chaque participant et demandez-leur de trouver la personne qui possède la carte associée.

Option 2 :

1. Créez 10 jeux de cartes mémoire qui énoncent une question ou un mot-clé sur une face, et la réponse correspondante ou la définition écrite sur l'autre face.
2. Demandez aux participants de trouver un partenaire.
3. Donnez à chaque binôme un jeu de cartes mémoire. Demandez-leur de placer les cartes avec la question ou le mot-clé sur la face visible. Le partenaire doit définir le terme ou répondre à la question. Lorsqu'ils auront fait cela pour la moitié des cartes, les participants échangeront les rôles pour que chaque personne ait l'opportunité de répondre à des questions.

Mur de graffitis

Cette activité est utile vers la fin d'une formation. Elle permet aux participants de résumer ce qu'ils ont appris et de comparer avec ce que leurs partenaires ont retenu.

1. Écrivez différents sujets de révision sur des feuilles séparées.
2. Affichez les pages sur les murs de la salle pour pouvoir écrire dessus.
3. Séparez les participants en groupes de 2 ou 3 et faites démarrer chaque groupe sur un sujet différent. Donnez-leur environ une minute par sujet pour écrire tout ce qu'ils peuvent sur ce sujet, puis dites-leur de se déplacer au sujet suivant. Ils doivent lire ce qui est écrit, et n'écrire que des choses nouvelles. Alors que les pages se remplissent, vous devrez peut-être leur donner plus de temps par feuille.
4. Lorsque les participants reviennent à la feuille de départ, faites-les marcher dans la salle et lire les feuilles pour voir ce qu'ils ont mémorisé, ce qu'ils ont oublié ou ce qui les surprend.

Jeu de balle pour apprendre

Ceci est une activité rapide et facile pour faire une révision de fin de journée.

1. Demandez aux participants de former un cercle.
2. Demandez à un participant de lancer une balle à un autre participant. Celui qui reçoit la balle doit dire quelque chose qu'il a appris au cours de la journée.
3. Continuez jusqu'à ce que tous les participants aient dit quelque chose.

Mime (jeu de rôle silencieux)

Cette activité ne dure qu'une minute, et elle peut aider le formateur à comprendre ce que les participants ont appris. Elle sert principalement à réviser des processus ou des tâches physiques.

1. Après une session pratique, demandez à chaque participant de se tourner vers un partenaire et de lui mimer en silence le concept ou les étapes de la session.

Quiz avec un avion en papier

C'est une activité amusante et dynamique qui permet aux participants de revoir ce qu'ils ont appris.

1. Écrivez une série de questions sur des sujets qui ont déjà été vus au cours de la formation.
2. Divisez les participants en petits groupes.
3. Donnez à chaque groupe une feuille de papier et demandez-leur de faire un avion avec.
4. Faites un cerceau ou une ligne d'arrivée avec du fil électrique, du ruban adhésif, de la corde ou deux chaises.
5. Expliquez que lorsque vous posez une question, le premier groupe à avoir lancé son avion à travers le cerceau (ou à traverser la ligne d'arrivée) a le droit de répondre. Si la réponse est incorrecte, les autres groupes peuvent discuter et se mettre d'accord pour proposer une réponse.

Quiz

C'est une activité de révision amusante et active.

1. Écrivez une liste de questions sur des sujets qui ont déjà été vus au cours de la formation.
2. Séparez les participants en deux groupes.
3. Chaque groupe envoie une personne pour répondre à une question. La première personne qui touche le "buzzer" peut répondre à la question (le buzzer peut simplement être une note autocollante, ou un objet à attraper). Si la réponse est incorrecte, l'ensemble de l'équipe adverse peut discuter et se mettre d'accord pour proposer une réponse. Si l'autre équipe donne une réponse incorrecte, la première personne peut consulter sa propre équipe pour essayer à nouveau.
4. Chaque équipe envoie une autre personne pour la seconde question, et ainsi de suite.

Que suis-je ?

Ceci est une activité interactive et dynamique qui fonctionne souvent bien au début d'une journée.

1. Écrivez sur des papiers des mots-clés ou des phrases que les participants ont appris.
2. Collez un mot ou une phrase dans le dos de chaque participant, pour qu'il ne puisse pas le voir.
3. Demandez aux participants de circuler dans la salle, en posant aux autres des questions afin de deviner ce qui se trouve dans leur dos. Les réponses ne peuvent être que "oui" ou "non". Le jeu se poursuit jusqu'à ce que chacun trouve ce qu'il est.

Questions de révision

Ces questions peuvent être utilisées avec les activités de révision présentées ci-dessus. Choisissez des questions appropriées qui correspondent au contenu des sessions que vous voulez revoir.

Sujet	Questions suggérées
Implication des parties prenantes	<ul style="list-style-type: none">• Donnez trois raisons expliquant l'importance de l'implication des parties prenantes• Définissez les quatre niveaux d'implication des parties prenantes• Décrivez comment vous élaborez un plan pour impliquer les parties prenantes
Création d'une demande	<ul style="list-style-type: none">• Définissez des groupes cibles• Nommez cinq facteurs de motivation communs qui peuvent inciter les familles à installer une latrine et à l'utiliser• Énumérez quatre approches communautaires conçues pour créer la demande de latrines
Produits et services	<ul style="list-style-type: none">• Quel est l'objectif d'une analyse de la chaîne d'approvisionnement ?• Indiquez cinq moyens courants de renforcer une chaîne d'approvisionnement• De quels services les familles ont-elles besoin pour installer et utiliser une latrine ?
Finances	<ul style="list-style-type: none">• Nommez quatre acteurs clés qui financent des programmes de latrines• Quels sont les principaux défis du financement des programmes de latrines ?• Quels types de soutien financier pouvez-vous offrir aux familles et aux prestataires de services ?
Développement des capacités	<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les trois niveaux de développement des capacités ?• Comment évaluez-vous la capacité d'un acteur ?• Quelle est la différence entre l'apprentissage formel et non formel ?
Suivi	<ul style="list-style-type: none">• Décrivez un cadre logique• Donnez trois raisons expliquant l'importance du suivi

Activités d'évaluation de fin de journée

Vous pouvez utiliser ces activités pour amener les participants à faire part de leurs réactions à la fin de la session ou à la fin de la journée.

Bras de l'alligator

Demandez aux participants de se tenir debout avec les bras tendus, paume contre paume comme la gueule d'un alligator. Demandez-leur d'évaluer chacun des sujets traités ce jour-là au cours de la formation. Les bras bien écartés (un bras en haut et un bras en bas) signifient qu'il était très intéressant, les bras fermés indiquent qu'il n'avait aucun intérêt.

De même, une échelle peut être constituée à partir de la position assise, debout, debout avec les bras en l'air.

Pommes et oignons

Tenez une pomme et un oignon devant vous. Informez les participants que la pomme représente un point positif dans la journée. Cela peut être quelque chose qu'ils ont appris ou qu'ils ont apprécié. L'oignon représente un point de la journée qu'ils aimeraient changer. Cela peut être un point peu clair ou une chose difficile à réaliser, ou quelque chose qu'ils voudraient changer ou étudier davantage. Assis dans le cercle, donnez à un participant une pomme et un oignon et faites-lui dire quelque chose à propos de la journée.

La pomme et l'oignon sont ensuite passés autour du cercle jusqu'à ce que chacun ait pu s'exprimer.

Plus/changement

Demandez à chaque participant de dire une chose positive (un plus) sur la journée, et une chose qu'il voudrait changer. Cela peut aussi être fait par écrit – donnez à chaque participant un petit bout de papier. D'un côté, ils écriront quelque chose de positif, et de l'autre quelque chose qui pourrait être changé dans le futur.

Échelles

Écrivez les nombres 1, 5 et 10 sur des bouts de papier et affichez-les dans l'ordre sur le mur. Informez les participants que la note 1 est faible, 5 moyenne, et 10 élevée.

Posez des questions sur les séances qui ont été effectuées, comme :

- Comment avez-vous trouvé le cours sur la transmission des maladies ?
- Quel est l'intérêt de l'activité sur les technologies de latrines ?
- Avez-vous aimé le jeu de rôle sur l'hygiène menstruelle ?

Après chaque question, les participants se placent le long de l'échelle pour indiquer ce qu'ils pensent de chaque sujet.

Formulaire d'évaluation de fin de journée

Nom (facultatif) : _____

1. La chose la plus importante ou utile que j'ai apprise aujourd'hui est :

2. Je me pose la question suivante à la suite de cette journée :

3. Le moment de la journée que j'ai préféré a été :

4. Le moment de la journée que j'ai le moins aimé ou que je n'ai pas trouvé utile a été :