

Plan de cours 13 : Enseignements pratiques**3,5 h max****Description du cours**

Les participants présentent ici un cours existant de 10 minutes au sujet du concept WASH pour pratiquer leurs compétences en matière de formation et recevoir un retour.

Résultats d'apprentissage



À la fin de cette session, les participants pourront :

1. Présenter un cours WASH existant.
2. Réfléchir à leur méthode de présentation (leurs points forts et les points à améliorer).
3. Donner un retour positif et constructif à d'autres formateurs.

Matériel

- Enseignements pratiques 1-12 (1 cours par participant)*
- Le matériel indiqué sur tous les *Enseignements pratiques* (voir la liste du matériel et les ressources pour WASH <http://resources.cawst.org/> pour tout contenu régional nécessaire.)
- Tableau à feuilles mobiles
- Marqueurs
- Ruban adhésif

Préparation

- Lisez et préparez le plan de cours
- Imprimez les *Enseignement pratiques des participants* s'ils n'ont pas été distribués à la fin du deuxième jour.
 - Enseignements pratiques 1-12
- Imprimez les plans de cours et le matériel pour chaque cours, et joignez-les au cours correspondant
- Écrivez les résultats d'apprentissage ou la description du cours au tableau
- Révisez les *Principes fondamentaux du formateur : Donner un retour efficace*
-  Note : Si vous animez seul cette formation, vous devez avoir un maximum de 12 participants. Avec plus de 12 participants, vous devez avoir 2 animateurs. Pour cette session, les participants doivent être séparés en deux groupes. Sinon, renouvelez quelques leçons choisies.
-  Note : Si les participants ne sont pas à l'aise pour présenter les plans de cours, plutôt que de changer les différents plans de cours pendant la deuxième séance de pratique, ils peuvent présenter de nouveau le premier plan de cours. S'ils



choisissent cette option, ils doivent faire en sorte d'incorporer les retours reçus lors de leur première présentation.

- Note : Si possible, encouragez les participants à lire les *Principes fondamentaux du formateur : Donner un retour efficace* avant le cours.

Introduction

2 minutes



1. Demandez aux participants : Parmi les quatre éléments nécessaires aux participants, lequel permet de renforcer les connaissances et d'avancer à travers les étapes de l'apprentissage ? *Pratique.*
2. Dites aux participants qu'ils vont avoir l'opportunité de proposer des cours les uns aux autres et de donner un retour.
3. Présentez les résultats d'apprentissage ou la description du cours.

Préparer la voie pour les enseignements pratiques

30 minutes – 1,5 h



1. Dites aux participants que chaque personne aura un plan de cours de 10 minutes sur un sujet WASH à présenter à leur groupe.
2. Expliquez aux participants que pendant le cours ils doivent pratiquer les compétences acquises jusqu'ici.
3. Choisissez 3 compétences principales que vous aimeriez proposer aux participants et écrivez-les au tableau. Cela permettra de se concentrer sur le retour des participants. *Parmi les compétences :*
 - *Écoute active*
 - *Questions efficaces*
 - *Aptitudes à la présentation*
 - *Donner des directives précises*
 - *Créer un climat de confiance pour l'apprentissage*



4. Dites aux participants qu'ils auront entre 30 minutes et 1 heure pour préparer leur cours. Après ce laps de temps, ils présenteront leur cours à leur groupe. Les membres du groupe doivent activement participer aux leçons des autres et donner leur retour.
5. Dites aux participants qu'ils peuvent formuler des hypothèses sur le niveau des participants et le contexte de leur cours. Ils peuvent décider si leur leçon fait partie d'un atelier plus grand, si les participants ont un niveau élevé ou faible, etc.
6. Séparez les participants en deux groupes si vous avez un grand nombre de participants. Pour ne pas perdre trop de temps, il ne devrait pas y avoir plus de 12 personnes par groupe.
7. Donnez les *Enseignements pratiques 1-12* aux participants. S'il y a deux groupes, dites aux participants de ne pas oublier leur groupe car ils devront le réintégrer pour *L'adaptation des plans de cours* le jour suivant.
8. Donnez aux participants au moins 30 minutes pour préparer leurs leçons. Ils peuvent avoir jusqu'à 1 heure s'ils ont des difficultés pour terminer à temps. Pendant qu'ils

préparent leur cours, parcourez la salle pour répondre aux questions et proposer votre soutien.

Présentation des enseignements pratiques

jusqu'à 3 heures



1. Une fois que les participants ont préparé leurs leçons, demandez-leur de rejoindre leur groupe.
2. Expliquez qu'une partie importante de l'enseignement pratique est de donner un retour à nos collègues. Le but de ce processus n'est pas d'être parfait, mais d'apprendre le plus possible sur nos points forts et comment faire mieux.
3. Rappelez aux participants les 3 points sur lesquels ils doivent se concentrer lorsqu'ils donnent leur retour.
4. Partagez les lignes directrices suivantes pour donner un retour :
 - **Soyez précis** : Pour améliorer les compétences d'un participant, le retour doit être très spécifique, même s'il est positif. Les participants ont besoin de savoir concrètement pour quelles raisons ils atteignent leurs objectifs.
 - **Décrivez votre expérience personnelle** : Le retour devrait décrire l'expérience ou les émotions de la personne. Il doit se composer de descriptions claires, d'informations pertinentes et ne devrait pas contenir d'évaluation ou de conseil. L'expérience du comportement doit s'exprimer par l'utilisation du "je" (Lorsque tu as dit..., je pensais que tu étais..., et je me suis senti...).
 - **Réflexion sur le comportement** : Faites référence à ce que les participants font ou disent au lieu de ce qu'ils sont. Concentrez-vous sur les comportements qui peuvent être changés, et non pas sur des traits de personnalité. Décrivez les comportements visibles, évitez d'arriver à des conclusions ou de dévoiler vos intentions.
 - **Ne pas en rajouter** : Le retour ne doit pas avoir plus de 2-3 messages clés. Privilégiez un retour basé sur l'importance et concentrez-vous sur les problèmes les plus sérieux.
 - **Donnez les points positifs** : Précisez ce qui est bien fait, pas uniquement ce qui doit être changé.
5. Invitez les participants à animer leurs cours. Après chaque cours :
 - Demandez aux participants qui ont animé la leçon de faire part de leurs commentaires sur ce qu'ils ont réussi et ce qu'ils devraient améliorer.
 - Demandez à ceux qui ont participé à la leçon de donner un retour positif et constructif
 - Donnez votre propre retour aux participants

Révision

10 minutes



1. Une fois que tous les participants ont fini de présenter leur leçon, demandez-leur d'étudier la question suivante : Qu'est-ce que cette expérience vous a appris ?
2. Demandez aux participants de discuter à deux : Y a-t-il une chose que vous aimeriez aborder demain lorsque vous présenterez de nouveau le cours pendant la séance sur *L'adaptation des plans de cours* ?

Réflexions sur le cours