

## Métodos de capacitación efectiva en WASH - Agenda del taller

Hora	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	DÍA 5
<b>9:00AM</b>	Introducción al taller (1 h 30 min)	Actividad y repaso (20 min)  Aprendizaje activo (1 h 20 min)	Actividad y repaso (20 min)  Dar instrucciones claras (50 min)  Prepararse para lección de práctica (30 min – 1 hr)	Actividad y repaso (30 min)  Repuestas a los participantes (1 h 20 min)	Actividad y repaso (30 min)  Identidad del capacitador (1 h 10 min)
<b>15 min</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>
	Las cualidades de un capacitador efectivo (1 h)  Entornos de aprendizaje seguros (1 h 30 min)	Planes de lección (45 min)  Preguntas efectivas y tiempo de reflexión (1h)	Practicar impartir las lecciones (hasta 3 h)	Adaptar lecciones (30 min – 1 hr)  Practicar impartir las lecciones adaptadas (hasta 3 h)	Superar los obstáculos a la participación (1 h 30 min)
<b>1 hora</b>	<b>ALMUERZO</b>	<b>ALMUERZO</b>	<b>ALMUERZO</b>	<b>ALMUERZO</b>	<b>ALMUERZO</b>
	Motivación (1 hr)  Las 4 cosas que necesitan los aprendices (30 min)	Escucha activa (1 hr)	Practicar impartir las lecciones (continuación)  <i>**Opcional: Analizar dinámicas (30 min)</i>	Practicar impartir las lecciones (continuación)	<i>Opcional: Gestionar desafíos de capacitación (1 h 10 min)</i>  Planificación de acción (35 min)
<b>15 min</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>
<b>5:00PM</b>	Etapas del aprendizaje (1 h)  Cierre diario (5 min)	Habilidades para realizar presentaciones (1 h 25 min)  Cierre diario (5 min)	Estilos de aprendizaje (50 min)  Cierre diario - Evaluación a mitad de semana (15 min)	<i>Opcional: Trabajar con intérpretes (55 min) o Planificación del taller (45 min)</i>  Cierre diario (10 min)	Cierre del taller (1 h 30 min)

**\*\* Mover si necesario**