Plan de cours 9 : Questionnement efficace et temps de réflexion



**60 minutes au total**

**Description du cours**



Pendant ce cours, les participants étudient les différentes manières de poser des questions, l'impact de la formulation d'une question sur les apprenants, et réfléchissent à l'importance de laisser un temps de réflexion avant d'obtenir une réponse. Cela permet aux formateurs de poser de meilleures questions au cours de leurs formations.

**Résultats d'apprentissage**





À la fin de cette session, les participants pourront :

1. Faire la distinction entre les différents types de questions.
2. Expliquer l'importance du temps de réflexion pour répondre aux questions.
3. Proposer des techniques qui permettent de poser des questions efficaces.

**Matériel**



* Tableau à feuilles mobiles
* Marqueurs
* Ruban adhésif
* Stylos/crayons
* Papier
* Feuille "Mission question" (Voir fin du plan de cours)

**Préparation**



* Lisez et préparez le plan de cours
* Écrivez les résultats d'apprentissage au tableau
* Imprimez et coupez les trois feuilles "Mission question"

**Introduction 10 minutes**



1. Demandez aux participants de se lever et de trouver un partenaire. Demandez à chaque personne de penser à une personne ou à une chose (un nom) et de garder ça en secret.
2. Expliquez les règles du jeu : Par deux, le but est de découvrir le "mot secret" de l'autre en posant uniquement des questions dont la réponse est oui ou non. Par ex : *Est-ce que ton mot est un animal ? Est-ce que ton mot est vert ? Est-ce que ton mot vole ?*
3. Laissez du temps aux participants pour discuter et trouver le mot secret de chacun.
4. Une fois que les participants ont terminé l'activité, demandez-leur :
   * Comment avez-vous fait pour découvrir le mot de l'autre personne ?
   * Comment auriez-vous pu trouver plus facilement le mot de l'autre personne ?
5. Demandez aux participants de trouver un nouveau partenaire. Dites-leur que cette fois ils doivent poser des questions dont la réponse est plus complète. *Par exemple : À quoi ressemble ton mot ? Comment ton mot est-il utilisé ?*
6. Laissez du temps aux participants pour trouver le "mot secret" de leur nouveau partenaire. Revenez au groupe entier.
7. Faites un compte rendu de l'exercice : Était-ce plus facile de trouver les mots secrets la première ou la deuxième fois ? Pourquoi ?
8. Présentez les résultats de cet apprentissage ou la description du cours.

**Questionnement ouvert et fermé 10 minutes**



1. Demandez aux participants : Pourquoi poser des questions ?
   * *Pour vérifier la compréhension*
   * *Pour savoir ce que les participants savent déjà sur un sujet*
   * *Pour inciter les participants à réfléchir davantage sur un sujet*
2. En réfléchissant à l'activité d'introduction, demandez aux participants comment ils décriront les deux types de questions utilisées. *Questions ouvertes et fermées.*
3. Si nécessaire, donnez la définition des questions ouvertes et fermées.

***Questions fermées*** *: Utilisées pour avoir des réponses très spécifiques. Les réponses ont un ou deux mots.*

***Questions ouvertes*** *: Ne restreignent ni influencent une réponse. Les réponses sont plus longues. Ces questions peuvent être utilisées pour stimuler l'esprit critique et permettre aux participants de prouver qu'ils ont compris. Ils peuvent également mettre le cours en pratique, partager des anecdotes personnelles et leurs opinions, ou encore étoffer des réponses simples*.

1. Demandez aux participants : Quels sont les avantages des questions fermées ? Écrivez toutes les propositions sur le tableau. *Question fermée = rapidité, facilité, simplicité*
2. Demandez aux participants : Quels sont les avantages des questions ouvertes ? Écrivez toutes les propositions sur le tableau. *Question ouverte = plus de réflexion, des opinions, des sentiments, une conversation plus approfondie.*
3. Précisez que les questions fermées n'entraînent pas toujours des réponses fermées et que selon l'objectif, autant les questions fermées que les questions ouvertes sont utiles dans le questionnement efficace.

**Temps de réflexion 5 minutes**



1. Une fois les questions précédentes identifiées comme étant ouvertes ou fermées et leurs réponses évaluées, posez au groupe une question ouverte difficile comme : Quel est l'impact des questions ouvertes sur les voies neuronales du cerveau ? Une seconde plus tard, dites "D'accord, évidement personne ne comprend. Continuons."
2. Posez une deuxième question difficile aux participants, comme : Quel est l'impact du stress chronique sur les voies neuronales du cerveau ? Répondez à la question immédiatement sans laisser aux participants le temps d'y répondre. *En situation de stress chronique, les neurones dans le cerveau se rétrécissent avec le temps, réduisant ainsi les connexions formant les voies neuronales.*
3. Posez une troisième question difficile aux participants, comme : Comment faites-vous passer un participant de l'étape 2 à l'étape 3 au cours de l'apprentissage ? Répondez à la question immédiatement sans laisser aux participants l'opportunité d'y répondre. *Proposez des exercices et donnez des encouragements et des commentaires.*
4. Demandez aux participants :

* Comment vous sentez-vous ?
* Qu'avez-vous ressenti quand je vous ai posé ces trois questions ?

1. Expliquez que les formateurs attendent en général seulement 1 à 2 secondes après avoir posé une question avant de donner une réponse. Cela ne suffit pas. Ils devraient idéalement attendre 5 secondes. Comptez 5 secondes en silence. Nous appelons cela le "temps de réflexion".
2. Demandez aux participants :
   * Que se passe-t-il dans le cerveau pendant ce temps de réflexion ?

*Avec un temps de réflexion court, il est difficile de traiter l'information mentalement avant d'y répondre. Il faut du temps pour réfléchir et trouver l'information.*

* + Pourquoi avez-vous besoin d'un temps de réflexion ?

*Si le temps de réflexion est insuffisant, les participants peuvent être dépassés par trop d’informations ou ressentir une sensation de stress accrue. Ils sont donc moins capables de répondre, de donner des réponses de qualité mais également de se motiver.*

**Questionnement efficace 10 minutes**



1. Expliquez aux participants qu'en tant que formateurs, ils peuvent utiliser un mélange de questions ouvertes et fermées. Ils peuvent ainsi obtenir plus d'informations de la part des participants, stimuler la discussion, permettre aux participants d'être plus critiques et les aider à développer leur compréhension. Ces types de questions sont appelées "questions d'évaluation".
2. Lisez le scénario suivant :
   * *Un formateur pose la question suivante : Pourquoi est-t-il important de se laver les mains avant de manger ? Un participant répond : Il est important d'avoir les mains propres. Cette réponse n'est pas vraiment ce que le formateur attendait, mais c'est un premier pas positif. Comment le formateur peut-il avoir plus d'informations au sujet du participant ?*
3. Demandez aux participants s'ils peuvent donner un exemple de questions permettant d'obtenir plus d'informations de la part du participant après avoir reçu la réponse de ce dernier. Écrivez leurs réponses sur le tableau. Parmi les exemples :
   * Qu'entendez-vous par "mains propres" ?
   * Quand nous lavons nos mains, que lavons-nous ?
   * Par quel biais les agents pathogènes sur nos mains nous rendent-ils malades ?
4. Expliquez aux participants qu'il ne suffit pas toujours de creuser la question pour obtenir plus d'informations des participants. En tant que formateur, vous allez peut être simplement devoir poser une question différente. Différents types de questions donnent différents types de réponses. Le questionnement efficace mélange intuitivement des différentes techniques de questionnement.
5. Demandez aux participants s'ils souhaitent rajouter plus de questions à la liste. Parmi les exemples :
   * *Pourriez-vous développer davantage sur... ?*
   * *Avez-vous autre chose à rajouter ?*
   * *Qu'est-ce qui vous fait penser cela ?*
   * *Quelles en sont les raisons ?*
   * *Quelle est, selon vous, la solution ?*
   * *De quelles façons cela fait référence à... ?*
   * *Quel genre de choses pourriez-vous... ?*
6. Expliquez aux participants que savoir poser efficacement des questions est un atout que tout formateur ou animateur devrait posséder. Certaines professions, comme les avocats, les entraîneurs, les thérapeutes, les politiciens, et autres, utilisent le questionnement efficace comme principal outils pour réussir dans leur travail. C'est une compétence comme n'importe quelle autre qui demande de la pratique.

**Pratique du questionnement  20 minutes**



1. Demandez aux participants : Est-ce que tout le monde comprend ?
2. Demandez aux participants :

* Quel type de question j'ai utilisé quand je vous ai demandé si vous compreniez ?
* Comment tout le monde a-t-il réagi à cette question ?
* Y a-t-il une manière plus efficace de savoir si les participants ont compris ?

1. Expliquez aux participants qu'ils vont maintenant s'exercer à poser des questions pour :
   * Vérifier ce qui a été compris
   * Vérifier ce que les participants savent déjà sur un sujet
   * Inciter les participants à réfléchir davantage sur un sujet
2. Expliquez que les participants seront répartis en petits groupes. Chaque groupe aura une mission.
3. Séparez les participants en 3 groupes. Attribuez à chaque groupe une mission et dites-leur qu'ils ont 5 minutes pour développer les questions pour leur mission.
   * Mission 1 : Élaborez 3 à 4 questions afin de vérifier si les participants ont bien compris comment motiver les apprenants.
   * Mission 2 : Élaborez 3 à 4 questions afin de vérifier ce que les participants savent au sujet des filtres biosable.
   * Mission 3 : Élaborez 3 à 4 questions pour inciter les participants à réfléchir davantage au développement de l'apprentissage.
4. Demandez aux participants de reformer le groupe complet. Faites que chaque groupe partage sa mission et les questions développées.
5. Demandez au groupe entier : Est-ce que les questions élaborées par le groupe remplissent la mission ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
6. En groupe entier, demandez aux participants de partager leurs réflexions sur l'exercice.

**Révision 5 minutes**



1. Par deux, demandez aux participants de proposer 2-3 questions qu'ils utiliseraient pour savoir si les participants ont acquis les concepts de cette leçon.

**Réflexions sur le cours**

**Questions**

**Mission 1 :** Élaborez 3 à 4 questions afin de vérifier si les participants ont bien compris comment motiver les apprenants.

**Mission 2 :** Élaborez 3 à 4 questions afin de vérifier ce que les participants savent au sujet des filtres biosable.

**Mission 3 :** Élaborez 3 à 4 questions pour inciter les participants à réfléchir davantage sur l'importance de l'apprentissage actif.