

Qu'est-ce que c'est ?

Individuellement ou en petits groupes, les participants trouvent des informations par eux-mêmes à partir d'un ensemble de ressources que vous fournissez.

Pourquoi l'utiliser ?

Cela aide les participants à diriger leur propre apprentissage
Cela fournit une alternative à la lecture et aux présentations, pour aider les participants à apprendre des informations détaillées

Comment l'utiliser

1. Choisissez les informations dont les participants ont besoin à propos d'un sujet donné. Ces informations doivent être choisies en fonction de vos résultats d'apprentissage.
2. Préparez un ensemble de ressources qui contiennent les informations que vous voulez communiquer aux participants.
3. Préparez un ensemble de questions liées aux informations importantes concernant le sujet. Par exemple, vous pouvez fournir une feuille de travail avec une liste de questions auxquelles ils doivent trouver des réponses dans les différents documents que vous fournissez.
4. Individuellement ou en groupes, demandez aux participants d'utiliser les ressources que vous fournissez pour répondre aux questions.
5. Une fois qu'ils ont terminé leur recherche d'informations, discutez du sujet avec le groupe entier et résumez les points principaux. Demandez-leur d'indiquer ce qu'ils ont trouvé difficile ou déroutant, et clarifiez ces points.

Notes pour le formateur

Si nécessaire, expliquez que pour certains participants certains seront nouveaux alors que pour d'autres, ce sera une révision. On attend de ceux qui ont le plus de connaissances ou d'expérience qu'ils aident les autres.

La recherche d'informations ne doit être utilisée que lorsque tous les participants sont alphabétisés.