

# Puzzle (présentations de groupe)

Type : partager des idées, vérifier ce qui a été compris



## Qu'est-ce que c'est ?

C'est une activité au cours de laquelle les participants apprennent des choses sur un sujet en "groupes d'experts", puis retournent à leurs "groupes d'origine" pour partager leurs connaissances.

## Comment l'utiliser

1. Attribuez à chaque participant un "groupe d'experts" de trois à cinq personnes.
2. Donnez un sujet à chaque groupe. Chaque sujet doit avoir des objectifs d'apprentissage clairement définis, ou des questions et des ressources pour aider les groupes à trouver les informations dont ils ont besoin.
3. Définissez des instructions sur ce que les participants doivent lire et comment ils doivent formuler leurs conclusions (par exemple, en remplissant un tableau, en écrivant un résumé, etc.).
4. Laissez du temps aux groupes d'experts pour se réunir et apprendre des choses sur le sujet. Ils peuvent le faire en faisant des recherches ensemble, en lisant les documents que vous leur avez fournis, ou en réglant des problèmes ensemble.
5. Rappelez aux groupes d'experts de réfléchir à la manière dont ils vont expliquer le sujet à leurs groupes d'origine.

## Notes pour le formateur

Cette approche fonctionne bien lorsque les participants sont à l'aise les uns avec les autres, et suffisamment sûrs d'eux-mêmes pour présenter les informations. Il est préférable de l'utiliser assez tard au cours d'une formation, lorsque les participants se connaissent et ont acquis de la confiance.

Si c'est possible, créez des groupes mélangeant les compétences, afin que les participants qui ont des capacités différentes puissent apprendre les uns des autres.

Assurez-vous de diviser les groupes de manière claire, pour éviter tout risque de confusion. Par exemple, vous pouvez donner à chaque participant une carte qui montre le nom ou le numéro de son groupe d'experts et de son groupe d'origine.

## Pourquoi l'utiliser ?

Cela encourage le partage en groupes à propos d'un sujet donné

C'est plus dynamique qu'un cours ou une présentation classique

Cela permet aux participants de s'entraîner à communiquer au sujet de ce qu'ils ont appris, ce qui aide à mieux comprendre

6. Divisez les participants en "groupes d'origine" en faisant en sorte que chaque groupe d'origine contienne au moins un membre de chaque groupe d'experts. Par exemple, si nous avons quatre groupes d'experts qui travaillent sur des sujets différents, vos groupes d'origine doivent contenir au moins quatre personnes (au moins une personne de chaque groupe d'experts).
7. Demandez aux participants de présenter à tour de rôle à leurs groupes d'origine ce qu'ils ont appris dans leurs groupes d'experts. Donnez-leur des instructions sur la quantité d'informations à présenter et sur ce qu'ils doivent discuter.
8. Si c'est approprié, demandez aux participants de remplir une feuille de travail dans laquelle ils peuvent noter les informations présentées par chaque expert.
9. Faites le point avec le groupe complet et discutez de tout sujet pouvant être source de confusion, ou des questions auxquelles les "experts" n'ont pas pu apporter de réponse.

Préparez une feuille de questions ou un graphique pour aider les groupes d'experts à réunir des informations.

Préparez un tableau récapitulatif pour aider les participants à résumer ce qu'ils ont appris des autres experts dans leurs groupes d'origine.

Circulez pour répondre aux questions et assurez-vous que les groupes restent concentrés sur leurs tâches respectives.