

12, 2916 – 5th Avenue
Calgary, Alberta, T2A 6K4, Canadá

Teléfono: + 1 (403) 243-3285, fax: + 1 (403) 243-6199

Correo electrónico: cawst@cawst.org, sitio web: www.cawst.org

El Centro de Tecnologías Asequibles de Agua y Saneamiento (CAWST, por su sigla en inglés) es una organización sin fines de lucro con base en Calgary que proporciona capacitación y consultoría a organizaciones que trabajan directamente con poblaciones en países en desarrollo que carecen de acceso al agua limpia y al saneamiento básico.

Una de las principales estrategias de CAWST es hacer del conocimiento sobre agua un saber popular. Eso se logra, en parte, mediante el desarrollo y la distribución gratuita de materiales educativos con la intención de aumentar la disponibilidad de información para los que más lo necesitan.

Este documento es de contenido abierto y está elaborado bajo la licencia genérica Creative Commons Atribución 3.0. Para ver una copia de esa licencia, visite la página <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/deed.es> o envíe una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, Estados Unidos.



Usted es libre de:

- Compartir – copiar, distribuir y difundir este documento.
- Editar – adaptar este documento.



Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución. Deberá atribuírsele a CAWST el crédito de ser la fuente original del documento. Por favor, incluya la dirección a nuestro sitio web: www.cawst.org.

CAWST actualizará este documento periódicamente. Por ese motivo, no se recomienda que lo almacene para descargarlo desde su sitio web.

Manténgase actualizado y obtenga apoyo:



- Últimas actualizaciones de este documento.
- Otros talleres y recursos de capacitación relacionados.
- Apoyo sobre el uso de este documento para su trabajo.

*CAWST provee mentoría y
asesoramiento sobre el uso de sus materiales
de capacitación.*

www.cawst.org

CAWST y sus directores, empleados, contratistas y voluntarios no asumen ninguna responsabilidad ni dan ninguna garantía respecto de los resultados que puedan obtenerse a partir del uso de la información proporcionada.

Interpretación de resultados



Expectativas de aprendizaje

1. Interpretar los datos obtenidos mediante el análisis de la calidad del agua para hacer observaciones básicas y dar recomendaciones.
2. Abordar los distintos tipos de errores que pueden ocurrir, cómo identificarlos y evitarlos.
3. Hablar de la importancia que tiene elaborar informes sobre los resultados obtenidos a partir del análisis de la calidad del agua.

Tres enfoques

1. Comparación

- Comparar los resultados con los valores de referencia de la OMS o los estándares nacionales

2. Tendencia

- Comparar los resultados a lo largo del tiempo o en función de la ubicación

3. Análisis estadístico

- Investigación académica o científica
- P. ej.: comprobación de tecnologías

Pasos para interpretar resultados

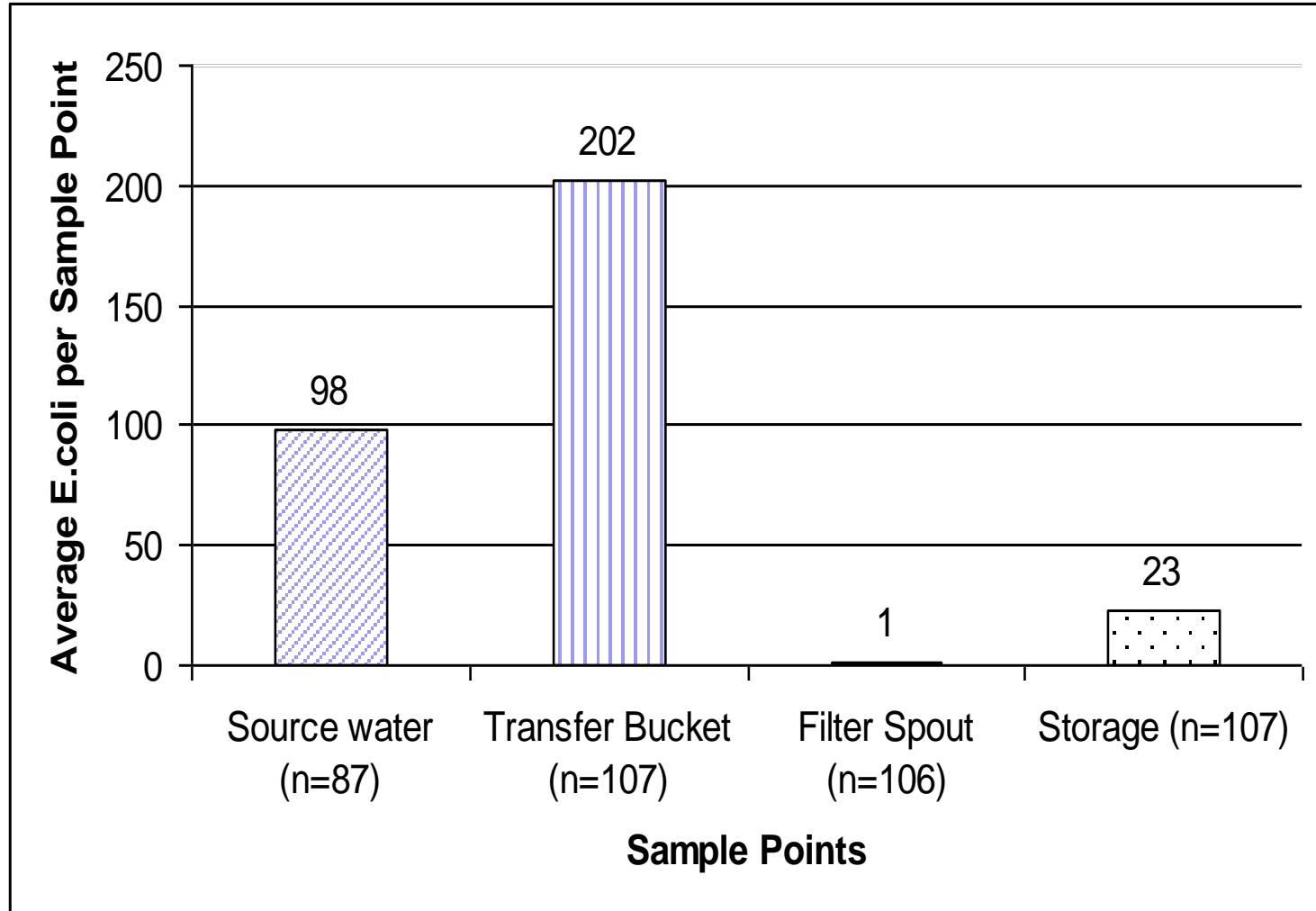
1. Recolectar los datos para analizar (p. ej.: formularios de registro de datos)
2. Verificar la calidad de los datos (p. ej.: buscar errores)
3. Elegir el método adecuado de análisis:
 - Comparación
 - Tendencia
 - Análisis estadístico
4. Interpretar los datos en relación con los objetivos
5. Elaborar un informe con los resultados

Eficacia de eliminación de una tecnología de tratamiento a nivel domiciliario

$$\frac{\text{Conteo de colonias del agua de origen} - \text{Conteo de colonias del agua filtrada}}{\text{Conteo de colonias del agua de origen}} \times 100 = \% \text{ eficacia de eliminación}$$

$$\frac{\text{Parámetro del agua de origen} - \text{Parámetro del agua filtrada}}{\text{Parámetro del agua de origen}} \times 100 = \% \text{ eficacia de eliminación}$$

¿Qué conclusiones pueden sacar?



¿Cómo ocurren los errores al registrar datos?

- Usar unidades equivocadas (p. ej.: ppmm en lugar de ppm).
- La letra no se entiende.
- Datos faltantes o incompletos.
- Poner el separador decimal en el lugar equivocado.
- Registrar datos de la muestra equivocada.
- Registrar los resultados en el lugar equivocado.

¿Cómo se pueden evitar los errores?

- Juntar todos los días todos los formularios de registro de datos
- Registrar los datos lo antes posible
- Usar formularios de registro de datos hechos a medida de las necesidades del proyecto
- Capacitar técnicos para la recolección de datos
- Realizar el análisis de la muestra por duplicado
- Si se obtiene un resultado extraño o inesperado:
 - Hablar con un técnico para aclarar dudas.
 - Tomar otra muestra y repetir el análisis.

Formato general de un informe

- Resumen
- Introducción
- Objetivos
- Materiales y métodos
- Resultados
- Conclusiones y recomendaciones
 - En los informes informales usualmente se comparan los resultados con las guías o estándares y se incluyen recomendaciones y comentarios.
 - La mayor parte de los informes de laboratorio tienen ese formato.

Repaso

1. ¿Cuál es el objetivo principal de un informe?
 - Compartir resultados, conclusiones y recomendaciones
2. Mencione tres enfoques para interpretar resultados.
 - Comparación
 - Tendencia
 - Análisis estadístico