

Plan de lección 13: Lecciones de práctica**3,5 h máx.****Descripción de la lección**

En esta lección, los participantes dictarán una lección existente de 10 minutos sobre un tema de WASH para practicar sus habilidades de capacitación y recibir retroalimentación.

Resultados del aprendizaje

Cuando finalice esta sesión, los participantes serán capaces de:

1. Impartir una lección efectiva sobre WASH.
2. Reflexionar sobre el dictado de la lección (fortalezas y áreas que necesitan mejorar).
3. Proveer retroalimentación positiva y constructiva a los otros capacitadores.

Materiales

- Lecciones de práctica 1 a 12 (1 lección por participante)*
- Los materiales que aparecen en todas las *lecciones de práctica* (consulte la lista de materiales maestros y recursos WASH en <http://resources.cawst.org/> para cualquier contenido regional necesario).
- Papel de rotafolio
- Marcadores
- Cinta adhesiva

Preparación

- Lea y prepare el plan de lección
- Imprima *las lecciones de práctica para los participantes* si no fueron distribuidos al final del día 2
 - Lecciones de práctica 1 a 12
- Imprima los planes de lección y materiales para todas las lecciones y agréguelos a la lección correspondiente
- Escriba la descripción de la lección o los resultados del aprendizaje en el papel de rotafolio
- Repase los *Información básica para el capacitador: Cómo proporcionar retroalimentación efectiva*



- Nota: si está facilitando solo, debería tener un máximo de 12 participantes. Si tiene más de 12 participantes debería tener 2 facilitadores y para esta sesión se dividen en dos grupos. En caso contrario, duplique algunas lecciones seleccionadas.



- Nota: si los participantes se sienten incómodos al impartir planes de lección, en lugar de modificar diferentes planes de lección durante la segunda sesión de



práctica pueden usar ese tiempo para volver a impartir el primer plan de lección. Si escogen esta opción, se deben concentrar en incorporar la retroalimentación recibida durante la primera impartición.

- Nota: si es posible anime a los participantes a que lean *Información básica para el capacitador: Cómo proporcionar retroalimentación efectiva* antes de esta lección.

Introducción

2 minutos



1. Pregunte a los participantes: “De las cuatro cosas que necesitan los alumnos, ¿cuál es necesaria para fortalecer el conocimiento y avanzar por las etapas de aprendizaje?” *Práctica.*
2. Diga a los participantes que van a tener la oportunidad de practicar enseñar lecciones mutuamente y proporcionar retroalimentación.
3. Presente los resultados del aprendizaje o la descripción de la lección

Preparación para las lecciones de práctica

30 minutos – 1,5 horas



1. Diga a los participantes que cada persona recibirá un plan de lección de 10 minutos en un tema relacionado con WASH para presentar a su grupo.
2. Explique a los participantes que durante la lección deben practicar lo que hayan aprendido hasta el momento.
3. Seleccione 3 habilidades principales en las que le gustaría que trabajen específicamente en el rotafolio. Esto ayudará a centrarse en la retroalimentación del participante. *Las habilidades podrían incluir:*

- *Escucha activa*
- *Preguntas efectivas*
- *Habilidades de presentación*
- *Cómo dar instrucciones claras*
- *Creación de un ambiente seguro*

4. Diga a los participantes que tendrán entre 30 minutos y 1 hora para preparar su lección. Después de ese tiempo, presentarán la lección a su grupo. Los miembros del grupo deben participar activamente en la lección del otro y proporcionar retroalimentación.



5. Diga a los participantes que pueden hacer suposiciones en torno al nivel de los participantes y el contexto de sus lecciones. Pueden decidir si su lección es parte de un taller más grande, si los participantes tienen un nivel alto o bajo, etc.
6. Divida a los participantes en dos grupos si tiene un gran número de participantes. Por una cuestión de tiempo, no debería haber más de 12 participantes por grupo.
7. Entregue las *lecciones de práctica 1 a 12* a los participantes. Si están en dos grupos, pida a los participantes que recuerden su grupo porque volverán a los mismos grupos para *adaptar planes de lección* el día siguiente.
8. Proporcione por lo menos 30 minutos para que preparen sus lecciones. Más de 30 minutos y hasta 1 hora pueden ser necesarios si tienen dificultades para terminar a

tiempo. A medida que se preparan, circule para responder preguntas y proporcionar ayuda.

Dictado de lecciones de práctica**hasta 3 horas**

1. Una vez que los participantes hayan preparado sus lecciones, pídale que se reúnan en grupos.
2. Explique que una parte importante de la lección práctica es proporcionar retroalimentación a nuestros pares. El objetivo de este proceso no es ser perfecto sino aprender lo máximo posible acerca de nuestras fortalezas y cómo podemos mejorar.
3. Recuerde a los participantes de las 3 cosas en las que se deberían concentrar cuando proporcionan retroalimentación.
4. Diga a los participantes de las siguientes pautas para proporcionar retroalimentación:
 - **Sea específico:** para mejorar la competencia del alumno, la retroalimentación debe ser muy específica, incluso cuando es positiva. Los alumnos necesitan saber exactamente que están haciendo para ayudar u obstaculizar sus objetivos.
 - **Describan su experiencia personal:** la retroalimentación debería describir la experiencia o sentimientos de la persona que lo ofrece. Debe incluir descripciones claras, información relevante y no debe contener evaluaciones ni consejos. La experiencia del comportamiento se debe expresar usando la primera persona (Cuando dije..., pensé que estaba...y me sentí...').
 - **Concéntrese en el comportamiento:** refiérase a lo que los alumnos hacen o dicen en lugar de lo que son. Concéntrese en los comportamientos que se pueden cambiar y no en los rasgos de personalidad. Describa comportamientos observables, evite sacar conclusiones o atribuir intenciones.
 - **Evite la sobrecarga:** la retroalimentación se debe concentrar en no más de 2 o 3 mensajes clave. Priorice su retroalimentación según la importancia y el enfoque en los temas más importantes.
 - **Reconozca lo positivo:** asegúrese de decirle a los participantes que los hicieron bien, no solo lo que tienen que cambiar.
5. Invite a los participantes a que impartan su lección. Después de cada lección:
 - pida al participante que facilitó la lección que comente sobre lo que hizo bien y lo que podría mejorar
 - pida a los participantes de la lección que proporcionen retroalimentación positiva y constructiva
 - proporcione su propia retroalimentación a los participantes

Repaso

10 minutos



1. Una vez que todos los participantes hayan terminado de facilitar sus lecciones, pídeles que discutan: "¿Qué aprendieron de esta experiencia?"
2. Pida a los participantes que discutan en parejas: "¿En qué cosa les gustaría trabajar mañana cuando practiquen dictar lecciones de nuevo durante la sesión de *adaptación de planes de lección*?"

Reflexiones sobre la lección