

Plan de lección 16: Adaptación de lecciones



3,5 h máx.

Descripción de la lección



En esta lección, los participantes identificarán situaciones en las cuales puede ser necesario adaptar un plan de lección. Discutirán y practicarán estrategias para modificar lecciones preexistentes.

Resultados del aprendizaje



Cuando finalice esta sesión, los participantes serán capaces de:

1. Identificar situaciones en las que es necesario adaptar un plan de lección.
2. Aplicar diferentes estrategias para adaptar una lección.

Materiales



- Lecciones de práctica para adaptar 1 a 12* (1 lección por participante)
- Los materiales que aparecen en todas las *lecciones de práctica para adaptar 1 a 12* (consulte la lista de materiales maestros y los recursos WASH en <http://resources.cawst.org/> para cualquier contenido regional necesario).
- Papel de rotafolio
- Marcadores
- Cinta adhesiva

Preparación



- Lea y prepare el plan de lección
- Imprima las *lecciones de práctica para adaptar 1 a 12* (1 por participante)
- Repase las *lecciones de práctica para adaptar 1 a 12* y prepare los materiales necesarios
- Repase: *Información básica para el capacitador: Cómo proporcionar retroalimentación efectiva*



- Nota: si los participantes tuvieron dificultades en la sesión de práctica anterior, pueden escoger rehacer su primera lección en esta sesión en lugar de una lección nueva modificada.
- Escriba los resultados del aprendizaje en un papel de rotafolio

Introducción**5 minutos**

1. Pregunte a los participantes: “¿Alguno de ustedes participó en una lección o taller que no fuera apropiado para la audiencia?”
2. Pida a los participantes que hayan experimentado esto que compartan su experiencia.
3. Presente los objetivos del aprendizaje o la descripción de la lección.

Cuándo adaptar una lección**5 minutos**

1. Pregunte a los participantes, “¿Cuándo es necesario adaptar una lección?” o “¿Alguien puede dar un ejemplo de una situación en la que necesitaría cambiar una lección?”
2. Escriba las respuestas de los participantes. *Por ejemplo: cuando la lección no es apropiada para la audiencia, es decir, el nivel de alfabetismo es muy bajo, el material es muy complejo o muy simple, las actividades no son apropiadas culturalmente, los materiales necesarios o el espacio necesario no están disponibles, no hay suficiente tiempo para completar la lección, etc.*

**Modificación de lecciones****30 minutos – 1 hora**

1. Explique a los participantes que tendrán que adaptar una lección para hacerla más apropiada para una grupo o condiciones específicas. Esto los ayudará a practicar las modificaciones de lecciones para satisfacer las necesidades de diferentes contextos y diferentes participantes.
2. Explique que la sección superior de cada plan de lección tiene una situación o problema específico. Los participantes tendrán que modificar su plan de lección en consecuencia para abordar ese problema. Es posible que los participantes tengan que modificar actividades, resultados, duración, etc. pero debe permanecer en un plazo de 10 minutos.
3. Entregue las *lecciones de práctica para adaptar* y dé por lo menos 30 minutos a los participantes para modificar sus lecciones. Puede llevar más de 30 minutos y hasta 1 hora si tienen dificultades para terminar a tiempo.



4. Nota: algunas lecciones son más difíciles de modificar que otras. De ser posible, trate de emparejar situaciones difíciles con participantes más avanzados.

Dictado de lecciones**Hasta 3 horas**

1. Pida a los participantes que vuelvan a los grupos 1 y 2 de las lecciones de práctica del día anterior y dicten su lección adaptada.
2. Recuerde a los participantes de las siguientes pautas para proporcionar retroalimentación:

- **Sea específico:** para mejorar la competencia del alumno, la retroalimentación debe ser muy específica, incluso cuando es positiva. Los alumnos necesitan saber exactamente que están haciendo para ayudar u obstaculizar sus objetivos.
 - **Describa su experiencia personal:** la retroalimentación debería describir la experiencia o sentimientos de la persona que lo ofrece. Debe incluir descripciones claras, información relevante y no debe contener evaluaciones ni consejos. La experiencia del comportamiento se debe expresar usando la primera persona (Cuando dijo..., pensé que estaba...y me sentí...').
 - **Concéntrese en el comportamiento:** refiérase a lo que los alumnos hacen o dicen en lo lugar de lo que son. Concéntrese en los comportamientos que se pueden cambiar y no en los rasgos de personalidad. Describa comportamientos observables, evite sacar conclusiones o atribuir intenciones.
 - **Evite la sobrecarga:** la retroalimentación se debe concentrar en no más de 2 o 3 mensajes clave. Priorice su retroalimentación según la importancia y el enfoque en los temas más importantes.
 - **Reconozca lo positivo:** asegúrese de decirle a los participantes que lo hicieron bien, no solo lo que tienen que cambiar.
3. Antes de que cada participante enseñe su lección nueva al grupo, pídeles que expliquen el desafío que recibieron. Si los participantes escogieron rehacer su lección de la lección de práctica anterior, pídeles que describan cuáles cosas están trabajando para mejorar durante esta segunda sesión.
 4. Después de cada lección:
 - pida al participante que facilitó la lección que comente en lo que hizo bien y lo que podría mejorar
 - pida a los participantes de la lección que proporcionen retroalimentación positiva y constructiva
 - proporcione su propia retroalimentación a los participantes

Repaso**5 minutos**

1. Después de que todos los participantes hayan terminado de facilitar sus lecciones, pídeles que discutan: "¿Cómo se sintieron acerca de su presentación hoy en comparación con ayer?"
2. Pídeles que consideren cuáles enfoques para adaptar lecciones funcionaron bien y qué intentarán hacer en el futuro cuando adapten lecciones.

Reflexiones sobre la lección

