

Plan de cours : Parties prenantes**60 à 70
minutes****Description du cours**

Ce cours identifie les parties prenantes courantes dans la gestion des boues de vidange. Les participants vont évaluer l'influence et l'intérêt des différentes parties prenantes. Ils vont aussi discuter des différents moyens de collaborer avec les parties prenantes.

Résultats d'apprentissage

À la fin de cette session, les participants pourront :

1. Discuter des raisons pour lesquelles une analyse des parties prenantes est nécessaire, et comprendre l'importance de l'implication de celles-ci.
2. Identifier les parties prenantes potentielles pour la gestion des boues de vidange.
3. Caractériser les parties prenantes en fonction de leur niveau d'intérêt et de leur influence.
4. Discuter des niveaux de participation pour impliquer les parties prenantes en fonction de leur intérêt et de leur influence.

Matériel

- Tableau à feuilles mobiles
- Marqueurs
- Ruban adhésif
- Notes autocollantes
- Graphiques des niveaux de participation

Facultatif :

- Études de cas et cahier d'exercices de gestion des boues de vidange

Préparation

- Relisez le chapitre 15 sur l'analyse des parties prenantes et le chapitre 16 sur l'implication des parties prenantes du livre *Gestion des Boues de Vidange – Approche Intégrée pour la Mise en Œuvre et l'Exploitation*.
- Écrivez le titre "*Caractéristiques des parties prenantes*" sur le tableau à feuilles mobiles
- Écrivez le titre "*Influence*" sur le tableau

- Écrivez le titre "*Matrice d'intérêt et d'influence*" sur le tableau. Tracez le tableau suivant en-dessous :

| | | |
|-------------------|---|---|
| | Faible influence | Influence importante |
| Faible intérêt | Peu de chances qu'il s'implique fortement | Risque de s'opposer |
| Intérêt important | Demande un effort spécial pour participer et répondre aux besoins | Il faut l'impliquer fortement pour garantir son soutien |

- Imprimer les graphiques des niveaux de participation (1 jeu). Les afficher au mur de l'implication la plus faible à la plus importante.
- Facultatif : écrivez les résultats d'apprentissage sur le tableau à feuilles mobiles

Introduction

3 minutes



1. Nous participons à de nombreuses réunions tout au long de notre vie, et même en une seule journée. Nous avons des réunions avec des membres de notre famille, des amis, ou au travail. Il y a de bonnes réunions et de mauvaises réunions.
 2. Demandez aux participants comment ils se sentent après une bonne réunion.
 - *Efficaces*
 - *Informés*
 - *Motivés*
 - *Capables de faire par eux-mêmes*
 - *Influents*
 3. Demandez aux participants comment ils se sentent après une mauvaise réunion.
 - *Inutiles*
 - *J'ai perdu beaucoup de temps*
 - *Je me suis ennuyé*
 - *Anxieux*
 4. Comment vous sentez-vous si vous n'avez pas été invité à une réunion importante à laquelle vous auriez du participer ?
 - *Troublé*
 - *Découragé*
 - *Démoralisé*
 - *En colère*



5. Expliquez qu'il est important de rencontrer toutes les parties prenantes concernées au cours du processus de planification de l'assainissement, et de collaborer avec elles de manière appropriée. La planification de l'assainissement est un processus très délicat. Il doit être global et ne contrarier personne.
6. Présentez la description du cours ou les résultats de cet apprentissage.

Analyse des parties prenantes

40 minutes



1. En groupes, demandez aux participants de faire la liste des parties prenantes concernées par la gestion des boues de vidange sur des notes autocollantes. Ils ont 5 minutes.
2. Après 5 minutes, demandez aux participants de coller leurs notes au mur. Il y aura de nombreuses répétitions. Les participants doivent essayer de regrouper les parties prenantes. En tant qu'animateur, vous pouvez aussi les aider à le faire. Lisez à voix haute les parties prenantes que les participants ont identifiées. Complétez la liste s'il en manque.
 - *Autorités municipales (mairie, services techniques, police municipale, etc.)*
 - *Autorités régionales et gouvernementales*
 - *Services publics (qui peuvent être délégués à des entreprises privées ou semi-privées)*
 - *Autorités traditionnelles et meneurs d'influence (meneurs ethniques, de voisinage, religieux)*
 - *Prestataires de services*
 - *Organisations qui travaillent dans l'assainissement (organisation communautaires, organisations non gouvernementales, universités et centres de recherche, organismes donateurs)*
 - *Utilisateurs potentiels des produits de traitement (fermiers, éleveurs, consommateurs de combustible)*
 - *Familles*
3. Demandez aux participants ce qu'ils doivent savoir à propos des parties prenantes pour déterminer avec qui collaborer pour les différentes parties de la planification du projet, et dans quelle mesure. Notez les réponses sur la feuille mobile "Caractéristiques des parties prenantes".
 - *Intérêt*
 - *Forces*
 - *Faiblesses*
 - *Opportunités et menaces*
 - *Relations entre les parties prenantes*
 - *Besoins en matière de développement des compétences*
 - *Expérience en gestion des boues de vidange*

4. Expliquez qu'une fois que les informations sont collectées, il est important de catégoriser les parties prenantes en fonction de leur intérêt et de leur influence. Demandez aux participants quelle est la différence entre l'influence et l'intérêt.
 - *Influence : pouvoir que les parties prenantes ont sur le projet (prise de décision, mise en œuvre, etc.)*
 - *Intérêt : parties prenantes dont les besoins, les contraintes et les problèmes sont stratégiquement prioritaires*



- Note : le mot "intérêt" peut porter à confusion. Les participants peuvent penser au fait que le sujet soit intéressant (séduisant) aux yeux des parties prenantes. Définissez clairement ces mots. Écrivez les définitions sur le tableau à feuilles mobiles si nécessaire. Précisez que l'on parle de leur intérêt pour le résultat du projet. Vous pouvez aussi utiliser le mot "impact" au lieu d'intérêt. "Influence" peut aussi porter à confusion. Expliquez que le mot "influence" est un terme technique utilisé dans le secteur, c'est pourquoi nous l'employons ici.
5. Présentez la matrice d'influence et d'intérêt sur le tableau à feuilles mobiles. Expliquez que c'est un outil utile pour catégoriser les parties prenantes. Cela garantit que les parties prenantes qui ont peu d'influence aient aussi leur mot à dire.
 6. Demandez aux participants quels sont les facteurs qui peuvent jouer sur l'influence des parties prenantes. Notez les réponses au tableau "Influence".
 - *Statut économique et social*
 - *Hiérarchie (direction et contrôle, détenteurs de budget)*
 - *Leadership (charisme, politique, familial, etc.)*
 - *Contrôle des ressources stratégiques*
 - *Connaissances spécialisées (par exemple une équipe d'ingénierie)*
 - *Position de négociation*
 - *Niveau d'organisation (particulièrement pour les groupes informels)*
 7. Prenez quelques notes autocollantes et demandez aux participants où ils placeraient les parties prenantes sur la matrice.
 - *Certaines minorités et des groupes de personnes à bas revenus ont souvent peu d'influence, et on ne leur donne pas la parole ; c'est le cas par exemple des entreprises de vidange manuelle, des foyers à bas revenu ou des fermiers. Les parties prenantes qui ont peu d'influence peuvent considérer les réunions de parties prenantes comme une perte de temps et d'argent. Souvent, les familles manquent d'influence, bien qu'elles prennent en charge la majorité, voire la totalité, des coûts du service.*
 - *Il est parfois difficile d'évaluer l'influence et l'intérêt des différentes institutions gouvernementales, particulièrement quand le cadre institutionnel de gestion des boues de vidange n'est pas clair.*
 - *Les autorités municipales sont généralement des parties prenantes clés, que ce soit en termes d'influence et d'intérêt.*
 8. Dites aux participants qu'ils vont maintenant travailler sur leur étude de cas pour identifier et catégoriser les parties prenantes en fonction de leur influence et de leur

- intérêt. Demandez aux groupes de l'étude de cas de retourner à leur cahier d'exercices et de remplir la section 8 : parties prenantes. Ils vont faire la liste des parties prenantes impliquées dans la gestion des boues de vidange pour leur étude de cas, et remplir la matrice d'influence et d'intérêt. Laissez 15 minutes aux participants pour remplir cette section.
9. Après 15 minutes, discutez du fait que la caractérisation des parties prenantes est une activité itérative tout au long du processus de planification. Les parties prenantes peuvent prendre ou perdre de l'intérêt et de l'influence au fur et à mesure du déroulement du processus de planification et des décisions prises.
 10. Demandez aux participants ce qui est important lorsque l'on fait une analyse des parties prenantes.
 - *Comprendre comment les gens pensent et agissent*
 - *Comprendre qui est intéressé par quoi et qui va exercer son influence pour soutenir ou bloquer, retarder ou rejeter le projet*
 - *Identifier les conflits d'intérêt entre les parties prenantes*
 - *Identifier les relations à améliorer ou à renforcer*
 - *Structurer les connaissances sur les parties prenantes et les partager*
 - *Apprendre à gérer les relations avec des personnes différentes*
 11. Expliquez que c'est un outil efficace pour identifier les parties prenantes initiales. Vous allez identifier de nouvelles parties prenantes au fur et à mesure que le projet avance, notamment celles qui exercent des influences cachées. Quand vous identifiez des nouvelles parties prenantes, utiliser l'outil pour déterminer les niveaux d'intérêt et d'influence du groupe.

Implication des parties prenantes

15 minutes

1. Demandez aux participants : "Quelle est l'étape qui suit l'analyse des parties prenantes ?".
 - *Développer une stratégie d'implication des parties prenantes*
2. Demandez aux participants ce que veut dire implication des parties prenantes.
 - *Cela consiste à définir le niveau de participation des gens dans le processus, et à chercher comment satisfaire au mieux leurs besoins*
3. Demandez aux participants ce qui est important pour bien impliquer les parties prenantes.
 - *Construire un système qui fonctionne bien et qui réponde aux objectifs en matière d'assainissement*
4. Expliquez que choisir comment impliquer les parties prenantes signifie choisir le niveau approprié de participation. Le niveau de participation dépend de ce qui doit être réalisé avec les parties prenantes visées. Par exemple, les familles peuvent être consultées une fois par une brève discussion informelle pour définir leurs besoins en matière de gestion des boues de vidange. Par contre, les entreprises de collecte et

de transport peuvent être toutes conviées à une réunion pour comprendre leurs routes afin de localiser une station de traitement accessible.

5. Présentez les graphiques des niveaux de participation. Expliquez qu'ils sont classés de l'implication la plus faible à la plus forte. Commencez avec le niveau de participation le plus faible. Demandez aux participants de décrire chaque niveau de participation et de donner des exemples d'activités. Expliquez qu'ils ne sont pas toujours bien compris, ce qui provoque des mauvais plannings de participation. Facultatif : faites cette activité en petits groupes.
 1. *Information : communication à sens unique (campagnes dans les médias, radio, affiches, courriers)*
 2. *Consultation : communication à double sens (rencontres, groupes de discussion, appels téléphoniques)*
 3. *Collaboration : médiation, travail de groupe pour prendre des décisions (réunions, partage de connaissances, ateliers participatifs)*
 4. *Autonomie : prendre soi-même les décisions, se responsabiliser*
6. Demandez aux participants d'identifier quels niveaux de participation peuvent être utilisés pour chaque partie de la matrice d'intérêt et d'influence. Utilisez des notes autocollantes et placez-les sur la feuille mobile "Matrice d'intérêt et d'influence".

| | Faible influence | Influence importante |
|-------------------|---|---|
| Faible intérêt | Peu de chances qu'il s'implique fortement Information | Risque de s'opposer Consultation-information |
| Intérêt important | Demande un effort spécial pour participer et répondre aux besoins Consultation-autonomie | Il faut l'impliquer fortement pour garantir son soutien Consultation-collaboration-autonomie |

7. Expliquez que l'étape suivante consiste à choisir et utiliser les outils spécifiques (réunions, visites sur site, formations, etc.) les plus adaptés à chaque partie prenante. La stratégie d'implication devra être adaptée au fur et à mesure que le processus de planification se développe.

Facultatif : cahier d'exercices

10 minutes



1. Demandez aux groupes de l'étude de cas de retourner à leurs cahiers d'exercices et de remplir la section 7 : parties prenantes. Les participants vont identifier les parties prenantes et les classer en fonction de leur intérêt et de leur influence. Ils ont 10 minutes.

Révision

2 minutes



1. En binômes, demandez aux participants de faire la liste des quatre niveaux de participation et de penser à une manière simple de se souvenir de chacun d'entre eux.
 - *Information, consultation, collaboration, autonomie.*

Réflexions sur le cours

Activité : graphiques des niveaux de participation







