

**Diseño de programas de TANDAS**

Insiera la foto

**Ciudad, país**

**el (día) de (mes) de (año)**

Organización(es)

Nombre y puesto del (de los) capacitador(es)

Teléfono: XXX

Correo electrónico: XXX

Sitio web: XXX

Teléfono: XXX

**Contenido**

[1 CAWST 4](#_Toc53067486)

[2 Visión general del taller 4](#_Toc53067487)

[2.1 Objetivos del taller 4](#_Toc53067488)

[2.2 Equipo de capacitación 4](#_Toc53067489)

[2.3 Participantes 5](#_Toc53067490)

[3 Actividades del taller que vale la pena mencionar 5](#_Toc53067491)

[3.1 Expectativas de los participantes 5](#_Toc53067492)

[3.2 Comprensión del comportamiento 5](#_Toc53067493)

[3.3 Participación de los grupos de interés 5](#_Toc53067494)

[3.4 Productos y servicios 5](#_Toc53067495)

[3.5 Creación de demanda 5](#_Toc53067496)

[3.6 Desarrollo de capacidades 5](#_Toc53067497)

[3.7 Financiamiento 6](#_Toc53067498)

[3.8 Monitoreo y evaluación 6](#_Toc53067499)

[4 Qué sigue 6](#_Toc53067500)

[5 Conclusión 6](#_Toc53067501)

[Apéndice 1: Lista de participantes 7](#_Toc53067502)

[Apéndice 2: Evaluaciones del taller 8](#_Toc53067503)

# CAWST

CAWST, Centro de Tecnologías Asequibles de Agua y Saneamiento (Centre for Affordable Water and Sanitation Technology), es una organización sin fines de lucro basada en Canadá. Proporcionamos servicios de capacitación y consultoría a organizaciones que trabajan directamente con poblaciones en países en vías de desarrollo que carecen de acceso al agua limpia y al saneamiento básico. CAWST "camina al lado de" más de 500 organizaciones —organismos estatales, grupos comunitarios y organizaciones no gubernamentales (ONG) locales e internacionales de todos los tamaños— en muchos países. Trabajamos con ellas a medida que desarrollan su capacidad para implementar programas de agua y saneamiento a nivel local. CAWST brinda capacitación a organizaciones y organismos que implementan proyectos de agua, saneamiento e higiene en países en vías de desarrollo.

# Visión general del taller

**Título del taller:**  Diseño de programas de TANDAS

**Anfitrión:**  nombre de la organización

**Apoyo financiero** Nombre 1

Nombre 2

**Otro apoyo:** nombre de la organización

**Lugar**: ciudad, país

**Fechas**: del (día) al (día) de (mes) de (año)

**Público objetivo**: descripción

## Objetivos del taller

Los objetivos principales de este taller eran:

* Enumere los objetivos aquí

Comente sobre cómo se lograron los objetivos.

## Equipo de capacitación

El equipo estuvo compuesto por las siguientes personas:

* Nombre – Puesto, organización
* Nombre – Puesto, organización

## Participantes

Hubo # participantes en el taller. # (o el X%) de los participantes eran mujeres.

Los participantes representaron # organizaciones diferentes de tipo descripción de las organizaciones. Las organizaciones incluyeron las siguientes:

* Nombre
* Nombre
* Nombre
* Nombre

Se proporciona una lista completa de participantes en el Apéndice 1.

# Actividades del taller que vale la pena mencionar

Escriba un párrafo introductorio. Edite o elimine cualquier subsección que no sea relevante.

Las evaluaciones del taller para los participantes se resumen en el Apéndice 2.

## Expectativas de los participantes

Los participantes identificaron las siguientes expectativas:

* Lista de expectativas

## Comprensión del comportamiento

Describa cómo los participantes recibieron este tema y las enseñanzas más importantes.

## Participación de los grupos de interés

Describa cómo los participantes recibieron este tema y las enseñanzas más importantes.

## Productos y servicios

Describa cómo los participantes recibieron este tema y las enseñanzas más importantes.

## Creación de demanda

Describa cómo los participantes recibieron este tema y las enseñanzas más importantes.

## Desarrollo de capacidades

Describa cómo los participantes recibieron este tema y las enseñanzas más importantes.

## Financiamiento

Describa cómo los participantes recibieron este tema y las enseñanzas más importantes.

## Monitoreo y evaluación

Describa cómo los participantes recibieron este tema y las enseñanzas más importantes.

.

# Qué sigue

Escriba una descripción de lo que los participantes acordaron hacer después del taller. Describa los planes generales y enumere abajo los planes específicos que compartieron por escrito a continuación.

* Cita del plan de acción
* Cita del plan de acción

# Conclusión

Esta es una oportunidad para resumir y unirlo todo. Un comentario sobre los objetivos del taller, las expectativas de los participantes y los próximos pasos. Últimos comentarios que usted quisiera compartir con los participantes del taller.

# Apéndice 1: Lista de participantes

Insiera la lista

# Apéndice 2: Evaluaciones del taller

Insiera el resumen de las evaluaciones de los participantes