

**Conception de programmes de CTED**

Insérer une photo

**Ville, pays**

**Date**

Organisation(s)

Nom et poste du/des formateur(s)

Téléphone : XXX

Email : XXX

Site web : XXX

Téléphone : XXX

**Table des matières**

[1 CAWST 3](#_Toc31355125)

[2 Workshop Basics 3](#_Toc31355126)

[2.1 Workshop Objectives 3](#_Toc31355127)

[2.2 Training Team 3](#_Toc31355128)

[2.3 Participants 3](#_Toc31355129)

[3 Workshop Activities Worth Noting 4](#_Toc31355130)

[3.1 Participants’ Expectations 4](#_Toc31355131)

[3.2 Understanding Behaviour 4](#_Toc31355132)

[3.3 Stakeholder Engagement 4](#_Toc31355133)

[3.4 Products and Services 4](#_Toc31355134)

[3.5 Demand Creation 4](#_Toc31355135)

[3.6 Capacity Development 4](#_Toc31355136)

[3.7 Financing 4](#_Toc31355137)

[3.8 Monitoring and Evaluation 4](#_Toc31355138)

[4 What’s Next 4](#_Toc31355139)

[5 Conclusion 5](#_Toc31355140)

[Appendix 1: Participant List 6](#_Toc31355141)

[Appendix 2: Workshop Evaluations 7](#_Toc31355142)

# CAWST

CAWST (Centre for Affordable Water and Sanitation Technology) est une organisation sans but lucratif basée au Canada. Nous fournissons de la formation et des conseils pour les organisations qui travaillent directement avec les populations des pays en développement privées d'accès à l'eau potable et à l'assainissement de base. CAWST "marche aux côtés" de plus de 500 organisations — agences gouvernementales, groupes communautaires, et ONG locales et internationales de toutes tailles — dans plusieurs pays. Nous travaillons avec elles pour les aider à développer leur capacité à mettre en œuvre des programmes d'eau et d'assainissement au niveau local. CAWST dispense des formations dans les pays en développement pour les organisations et les organismes qui mettent en œuvre des projets d'eau, d'assainissement et d'hygiène.

# Informations générales sur la formation

**Titre de la formation :** Conception de programmes de latrines

**Organisation hôte :** Nom de l'organisation

**Soutien financier :**  Nom 1

Nom 2

**Autre soutien :** Nom de l'organisation

**Lieu :**  Ville, Pays

**Dates** : Du - au - mois, année

**Audience ciblée**: Description

## Objectifs de la formation

Objectifs principaux de cette formation :

* Énumérer les objectifs ici

Commenter les objectifs obtenus.

## Équipe de formation

Dans l'équipe :

* Nom – Rôle, organisation
* Nom – Rôle, organisation

## Participants

Il y avait # participants à la formation. # (ou X% des) participants étaient des femmes.

Les participants représentaient # organisations différentes (types d'organisations). Les organisations suivantes ont notamment participé :

* Nom
* Nom
* Nom
* Nom

Une liste complète des participants se trouve dans l'Annexe 1.

# Activités notables

Écrivez un paragraphe d'introduction. Modifiez ou supprimez les sous-sections qui ne conviennent pas.

Les évaluations de la formation par les participants sont résumées dans l'Annexe 2.

## Attentes des participants

Les participants ont signalé les attentes suivantes :

* Liste des attentes

## Comprendre les comportements

Décrivez comment ce sujet a été perçu par les participants et les points clés de l'apprentissage.

## Implication des parties prenantes

Décrivez comment ce sujet a été perçu par les participants et les points clés de l'apprentissage.

## Produits et services

Décrivez comment ce sujet a été perçu par les participants et les points clés de l'apprentissage.

## Créer une demande

Décrivez comment ce sujet a été perçu par les participants et les points clés de l'apprentissage.

## Renforcer les compétences

Décrivez comment ce sujet a été perçu par les participants et les points clés de l'apprentissage.

## Finances

Décrivez comment ce sujet a été perçu par les participants et les points clés de l'apprentissage.

## Suivi et évaluation

Décrivez comment ce sujet a été perçu par les participants et les points clés de l'apprentissage.

.

# Prochaines étapes

Décrivez par écrit de ce que les participants ont convenu de faire après la formation. Décrivez les plans en général et énumérez ci-dessous des plans spécifiques qu'ils ont partagés.

* Citation du plan d'action
* Citation du plan d'action

# Conclusion

Vous pouvez ici faire un résumé global. Notez les objectifs de la formation, les attentes des participants et les prochaines étapes. Ajoutez les derniers commentaires que vous souhaitez partager avec les participants.

# Annexe 1 : Liste des participants

Insérez la liste

# Annexe 2 : Évaluations de la formation

Insérez le résumé des évaluations des participants