

## Plan de cours facultatif : Alphabétisation et compétences essentielles

**1 h 15 min au total**

---

### Description du cours



Les différents moyens pour développer l'alphabétisation et les compétences essentielles et agir sur l'apprentissage sont développés dans ce cours. Les participants examineront différentes manières d'intervenir auprès de personnes n'ayant pas ces compétences dans un environnement de formation.

---

### Résultats d'apprentissage



À la fin de cette session, les participants pourront :

1. Expliquer comment l'alphabétisation et les compétences essentielles influencent l'apprentissage et la formation.
2. Identifier des solutions pour que les formateurs puissent mieux aider les gens ayant des problèmes d'alphabétisation et un manque de compétences.

---

### Matériel



- Tableau à feuilles mobiles
- Papier
- Marqueurs
- Ruban adhésif
- Stylos/crayons

---

### Préparation



- Lisez et préparez le plan de cours
- Écrivez la liste des compétences essentielles sur le tableau à feuilles mobiles (voir plan de cours)
- Écrivez les résultats d'apprentissage ou la description du cours au tableau

---

### Introduction

**5 minutes**

1. Demandez aux participants de former une file selon leur niveau de confiance par rapport aux compétences des trois catégories suivantes. Il doit y avoir une ligne pour chaque catégorie.
  - Les gens qui maîtrisent l'orthographe d'un côté de la salle ; ceux qui ont des difficultés avec l'orthographe de l'autre.

- Les gens forts en mathématiques d'un côté de la salle ; ceux qui ont des difficultés en mathématiques de l'autre.
  - Les gens qui remplissent toujours correctement des formulaires d'un côté de la salle ; ceux qui peinent à remplir des formulaires de l'autre.
2. Demandez aux participants de retourner à leurs sièges. Demandez-leur : Que prouvent ces trois différentes lignes ? *C'est la preuve que nous sommes tous dotés d'aptitudes et de compétences différentes sur un éventail ou une gamme de capacités.*
  3. Demandez aux participants : Nous reconnaissons que les gens ont une variété d'aptitudes et de compétences. Pourquoi est-ce important pour les formateurs ? *Les participants ont également une variété de points forts et des points à améliorer. Le devoir du formateur est d'avoir connaissance de ce continuum et d'aider les participants tout en stimulant leurs points forts.*
  4. Présentez la description du cours ou les résultats d'apprentissage.

---

**Étude de l'alphabétisation et des compétences essentielles****15 minutes**

1. Divisez les participants en petits groupes.
2. Demandez à chaque groupe : Ces derniers jours pendant nos leçons, de quelles compétences ou aptitudes aviez-vous besoin pour participer avec succès ?
3. Donnez 3-5 minutes à chacun des groupes afin qu'ils puissent discuter et exposer leurs différentes idées. *Ex : Travailler ensemble, la communication, les aptitudes à l'écoute, lire et écrire, etc.*
4. Laissez-les proposer volontairement leurs réponses, puis écrivez les réponses au tableau.
5. Expliquez que les réponses peuvent être organisées en grande partie par les termes "alphabétisation et compétences essentielles."
6. Écrivez le mot "alphabétisation" au tableau. Demandez aux participants : Que signifie pour vous le mot "alphabétisation" ? Notez leurs idées au tableau.
7. Donnez la définition traditionnelle de l'alphabétisation : La capacité à lire et à écrire.
8. Expliquez que cette définition est plus large pour inclure plusieurs compétences jugées essentielles dans différentes sociétés. Comme avec l'activité d'introduction, pour l'alphabétisation il ne suffit pas "d'avoir" ou "de ne pas avoir", mais plutôt de développer un continuum.
9. Écrivez les mots "compétences essentielles" au tableau. Demandez aux participants : Que signifient pour vous les "compétences essentielles" ? Notez leurs idées au tableau. *Les "compétences essentielles" incluent toutes les compétences fondamentales nécessaires pour apprendre et réussir selon le contexte spécifique. Pour une société, l'utilisation d'un ordinateur peut en faire partie, pour une autre, cela peut -être l'aptitude à conduire.*
10. Soulignez les 9 compétences typiques de l'alphabétisation et des compétences essentielles au tableau, mettez l'accent sur les 4 premières comme des compétences fondamentales.

Compétences fondamentales

- Lire
- Écrire
- Utilisation d'un document
- Calcul
- Utilisation de la technologie (*selon le contexte, les technologies spécifiques changent*)
- Pensée critique
- Communication orale
- Travailler avec d'autres personnes
- Formation continue

11. Demandez aux participants : Pourquoi ces 4 premières compétences sont appelées compétences fondamentales ? *Ces quatre premières compétences en alphabétisation et compétences essentielles sont les constituants essentiels de plusieurs des autres compétences.*
12. Demandez aux participants : Quel impact peut avoir le manque d'alphabétisation ou de compétences essentielles sur la vie d'une personne ? (Éducation, santé, emploi, etc.) *Des recherches ont montré qu'un manque dans ces domaines entraîne directement de moins bons résultats dans le domaine de l'emploi, de la santé et des résultats scolaires.*

---

### Alphabétisation et compétences essentielles lors d'une formation

**20 minutes**



1. Demandez aux participants de réfléchir individuellement à la question suivante : Quel impact les quatre "compétences fondamentales" dans l'alphabétisation et les compétences essentielles - lire, écrire, utiliser un document, calculer - ont sur la capacité à participer à une formation sur WASH ?
2. Prenez quatre morceaux d'une feuille du tableau et marquez chacun avec le nom d'une des compétences fondamentales.
3. Divisez les participants en quatre groupes et attribuez l'une des compétences fondamentales à chaque groupe. Donnez 3-4 minutes aux groupes afin qu'ils puissent faire un brainstorming et noter les activités d'une formation sur WASH pour lesquelles cette compétence est nécessaire. Après 3-4 minutes, faites tourner les groupes. Répétez jusqu'à ce que chaque groupe ait eu le temps de noter les activités pour chaque compétence.
4. Révisez les listes complètes. Demandez aux participants : Quelque chose vous-a-t-il surpris ? *Il est indispensable de savoir lire et écrire, interpréter des valeurs numériques, lire des tableaux, faire des calculs, etc. pour un grand nombre d'activités de formation sur WASH. Il ne faut pas sous-estimer la nécessité de ces compétences lors de nos ateliers.*

---

### Élaborer des solutions

**30 minutes**



1. Dites aux participants qu'ils vont travailler en groupes pour créer des sketches courts donnant des solutions pour travailler avec des participants qui n'ont pas de

- compétences fondamentales, ou très peu. Chaque groupe se concentrera sur un type de compétence fondamentale.
2. Expliquez que l'intérêt de cet exercice est de comprendre les différences de compétences entre nos participants, mais aussi d'accepter que souvent les participants mettent en place des stratégies d'adaptation pour cacher leurs lacunes. Notre but est d'étudier comment diversifier nos activités ou approches pour limiter l'impact des lacunes qui empêcheraient une personne à participer pleinement à notre formation.
  3. Expliquez que leurs sketches doivent :
    - Illustrer les défis qui se produisent quand une compétence fondamentale n'est pas correctement acquise.
    - Présenter une manière de résoudre le défi reçu.
  4. Partagez les participants en quatre groupes et attribuez à chaque groupe l'une des compétences fondamentales : lire, écrire, calculer et utiliser un document. Donnez 5 - 10 minutes aux participants pour préparer leurs sketches.
  5. Présentez les sketches avec le groupe entier. Entre chaque sketch, demandez aux participants du public (pas les acteurs) d'identifier les stratégies utilisées afin de traiter le défi. Notez leurs observations et demandez-leurs de rajouter des stratégies supplémentaires.

---

**Révision****5 minutes**

1. Par deux, demandez aux participants de discuter des stratégies présentées dans les sketches et qu'ils souhaiteraient utiliser au cours des futures formations.

---

**Réflexions sur le cours**