

12, 2916 – 5th Avenue
Calgary, Alberta, T2A 6K4, Canada
Tél : + 1 (403) 243-3285, Fax : + 1 (403) 243-6199
E-mail : cawst@cawst.org, Site web : www.cawst.org

CAWST (Centre for Affordable Water and Sanitation Technology - Centre pour les Technologies d'Eau et Assainissement à Faible Coût) est un organisme à but non lucratif proposant des services de formation et de conseil aux organisations qui travaillent directement avec les populations des pays en développement n'ayant pas accès à l'eau potable et à un assainissement de base.

L'une des stratégies fondamentales de CAWST est de diffuser ces connaissances concernant l'eau, afin d'en faire un savoir courant. Ceci peut être réalisé, en partie, par le développement et la distribution gratuite de matériels d'éducation dans le but d'augmenter la disponibilité de l'information pour ceux qui en ont le plus besoin.

Le contenu de ce document est libre et sous licence Creative Commons Attribution Works 3.0 Unported. Pour voir une copie de cette autorisation, veuillez visiter : <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0>, ou écrivez à Creative Commons : 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.



Vous êtes libre de :

- Partager - copier, distribuer et transmettre ce document.
- Modifier – adapter de document

Sous les conditions suivantes :

- Indication de la source. Vous devez indiquer que CAWST est l'auteur original de ce document. Veuillez aussi inclure notre site internet : www.cawst.org



CAWST publiera périodiquement des mises à jour de ce document. Pour cette raison, nous ne recommandons pas que vous proposiez ce document en téléchargement sur votre site web.

Tenez-vous informé et obtenez du support :



- Dernières mises à jour de ce document :
- Autres ressources sur les formations et les ateliers
- Support pour l'utilisation de ce document dans votre travail

CAWST fournit un tutorat et un accompagnement lors de la mise en œuvre de ses enseignements et outils de formation.

www.cawst.org

Interprétation des résultats



Attentes d'apprentissage

1. Interpréter les données de l'analyse de qualité de l'eau pour faire des observations et des recommandations basiques
2. Décrivez les différents types d'erreurs, ainsi que la façon de les identifier et de les limiter.
3. Discutez de l'importance de noter les résultats de l'analyse de qualité de l'eau.

Trois approches

1. Comparaison

- Comparer les valeurs mesurées aux directives de l'OMS ou aux Normes nationales

2. Tendance

- Comparer les résultats au cours du temps et / ou selon l'emplacement

3. Statistique

- Recherche académique ou scientifique
- Ex : vérification de la technologie

Étapes de l'interprétation des résultats

1. Collecte de données pour l'analyse (ex : formulaires de collecte de données)
2. Vérifier la qualité des données (ex : chercher des erreurs)
3. Sélectionner l'analyse appropriée
 - Comparaison
 - Tendances
 - Statistique
4. Interpréter les données en fonction des objectifs
5. Rendre compte des résultats

% d'efficacité d'élimination d'une technologie de traitement de l'eau à domicile

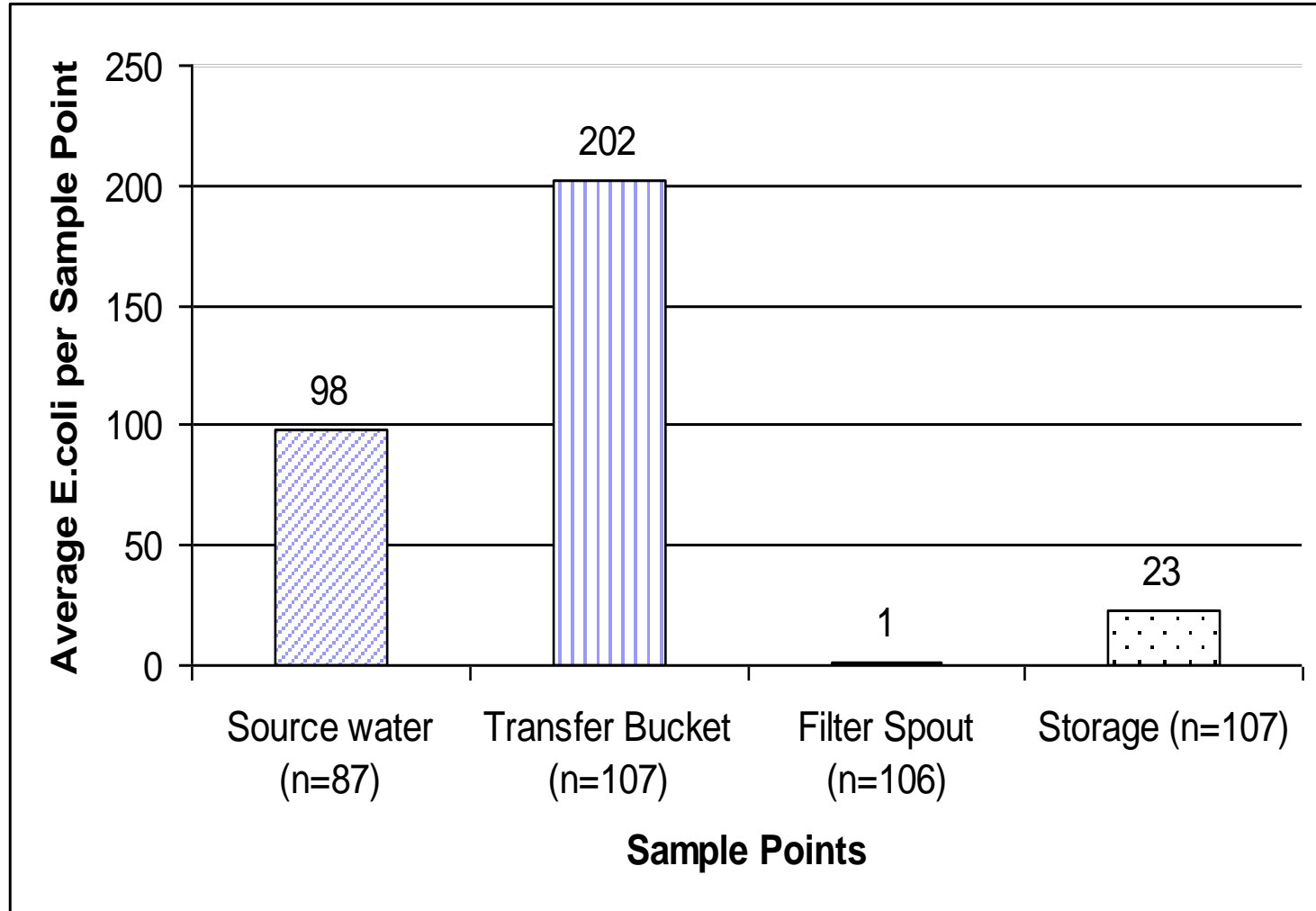
Décompte de colonies dans l'eau de source – décompte de colonies
dans l'eau filtrée X 100 = % d'efficacité
d'élimination

Décompte de colonies dans l'eau de source

Paramètre de l'eau de source – Paramètre de l'eau filtrée X 100 = % d'efficacité
d'élimination

Paramètre de l'eau de source

Quelles conclusions pouvez-vous en tirer ?



Comment des erreurs de compte-rendu de données peuvent-elles survenir ?

- Utilisation de mauvaises unités (ex : ppb au lieu de ppm)
- Écriture pas assez claire
- Données manquantes ou incomplètes
- Erreur de décimale
- Notation de données pour le mauvais échantillon
- Notation du résultat au mauvais endroit

Comment minimiser le risque d'erreur ?

- Ramassez les formulaires d'enregistrement des données chaque jour
- Notez les données dès que possible
- Utilisez les formulaires d'enregistrement des données spécifiques au projet
- Formez les techniciens à la collecte de données
- Analysez des doubles échantillons
- Lorsqu'il y a un résultat inhabituel ou inattendu
 - Vérifiez avec le technicien pour clarifier
 - Prenez un autre échantillon et refaites l'analyse

Format général du rapport

- Sommaire
- Introduction
- Objectifs
- Matériels et méthodologies
- Résultats
- Conclusions et recommandations
 - Des rapports informels comparent souvent les résultats aux directives ou aux normes avec des recommandations et des commentaires
 - La plupart des rapports de laboratoire sont formatés de cette manière

Révision

1. Quel est le principal but d'un rapport ?
 - Partager vos résultats, conclusions et recommandations
2. Énumérez 3 approches pour l'interprétation des résultats
 - Comparaison
 - Tendances
 - Statistique