

Årsberetning og årsregnskap for Enova SF

2024



Innholdsfortegnelse

6.1 Årsberetning for Enova SF 2024	4
6.2 Årsregnskap for Enova SF 2024	9
6.3 Enova SF - Uavhengig revisors beretning	16

6.1 Årsberetning for Enova SF 2024

Årsberetning 2024 Enova SF

Enova SF (Enova) er et statsforetak eid av Klima- og miljødepartementet (KLD). Vi ble stiftet 22. juni 2001, og er lokalisert i Trondheim. Vår viktigste oppgave er å bidra til at Norge når klimaforpliktelsene våre og omstiller oss til et lavutslippssamfunn.

Enova forvalter Klima- og energifondet. Klima- og energifondet er et statlig fond, hvor den viktigste finansieringskilden i 2024 er tildelinger over statsbudsjettet inkludert påslag på nettariffen. Hvordan vi i Enova forvalter Klima- og energifondet er regulert gjennom vedtektene, rullerende avtaler med KLD og årlige oppdragsbrev.

Sentrale forhold 2024

2024 var det siste året av fireårsavtalen 2021-2024 med KLD. Enova skal støtte de som utvikler ny klimavennlig teknologi, og de som går foran ved å ta det i bruk. Når pris og risiko er redusert, og teknologien har fått fotfeste i markedet, trekker vi oss ut.

Det viktigste virkemidlet vårt er finansiering i form av investeringsstøtte til prosjekter i ulike markeder. I statsbudsjettet ble Klima- og energifondet i 2024 tilført 8,4 milliarder kroner (2023: 5,6 milliarder kroner), en økning på rundt 50% fra året før. Vi opplever fortsatt stor interesse for å investere i klimaprojekter. I 2024 utgjorde støtten 11,6 mrd. kr (2023: 6,0 mrd. kr), som er tilnærmet en dobling av tildelingene året før. Totalt kontraktsfestet vi forpliktelser på vegne av Klima- og energifondet for 12,0 mrd. kr (2023: 6,3 mrd. kr), inkludert administrasjonshonorar og øvrige avtalefestede aktiviteter. Transportsektoren er den sektoren som er blitt tildelt mest støtte i 2024 med 4,7 mrd. kroner.

Med et utvidet oppdrag og et høyere aktivitetsnivå har vi i 2024 sett behovet for å utvikle organisasjonen og har gjennom året ønsket flere nye medarbeidere velkommen. Samtidig er det i året som har gått arbeidet med å forberede organisasjonen for ny avtaleperiode med oppdatert strategisk retning. Ny avtale om forvaltningen av Klima- og energifondet ble undertegnet i desember 2024.

Det henvises til Enovas årsrapport for videre informasjon om forvaltningen av Klima- og energifondet.

Redegjørelse for årsregnskapet

Enova mottar driftsinntekter i form av administrasjonshonorar for forvaltning av Klima- og energifondet, som fastsettes av KLD. Samlet administrasjonshonorar i 2024 var 220,8 mnok. (eksklusiv mva). Denne rammen dekker ordinær drift av Enova SF, samt administrering av Energitilskuddsordningen (2,2 mnok) og Nærvarmeordningen (0,1 mnok). I tillegg er det inntektsført periodiserte prosjektmidler knyttet til Prosjekt 42, Enovas program for helhetlig virksomhetsstyring og organisasjonsutvikling i perioden 2017-2023, på til sammen 2,7 mnok.

Driftskostnadene for 2024 er på totalt 216,6 mnok. Dette tilsvarer en økning på 16,9 mnok (8,4 %) sammenlignet med 2023. Lønnskostnader står for nærmere to tredjedeler av driftskostnadene og har økt med 16,7% sammenlignet med året før. Økningen i lønnskostnader skyldes behov forankret i økte tildelinger og økt aktivitet. Tilførte midler til Klima- og energifondet har siden første år i avtaleperioden (2021) økt med 153 %.

Et mål for Enova har vært å ansette enkelte stillinger i stedet for å benytte eksterne konsulenter. Dette har blant annet resultert i lavere kostnader til konsulenttjenester i 2024 sammenlignet med 2023.

IT-kostnader er den nest største kostnadsposten etter lønnskostnader og utgjør 15% av totale driftskostnader. Det har vært en liten reduksjon i IT-kostnadene fra 2023 til 2024 som skyldes at det i 2023 ble foretatt et større arbeid med vedlikehold av våre fagsystemer som økte kostnadene til drift og vedlikehold. Dette arbeidet har ikke vært behov for å gjenta i 2024.

Utover kostnader til lønn, konsulenttjenester og IT har øvrige driftskostnader hatt en netto økning på 2,6 mnok sammenlignet med 2023. Denne økningen skyldes i all hovedsak økning i husleie pga. utvidet lokaleleie som følge av flere ansatte.

Resultat for 2024 viser et overskudd på 9 833 869 kroner.

Selskapets totalkapital per 31.12.24 var 106,1 mnok og sum egenkapital var 56,3 mnok, tilsvarende en egenkapitalandel på 53,0% % (2023: 45,2 %). Likviditetsbeholdning utgjorde 86,9 mnok, som anses som god likviditet. Endring i langsiktig gjeld kommer av forskuddsbetalt tilskudd til Prosjekt 42. Det balanseførte tilskuddet vil reduseres og derav inntektsføres i takt med avskrivningskostnader av aktiverte prosjektkostnader.

Risikostyring og internkontroll

Enova har gjennom policy for helhetlig risikostyring implementert COSO-rammeverket for helhetlig risikostyring (ERM) og trelinjemodellen for å strukturere samhandling og ansvarsområder i nøkkelfunksjoner og ledelse. Dette skal sikre at vi når våre mål og holder risiko innenfor styrets definerte rammer. Risikostyring står sentralt i alle deler av virksomhetsstyringen. Dette omfatter:

- Målsetting og strategiutvikling: Enova sikrer at strategiske mål er klart definerte og basert på solide kunnskapsgrunnlag. Risikostyring er integrert i prosessen for å utvikle og nå disse målene.
- Arbeidsprosesser og rutiner: Enova har etablert solide prosesser for å identifisere, vurdere og håndtere risiko, for å ivareta at våre arbeidsprosesser er i samsvar med interne policyer, retningslinjer og eksterne regelverk.
- Utviklingsprosjekter og anskaffelser: Risikostyring gjennomføres i forbindelse med utvikling og anskaffelser for å sikre at disse er i tråd med overordnede mål og risikotoleranser.
- Løpende rapportering og oppfølging: Det er etablert prosesser for rapportering og oppfølging av risiko, som skal gi ledelsen og styret innsikt i og kontroll over risikonivået i foretaket.

Gjennom underliggende retningslinjer, rutiner og malverk identifiserer, vurderer og håndterer vi følgende risikotyper:

- Strategisk risiko (herunder også risiko knyttet til kommunikasjon, marked, teknologisk utvikling og politikk og politiske rammebetingelser)
- Finansiell risiko
- Operasjonell risiko
- Informasjons- og cybersikkerhetsrisiko
- Mislighetsrisiko
- Etterlevelsesrisiko

Styret fastsetter årlig risikotoleranser for hver risikotype. Risikotoleransene definerer akseptabel balanse mellom risiko og forventet måloppnåelse.

Organisasjon og arbeidsmiljø

Oppdraget vi har fått stiller store krav til oss som kunnskapsbedrift. I tillegg til å forvalte midlene på en forsvarlig måte, skal vi kontinuerlig utvikle oss som organisasjon slik at vi kan nå målene våre både på kort og lang sikt.

Godt samspill innad i virksomheten er avgjørende for å nå mål. I Enova har vi mange arbeidsprosesser hvor vi er avhengig av hverandre. Vi driver styrkebasert ledelse for å underbygge den enkeltes styrker og behov for å utvikle seg og prestere godt, og vi erfarer at dette gir grunnlag for et godt samspill og effektiv ressursutnyttelse.

For å ha innsikt i medarbeideropplevelsen gjennomføres årlig en medarbeiderundersøkelse. Resultatene på organisasjonsnivå viser en liten tilbakegang sammenlignet med fjorårets resultater, som var historisk høye. Undersøkelsen viser at ansatte erfarer en relativt stor arbeidsmengde og krav til læring. Det får imidlertid ikke utslag på graden av utmattelse. Det rapporteres om organisasjonsressurser som forebygger negative effekter av at tempoet oppleves høyt. Resultatene viser at arbeidsgleden er høy og kollegastøtten er sterk, og ansatte rapporterer jevnt over at de er fornøyde med nærmeste leder. Samtidig ser vi tydelig utviklingsområder knyttet til forholdet mellom overordnet ledelse og mellomledernivået. Vi er i gang med å forstå hva som kreves av ledelse på ulike nivå, som en større og mer mangfoldig virksomhet, og vil gjøre tiltak i 2025 for å utvikle oss i riktig retning.

Kompetanseutvikling er svært viktig for Enova, og vi har i 2024 gjennomført et program i samarbeid med Administrativt Forskningsfond ved Norges Handelshøyskole (AFF) for å styrke Enovas evne til utvikling og endring. Programmet har fokusert på å skape felles forståelse av strategisk ledelse, bedre samarbeid på tvers av avdelinger, og hvordan balansere drift med innovasjon og utvikling. Som del av høstens strategiarbeid har vi brukt tid med hele organisasjonen til å diskutere hvordan vi kan møte en økende endringstakt i den omskiftelige verden vi lever i. Vi har også identifisert, kartlagt og forbedret arbeidsprosesser og strukturer for mer målrettet og strategisk styring av statsforetaket. Slik kan vi bli bedre koordinert som en større virksomhet.

Samtidig har vi gjennomført flere tiltak for å styrke digital kompetanse, blant annet knyttet til bruk av kunstig intelligens. Vi har styrket oss med mer tværfaglig tilnærming i vårt arbeid med digital utvikling, og vi har gjennomført beredskapsøvelse for å trene på håndtering av cybersikkerhet.

Vi har en policy om at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling eller diskriminering av noe slag, og vi anerkjenner verdien av likestilling og mangfold på arbeidsplassen. Vi har publisert vår likestillingsredegjørelse på våre hjemmesider. Det samlede sykefraværet for 2024 var på 5,4 prosent. Herav utgjorde sykdom med sykemelding 4,5 prosent og egenmeldt sykefravær 0,9 prosent. Det er ikke rapportert om arbeidsuhell eller ulykker i løpet av 2024. Enova er en IA-bedrift og tilrettelegger arbeidssituasjonen for sykemeldte. Arbeidsmiljøutvalget i Enova har avholdt fire møter i 2024.

Ved utgangen av 2024 hadde vi 110 fast ansatte medarbeidere, fordelt på 55 kvinner og 55 menn. Gjennomsnittsalderen er 44,4 år. Utdannings- og erfaringsbakgrunnen varierer innen mange fagområder. Turnover for 2024 var på 8,57 prosent, som er en nedgang på 1,37 prosent fra fjoråret. 2024 har vært kjennetegnet av en stor vekst i bemanningen.

I løpet av året har vi hatt gleden av å ønske 23 nye medarbeidere velkommen. Den største utfordringen har vært å rekruttere til stillinger som krever digital spisskompetanse. Selv om det er stor konkurranse i markedet om disse talentene, har vi likevel lyktes med å tiltrekke oss flere meget godt kvalifiserte søkere. Vi har også hatt en sterkere innsats i profileringen av Enova som arbeidsplass. Gjennom økt aktivitet og synlighet i sosiale medier, på våre nettsider, og ved økt deltakelse på fysiske arenaer, håper vi å tydeliggjøre hvem vi er, hva vi gjør, og hva vi kan tilby. Dette vil bidra til å tiltrekke oss de beste hodene og sikre at vi forblir en attraktiv arbeidsgiver i fremtiden.

Samfunnsansvar

Enova skaper livskraftig forandring. Det innebærer at vi bidrar til varige endringer i tilbud og etterspørsel etter effektive og fornybare energi- og klimaløsninger. Vi bidrar til å redusere utslippene av klimagasser og til økt teknologiutvikling og innovasjon. Vi fremmer økt kunnskap i samfunnet om mulighetene for å ta i bruk energieffektive og miljø- og klimavennlige løsninger.

Vi arbeider aktivt med bevisstgjøring rundt våre etiske retningslinjer. Sammen med verdiene våre skal det fungere som en rettesnor i vår atferd. Dette står sentralt i organisasjons- og lederutviklingen. Vi har en aktiv tilnærming til at det vi gjør skal være transparent og åpent, og vi jobber aktivt for et godt ytringsklima i organisasjonen. Arbeidet med etikk, verdier og psykologisk trygghet skal være en viktig del av vårt kontinuerlige arbeid med kultur og medarbeidere. Tilsvarende vil vi i våre innkjøpsprosesser stille krav om etisk handel og å unngå sosial dumping. Vi ønsker at våre leverandører har klare klimaambisjoner og tilrettelegger for sosial integrering. Vi ønsker også å tilrettelegge for praksisplasser for personer med spesielle oppfølgingsbehov i samarbeid med NAV.

Aktivitets- og redegjørelsesplikt for universell utforming av IKT under likestillings- og diskrimineringsloven § 19 a.

I henhold til likestillings- og diskrimineringsloven § 19 a. er Enova forpliktet til å offentliggjøre en tilgjengelighetserklæring på UU-status (uustatus.no), som til enhver tid skal være tilgjengelig for allmennheten. Lenken til erklæringen skal være synlig i nettsidens bunntekst.

På rapporteringstidspunktet oppfyller Enova kravene knyttet til oppdatert tilgjengelighetserklæring. Status for forbedringsarbeidet og oppdatert erklæring for 2024 inkluderer følgende punkter:

- Alle avvik som ble identifisert på Enova.no i 2023 ble rettet som del av en hovedrevisjon. I 2024 har man hatt en kontinuerlig oppfølging av tilstanden for de åpne nettsidene, og erklæringen er oppdatert i samsvar med dette.
- Det gjenstår fortsatt noen avvik i innlogget sone, hovedsakelig knyttet til Enovatilskuddet og søknadssenteret for næringskunder.
- Avvikene er kontinuerlig under vurdering i prioriteringene for disse systemene.

Det sentrale tiltaket for videre utvikling er å etablere et felles komponentbibliotek og designsystem, og å legge til rette for koordinering i tråd med felles, offentlige prinsipper. Tiltaket er under arbeid, og det er ansatt en intern design lead for å systematisere oppfølgingen bedre.

Åpenhetsloven

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) trådte i kraft 1. juli 2022. Lovens formål er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmenheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Større virksomheter og statsforetak skal dermed være mer åpne og transparente om hvordan driften påvirker verden rundt oss.

Enova respekterer menneskerettighetene slik de kommer frem av internasjonale konvensjoner og norsk lov, og arbeider systematisk for å bidra til å overholde disse. Etter åpenhetsloven gjennomfører Enova aktsomhetsvurderinger av leverandører og forretningspartnere for å kartlegge, stanse, forebygge og begrense brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Videre forholder vi oss til vårt interne regelverk etter åpenhetsloven, som er forankret av styret.

Siste redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven finner du på Enovas hjemmesider (PDF).

Enova forsøker å minimere bedriftens påvirkning på det ytre miljø. Våre lokaler i Powerhouse fungerer godt både med hensyn til energibruk og klimaavtrykk.

Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte

For å tiltrekke og beholde dyktige og kompetente medarbeidere er Enova opptatt av å tilby konkurransedyktige vilkår, uten å være lønnsledende. Dette gjelder for alle ansatte uavhengig av organisatorisk nivå.

Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte i Enova SF består av tre deler:

- Ordinær lønn
- Annen godtgjørelse bestående av forsikringer (gruppeliv, reise og ulykke), elektronisk kommunikasjon og en fri avis.
- Pensjon

Ledende ansatte har samme vilkår for godtgjørelser og pensjon som øvrige ansatte i selskapet. Enova SF har ikke avtaler om etterlønn, bonuser eller aksjer og opsjoner. Selskapet følger fastsatte retningslinjer for lønn og andre godtgjørelser til ledende ansatte. Retningslinjene ble sist godkjent av Foretaksmøtet i juni 2023. For lønn og andre godtgjørelser i regnskapsåret 2024 vil det fremlegges en egen lønnsrapport for Foretaksmøte i juni 2025.

Framtidsutsikter

Det er nødvendig å økte tempoet i omstillingen, og hva Norge og verden gjør de neste årene blir avgjørende for om målene i Parisavtalen nås og for omstillingen av norsk økonomi. I denne omstillingen mot lavutslippssamfunnet har Enova fått en viktig rolle, og blir vist mer tillit gjennom utvidet mandat og større budsjetter. Dette understøttes av den nye avtalen for forvaltningen av Klima- og energifondet i perioden 2025-2028 som ble undertegnet rett før jul.

Det nye ved inngangen til 2025 og kommende periode er en tydelig balanse mellom ambisjoner om reduserte utslipp av klimagasser, og hensynet til et velfungerende energisystem. Dette har alltid vært med oss, men i kommende periode forholder vi oss både til Energidepartementet og Klima- og miljødepartementet som formelle oppdragsgivere.

Enovas aktivitet skal bidra til å fremskynde utvikling og utbredelse av klima- og energiløsninger. Aktiviteten skal understøtte innovasjon i form av både utvikling av nye løsninger gjennom senfase teknologiutvikling og utbredelse av løsninger i markeder, gjennom varige markedsendringer.

Vi arbeider kontinuerlig for å ha en organisasjon som på best mulig måte kan løse det mandatet vi har fått. Enova som organisasjon må evne å utvikle seg og tenke nytt. Vi har gjennom året tatt nye steg i digitaliseringen som gjør oss i stand til å bli ytterligere datadrevet. Det er også godt å se at vi evner å tiltrekke oss nye talenter, som tar med seg verdifull kompetanse og engasjement inn i det Enova vi bygger for å løse oppdraget vårt i dag og i fremtiden.

Fortsatt drift

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger et solid og langsiktig økonomisk grunnlag gjennom vedtektene for Klima- og energifondet og stiftelsesdokumentet for selskapet. Selskapet vurderes å være solid og med god likviditet.

Årsresultat og dekning

Enova SF hadde i 2024 et årsresultat på 9 833 869 kroner. Styret foreslår følgende dekning av årsresultatet i Enova SF:

Overføres til opptjent fri egenkapital - kroner 9 833 869

Trondheim, 19. februar 2025

Elektronisk signert av:

Linda Litlekalsøy Aase

Arne Fosen

Wenche Teigland

Lars Jacob Tynes Pedersen

Eirik Gaard Kristiansen

Heidi Bull-Berg

Jo-Kristian Stræte Røttereng

Nils Kristian Nakstad

Styreleder

Styrets nestleder

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Administrerende direktør

6.2 Årsregnskap for Enova SF 2024

Resultatregnskap 2024

	Note	2024	2023
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Administrasjonshonorar	1	220 828 226	193 055 763
Periodisering prosjektmidler	1,6,7,8	2 682 979	2 682 979
Sum driftsinntekter		223 511 205	195 738 742
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3,4,7	144 942 226	124 205 745
Avskrivning varige driftsmidler	5	6 559 460	5 750 521
Nedskrivning varige driftsmidler		-	-
Annen driftskostnad	7	65 090 973	69 784 971
Sum driftskostnader		216 592 658	199 741 236
DRIFTSRESULTAT		6 918 547	-4 002 494
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		2 952 502	3 057 396
Annen finansinntekt		4 936	10 730
Sum finansinntekter		2 957 438	3 068 127
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		38 230	-
Annen finanskostnad		3 885	58 858
Sum finanskostnader		42 116	58 858
NETTO FINANSPOSTER		2 915 322	3 009 268
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		9 833 869	-993 226
Skattekostnad på ordinært resultat			
ORDINÆRT RESULTAT		9 833 869	-993 226
ÅRSRESULTAT		9 833 869	-993 226
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	8	9 833 869	-993 226
SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER		9 833 869	-993 226

Balanse pr. 31.12

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler	5	8 916 513	13 703 284
Varige driftsmidler	5	4 693 741	4 300 398
SUM ANLEGGSMIDLER		13 610 255	18 003 682
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		2 785 129	-
Andre kortsiktige fordringer		2 849 012	2 432 111
Sum fordringer		5 634 142	2 432 111
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	86 868 447	82 257 117
SUM OMLØPSMIDLER		92 502 588	84 689 228
SUM EIENDELER		106 112 843	102 692 910
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	5 000 000	5 000 000
Sum innskutt egenkapital		5 000 000	5 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	51 250 286	41 416 417
Sum opptjent egenkapital		51 250 286	41 416 417
SUM EGENKAPITAL		56 250 286	46 416 417
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld	6	2 360 814	5 043 793
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD		2 360 814	5 043 793
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		3 839 748	9 348 050
Skyldig offentlige avgifter	9	19 112 447	15 842 113
Annen kortsiktig gjeld	6	24 549 547	26 042 536
SUM KORTSIKTIG GJELD		47 501 743	51 232 699
SUM GJELD		49 862 557	56 276 492
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		106 112 843	102 692 910

Kontantstrømanalyse

	Note	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:			
Ordinært resultat før skattekostnad		9 833 869	-993 226
Ordinære avskrivninger	5	6 559 460	5 750 521
Endring i kundefordringer		-2 785 129	1 508 500
Endring i leverandørgjeld		-5 508 302	-1 686 415
Endring i andre tidsavgrensninger		-1 322 534	13 492 968
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		6 777 363	18 072 348
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-2 166 032	-2 808 606
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-2 166 032	-2 808 606
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:			
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-	-
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende		4 611 329	15 263 740
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.		82 257 117	66 993 377
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	9	86 868 447	82 257 117

SF - Noter

Note 1 - Regnskapsprinsipper	12
Note 2 - Driftsinntekter	12
Note 3 - Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor	13
Note 4 - Pensjon	14
Note 5 - Varige driftsmidler	14
Note 6 - Prosjektregnskap Prosjekt 42	14
Note 7 Prosjektregnskap Energitilskuddsordningen	15
Note 8 - Egenkapital	15
Note 9 - Bankinnskudd, kontanter o.l.	15

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Inntekter

Ramme for administrasjonshonorar fastsettes av Klima- og miljødepartementet på årlig basis for hvert enkelt oppdrag. Honoraret kan kun benyttes til å dekke administrasjonskostnader for oppdraget det er tildelt.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost med fradrag for avskrivninger, og nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives lineært over antatt levetid. Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Enova SF har en pensjonsordning i Statens pensjonskasse med ikke-fondsbasert premieoppfølging. Enova er derved del av et premiefellesskap med andre selskaper med lignende demografi. Dette medfører at det ikke er mulig å aktuarberegne en netto pensjonsforpliktelse for balanseføring. Premieinnbetaling til ordningene resultatføres derfor som pensjonskostnad og ingen netto pensjonsforpliktelse er balanseført. Enova har også en ordning for avtalefestet pensjon (AFP) gjennom Fellesordningen for avtalefestet pensjon.

Leieavtale

Enova driver sin virksomhet i leide lokaler. Leieavtalen er ikke balanseført.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte modellen. Kontanter mv. omfatter bankinnskudd.

Note 2 - Driftsinntekter

I 2024 forvaltet Enova SF oppdraget: Klima- og energifondet. Rammen for administrasjon av Klima- og energifondet ble satt til 273 133 352 kroner inkl. mva. (218 506 682 kroner ekskl. mva.).

I 2024 ble det tildelt 2 774 827 kroner inkl. mva. (2 219 862 kroner ekskl. mva.) i øremerkede midler til prosjektet Energitilskuddsordningen, inkludert periodisert inntekt på 163 368 kroner inkl. mva. (130 694 kroner ekskl. mva.). Energitilskuddsordningen finansieres i helhet med tilskudd fra Klima- og energifondet.

Enova SF har i 2024 administrert Nærvarmeordningen som er finansiert av Norges Vassdrags- og Energidirektorat (NVE). Driftsinntektene til Nærvarmeordningen ble kroner 127 104 inkl. mva. (kroner 101 683 ekskl. mva.), inkludert periodisering (kostnadsføring) på -46 556 kroner inkl. mva. (-37 253 kroner ekskl. mva.). Det er regnskapsført kostnader med tilsvarende beløp fordelt på lønnskostnader og annen driftskostnad.

Spesifikasjon av administrasjonshonorar:

<i>Oppdrag</i>	2024	2023*
Klima- og energifondet	218 506 682	187 834 002
Øremerkede midler Energitilskuddsordningen	2 219 862	4 118 338
Øremerkede midler Nærvarmeordningen	101 683	1 103 423
Periodiserte prosjektmidler	2 682 979	2 682 979
Sum administrasjonshonorar	223 511 205	195 738 742

* Presentasjonen av 2023-tallene er endret for periodiserte inntekter knyttet til Energitilskuddsordningen og Nærvarmeordningen.

Periodiseringene er flyttet fra linje "Periodiserte prosjektmidler" til hhv. linje "Øremerkede midler Energitilskuddsordningen" og "Øremerkede midler Nærvarmeordningen".

Note 3 - Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor
Selskapet har i 2024 gjennomsnitt hatt 102,1 årsverk.

Lønnskostnader

<i>Lønnskostnader</i>	2024	2023
Lønn, feriepenger mv.	108 958 240	94 446 024
Arbeidsgiveravgift	19 390 160	15 793 524
Pensjonskostnader	13 304 860	12 389 900
Andre lønnsrelaterte ytelser	3 288 966	1 576 296
Sum	144 942 226	124 205 745

Ytelser til ledende personer

<i>Navn</i>	<i>Stilling</i>	<i>Lønn</i>	<i>Annen godtgjørelse</i>	<i>Pensjonskostnader</i>	<i>Samlet godtgjørelse</i>
Nils Kristian Nakstad	Administrerende direktør	2 588 591	18 485	422 830	3 029 906
Astrid Lilliestråle	Avdelingsdirektør Marked	1 822 759	15 885	242 604	2 081 248
Gunnel Fottland	Avdelingsdirektør Strategi t.o.m. 14.10.24	1 624 125	17 343	276 108	1 917 576
Øyvind Leistad	Avdelingsdirektør Samfunnsøkonomi / Konstituert Avdelingsdirektør Strategi f.o.m. 14.10.24	1 812 801	14 451	242 284	2 069 536
Roger Eriksen	Avdelingsdirektør Virksomhetsstyring t.o.m. 14.10.24	1 608 778	11 055	207 498	1 827 331
Atle Spilling Ruud	Avdelingsdirektør Digital Transformasjon	1 794 119	11 164	253 305	2 058 588

Selskapet har ingen avtaler om etterlønn.

Styrehonorar

<i>Navn</i>	<i>Rolle</i>	<i>Styrehonorar</i>
Tore Holm	Styrets leder t.o.m. 11.06.24	505 000
Linda Litlekalsøy Aase	Styremedlem t.o.m. 11.06.24/ Styrets leder f.o.m. 11.06.24	257 000
Arne Fosen	Styrets nestleder	302 000
Eirik Gaard Kristiansen	Styremedlem	257 000
Wenche Teigland	Styremedlem	257 000
Heidi Bull-Berg	Styremedlem (ansatterepresentant)	128 500
Jo-Kristian Stræte Røttereng	Styremedlem (ansatterepresentant)	128 500
Fredrik Bengtsen	Styremedlem (ansatterepresentant)	128 500
Sum		1 963 500

Godtgjørelse til revisor

	2024	2023
Revisjonshonorar Enova SF	156 753	111 200
Revisjonshonorar Klima- og energifondet	129 087	111 200
Avtalte kontrollhandlinger forvaltningsoppdrag	100 000	-
Andre tjenester	36 700	49 547
Sum	422 540	271 947

Note 4 - Pensjon

Enovas pensjonsordning tilfredsstiller lov om obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonsordningen omfatter i alt 116 personer. Den er basert på at pensjonsalderen i foretaket er 67 år og at samlet kompensasjonsgrad ikke skal overstige 66 prosent av lønnen, begrenset opp til 12 G. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser, avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Pensjonsordningen ivaretas av foretakets medlemskap i Statens Pensjonskasse. I tillegg har Enova en AFP-ordning. Dette er en tilleggspensjonsordning som gir ansatte som fyller kravene i ordningen rett til å gå av med AFP fra fylte 62 år. Ordningen ivaretas av Fellesordningen for avtalefestet pensjon.

Note 5 - Varige driftsmidler

Varige driftsmidler

	Kunst ikke avskrivbar	Kontormaski ner	Inventar	Utv.kost Prosjekt 42 & Websak	Sum
Anskaffelseskost pr. 1.1	426 822	5 564 761	10 187 368	23 632 903	39 811 855
+ Tilgang		573 930	1 592 104		2 166 034
- Avgang					-
Anskaffelseskost pr. 31.12	426 822	6 138 691	11 779 472	23 632 903	37 003 249
Akk. av.nedskr. pr 1.1		3 732 208	8 146 347	9 929 619	21 808 174
+ Ordinære avskrivninger		824 960	947 729	4 786 770	6 559 459
Akk. av.nedskr. pr. 31.12	-	4 557 168	9 094 076	14 716 389	28 367 633
Balanseført verdi pr 31.12	426 822	1 581 523	2 685 396	8 916 514	13 610 256
Økonomisk levetid		3 år	8 år	5 år	

Enova leier kontorlokaler i Brattørkaia 17A . Leieavtalen gjelder frem til 31.12.2029

Note 6 - Prosjektregnskap Prosjekt 42

Prosjekt 42 hadde opprinnelig en godkjent ramme på 45 millioner kroner, hvorav 26 millioner kroner var finansiert med øremerkede tilskudd og 19 millioner kroner dekkes av opptjent egenkapital. Kostnader utover ramme dekkes av opptjent egenkapital. Øremerket finansiering ble delvis inntektsført i 2017, 2018, 2021 og 2022. Resterende øremerkede midler inntektsføres i takt med gjenværende avskrivninger i perioden 2023-2026. Sistnevnte midler er balanseført som forskuddsbetalt, fordelt på henholdsvis kortsiktig og øvrig langsiktig gjeld.

Prosjekt 42

<i>Inntekter og forskuddsbetalt tilskudd i prosjektet</i>	31.12.
Inntektsført tilskudd tidligere år	18 273 228
Inntektsført tilskudd 2024 (administrasjonshonorar)	2 682 979
Sum inntektsført	20 956 207
Forskuddsutbetalt, kortsiktig gjeld	2 360 814
Forskuddsutbetalt, øvrig langsiktig gjeld	2 682 979
Sum inntektsført og forskuddsutbetalt	26 000 000
<i>Prosjektkostnader</i>	31.12.
Prosjektkostnader tidligere år	39 519 680
Kostnadsføring 2024	178 755
Avskrivning i år	4 636 296
Sum prosjektkostnader 2024	4 815 051
Sum prosjektkostnader i hele perioden	44 334 731

Prosjektkostnader i 2024 på kroner 4 815 051 er ført over andre driftskostnader og avskrivninger er ført over varige driftsmidler.

Prosjekt 42 er avsluttet. Det henvises til note 5 for aktiverte kostnader.

Note 7 Prosjektrekskap Energitilskuddsordningen

Prosjektinntekter og periodiserte prosjekttilskudd

Inntektsført tidligere år	7 966 948
Inntektsført tilskudd 2024 (administrasjonshonorar)	2 089 168
Periodisert prosjekttilskudd	130 694
Sum prosjekttilskudd og periodisert tilskudd 2024	2 219 862

Sum prosjekttilskudd 10 186 810

Prosjektkostnader

Prosjektkostnader tidligere år	7 966 948
Prosjektkostnader 2024	2 219 862
Sum prosjektkostnader	10 186 810

Prosjektkostnader i 2024 på kroner 2 219 862 ekskl. mva. er ført over lønninger og andre driftskostnader.

Prosjektet har en total finansiering til 2025 på kroner 20 000 000 inkl. mva. som skal finansiere administrasjonskostnader.

Note 8 - Egenkapital

Enova SF har innskutt egenkapital på 5 000 000 kroner. Enova SF eies av den norske stat ved Klima- og miljødepartementet.

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Per 1.1.	5 000 000	41 416 417	46 416 417
Overført årets resultat		9 833 869	9 833 869
Per 31.12.	5 000 000	51 250 286	56 250 286

Note 9 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

	2024	2023
Sum bankinnskudd per 31.12	86 868 447	82 257 117
Herav skattetrekkinnnskudd per 31.12	5 120 563	4 501 452

Skyldig skattetrekk pr 31.12.2024 utgjorde kroner 5 120 559. Selskapet har tilstrekkelig innestående på skattetrekkinnskuddskonto.

6.3 Enova SF - Uavhengig revisors beretning

Til foretaksmøtet i Enova SF

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Enova SF som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten, bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uavhengig revisors beretning

Name

Halvorsen, Harald

Date

2025-03-07

Identification

 bankID™ Halvorsen, Harald



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

